УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №38

від "05" лютого 2021р.

Про порядок денний ІІІ чергової сесії Львівської районної ради

Львівська районна рада восьмого скликання

ВИРІШИЛА:

Затвердити такий порядок денний ІІІ чергової сесії районної ради:

1. Про передачу із спільної власності територіальних громад Городоцького району Львівської області майна в комунальну власність Зимноводівської територіальної громади в особі Зимноводівської сільської ради.
2. Про звернення Львівської районної ради.
3. Про виконання районного бюджету Пустомитівського району за 2020 рік.
4. Про виконання районного бюджету Городоцького району за 2020 рік.
5. Про виконання районного бюджету Перемишлянського району за 2020 рік.
6. Про виконання районного бюджету Жовківського району за 2020 рік.
7. Про виконання районного бюджету Кам'янка-Бузького району за 2020 рік.
8. Про списання безнадійної заборгованості ліквідованого банку «Україна» з балансу Кам'янка-Бузької районної ради.
9. Про затвердження структури, загальної чисельності виконавчих апаратів районних рад, що реорганізовуються, та потреби коштів, необхідних для реорганізації районних рад.
10. Про внесення змін до рішення Львівської районної ради від 11.12.2020 №17 «Про затвердження структури та чисельності виконавчого апарату Львівської районної ради».
11. Про уточнення витрат на утримання Львівської районної ради та її виконавчого апарату на 2021 рік.
12. Про умови оплати праці голови та заступника голови Львівської районної ради на 2021 рік.
13. Про порядок формування та використання коштів спеціального фонду Львівської районної ради.
14. Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам виконавчого апарату Львівської районної ради.

15. Про затвердження структури та чисельності працівників КП «Соціальні гарантії» Пустомитівської районної ради.

16. Про затвердження структури та чисельності працівників КП «Місцевий трудовий архів Городоцького району».

17. Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Львівської районної ради VIII скликання.

18. Про діяльність КП «Кам'янка-Бузька архітектурно-планувальна група" Львівської районної ради.

19. Про припинення юридичної особи – «Відділ з питань управління комунальним майном спільної власності територіальних громад сіл і міст Перемишлянського району (відділ з питань управління комунальним майном)» (30271818) шляхом ліквідації.

20. Про припинення юридичної особи – Комунальна організація «Відділ з питань управління та приватизації об'єктами спільної власності територіальних громад Пустомитівського району» (25563342) шляхом ліквідації.

21. Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад Кам'янка-Бузького району майнових комплексів, основних засобів, нематеріальних активів і інвентарю закладів та установ.

22. Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад сіл і міст Львівського району у комунальну власність Перемишлянської міської ради основних засобів, нематеріальних активів та інвентарю закладів та установ освіти та культури, що знаходяться на території Перемишлянської міської ради.

23. Про прийняття матеріальних цінностей Жовківського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у спільну власність територіальних громад Львівського району.

24. Про вихід Львівської районної ради зі складу засновника комунального закладу Пустомитівської районної ради «Інклюзивно-ресурсний центр» (42062001).

25. Про припинення юридичної особи – Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кам'янка-Бузької районної ради (43757681) шляхом ліквідації.

26. Про закриття структурного підрозділу КП Перемишлянська центральна районна лікарня та затвердження змін до Статуту.

27. Про надання погодження ПП «ОСІНЬ І КО» на отримання спеціального дозволу на користування надрами з метою геологічного вивчення пісків Шопківської ділянки, що знаходиться в Перемишлянському районі Львівської області.

28. Різне.

Голова районної ради **Андрій Сулим**

УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №39

від “05” лютого 2021р.

Про передачу із спільної власності територіальних громад Городоцького району Львівської області майна в комунальну власність Зимноводівської територіальної громади в особі Зимноводівської сільської ради.

Розглянувши лист Зимноводівської сільської ради Львівського району Львівської області від 03.02.2021 №181-21, звернення голови Городоцької районної державної адміністрації від 04.02.2021 №52-165/0/2-21, на виконання рішення II сесії Зимноводівської сільської ради VIII скликання від 03.12.2020 року №22 «Про надання згоди на прийняття майна», враховуючи розпорядження голови Городоцької районної державної адміністрації від 18.01.2021 №12 «Про передачу функцій замовника будівництва і реконструкції об`єктів», рішення Львівської районної ради від 11.12.2020 №16 «Про створення Львівської районної ради Львівської області», згоду Зимноводівської сільської ради розпоряджатися комунальним майном, що належить до спільної власності територіальних громад Городоцького району, висновок постійної комісії районної ради з питань будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту від 05.02.2021, на підставі статей 43, 60, абз.1-3 п. 10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати із спільної власності територіальних громад Городоцького району Львівської області у комунальну власність Зимноводівської територіальної громади в особі Зимноводівської сільської ради Львівського району Львівської області (ЄДРПОУ 04372282) об’єкт незавершеного будівництва – «Будівництво загальноосвітньої школи І-ІІІ ступеня с.Суховоля Городоцького району Львівської області» (коригування) (капітальні інвестиції в основні засоби – 30638150,24 грн).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту (О.Сироїд).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

-

УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №40

від “05” лютого 2021р.

Про звернення Львівської районної ради.

Розглянувши звернення депутатських фракцій у Львівській районній раді: ПП «ЄВРОПЕЙСЬКА СОЛІДАРНІСТЬ» (вх.№132 від 02.02.2021), ВО «СВОБОДА» (вх.№145 від 03.02.2021), депутатські запити: Р.Домашовця (вх.№165 від 05.02.2021) та Б.Федуна (вх.№166 від 05.02.2021), керуючись частиною другою статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997, Львівська районна рада

ВИРІШИЛА:

1.Прийняти такі звернення Львівської районної ради:

1.1. До Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо збільшення видатків на виплату пільг і житлових субсидій громадянам на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу у зв’язку з підвищенням тарифів на житлово-комунальні послуги, згідно з додатком №1.

1.2. До Львівської обласної ради щодо формування тарифів на газ для населення у 2021 році та отримання (передання) у спільну власність Львівської обласної ради газотранспортних мереж, які знаходяться у Львівській області, згідно з додатком №2.

1.3. До Президента України, Голови Верховної Ради України, Міністра внутрішніх справ України та Генерального Прокурора України щодо розгляду справи сержанта 3-го полку спецпризначення Андрія Антоненка, згідно з додатком №3.

1.4. До голови Львівської обласної ради, голови Львівської обласної державної адміністрації щодо виділення коштів на капітальний ремонт покрівлі даху, фасаду, харчоблоку у Волицькому закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області та на капітальний ремонт фасаду Гійчецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області, згідно з додатком №4.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на голову районної ради А.Сулима.

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток №1
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №40

Звернення
до Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо збільшення видатків на виплату пільг і житлових субсидій громадянам на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу у зв'язку з підвищенням тарифів на житлово-комунальні послуги

Ми, депутати Львівської районної ради Львівської області, вимагаємо негайно збільшити витрати на субсидії, які є найбільш ефективним та дієвим ринковим механізмом захисту найменш захищених верств населення. Порівняно з 2018 роком обсяг субсидій зменшився майже удвічі. Його урізали з 71,0 млрд. грн до 36,5 млрд. грн.

Гроші на збільшення субсидій у влади є. Депутати з фракції «Європейська Солідарність» вже подали законопроект, яким пропонують збільшити витрати на субсидії на 7 мільярдів гривень. Кошти Держбюджету пропонується забрати з видатків, передбачених на забезпечення діяльності Президента України та Офісу Президента України, а також Офісу Генерального прокурора, Національної поліції, ДФС України, ДПС України, ДБР та СБУ.

Фінансування цих органів було збільшене необгрунтовано, а Президент України та Державне Управління Справами взагалі отримали найбільший бюджет за всі роки історії України. Неетично під час такої біди жирувати державним чиновникам – насамперед треба допомоги простим людям.

Нагадуємо, що підвищення тарифів урядами Яценюка і Гройсмана було обумовлено необхідністю отримання енергетичної незалежності від Росії. Тим більше, що в 2014 році вона знову тиснула на Україну тим, що припинила постачання газу. Але тоді було створено систему надання субсидій і її розширювали кожного разу, коли приймали рішення про наступне підвищення тарифів. Це дозволяло захистити найбідніших і, водночас, зберегти можливість купувати газ на європейському ринку, незалежно від бажання Москви.

Уряд Зеленського діє з точністю до навпаки. Скасування правила 100 кВт пільгової електроенергії б'є в першу чергу по найбідніших споживачах. Саме по тих, хто з усіх сил намагався вкластися в цей ліміт і для кого 78 грн. різниці були суттєвими.

Коли діяла прозора формула «Роттердам плюс», українці мали найнижчий тариф на електрику в Європі. Але формулою були вкрай незадоволені феросплавні заводи Коломойського, який розв'язав справжню війну проти цього. Негативні наслідки цієї війни даються взнаки лише тепер.

Влада пішла на закупівлю електроенергії в Білорусі. Але відкривати ринок навіть для Білорусі небезпечно, бо через Білорусь до нас йде російська електрика. Крім цього, білоруська АЕС будувалася за російським проєктом, на російський кредит і російською компанією "Атомстройекспорт". Це означає, що гроші, що сплачує Україна, йдуть державі-агресору.

Крім відновлення закупівлі російської електрики через Білорусь планується відновлення поставок газу з Росії і це, як стверджують поінформовані джерела, було головною темою переговорів Єрмака та Козака в Німеччині.

Україна довгі роки не мала проблем із постачанням електроенергії. Перспектива так званих віялових відключень – це розпис влади у повній неадекватності. Спроба використати результати безгосподарності для виправдання постачання електроенергії з Росії – це державна зрада, яку не можна допустити.

Постачання газу з Росії повертає Україну до залежності від російської корумпованої газової голки. Скасування такої залежності за часів Порошенка є одним з найбільших здобутків десятиліття, тому спроби повернути цю газову кабалу – це перехід стратегічно важливої червоної лінії. Проти цього має виступити суспільство і всі здорові політичні сили.

Не виключено, що закупівля російської електроенергії та невмотивоване підвищення ціни на газ є частиною багатоходівки, в якій російська агентура спробує повернути Україну в енергетичну кабалу до Москви. Казками про дешевий російський газ вони знову намагатимуться посадити Україну на Московську газову голку, врятувати «Газпром» від банкрутства і повернути Україну у сферу впливу Кремля.

Минулого разу, коли Росія надала знижку на газ за Харківськими угодами – вона зажадала продовження перебування військової бази флоту у Севастополі. Зрештою за пару років Росія вже продавали свій газ Україні дорожче, ніж до Європи, а російський Чорноморський флот допоміг окупувати наш Крим.

Протягом чотирьох років президентства Петра Порошенка «Нафтогаз» був не просто прибутковою компанією, а головним донором державного бюджету — що, окрім іншого, дозволяло надавати субсидії в достатньому обсязі. За два роки Зеленського «Нафтогаз» навпаки став збитковим. І це затягує газовий зашморг Росії на шиї України та повертає до старих корупційних схем часів Януковича, які ми зламали.

Звертаємось до Президента, Кабінету Міністрів та Верховної Ради України і вимагаємо негайно підвищити субсидії до рівня достатнього для повної оплати тарифів найбіднішими верстами населення України.

Прийняте на 3-й черговій сесії Львівської районної ради Львівської області 05 лютого 2021 року.

Заступник голови районної ради Марта Ільчишин

Додаток №2
до рішення районної ради
від 05.01.2021 №40

Звернення
до Львівської обласної ради щодо формування тарифів на газ для населення у 2021 році та отримання (передання) у спільну власність Львівської обласної ради газотранспортних мереж, які знаходяться у Львівській області

В умовах тривалого карантину внаслідок коронавірусної інфекції, введення обтяжуючих нормативних актів для малого та середнього бізнесу, зростання рівня безробіття, падіння економічних показників в усіх сферах життєдіяльності українців, Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, підготувала «різдвяний подарунок» для населення, піднявши тарифи на житлово-комунальні послуги. В січневих платіжках українці вкотре побачать реальну «турботу та підтримку» від найвищих керманичів держави. Ми, депутати Львівської районної ради, не можемо стояти осторонь гострих проблем, які хвилюють мешканців нашої територіальної громади.

За умов пандемії та складного соціально-економічного становища, платня за транспортування газу унеможливлює оплату споживачами послуг, оскільки фінансове навантаження на населення є непомірним та недопустимим. Як наслідок зростає соціальна напруга та відбуваються протестні акції.

Тариф на послуги транспортування природного газу є незаконним, оскільки внутрішні газові мережі прокладалися за кошти громадян.

В Україні достатньо природного газу для потреб населення. Потрібно лише зруйнувати корупційні схеми в енергетичній галузі та надавати населенню український газ за собівартістю. Інші споживачі повинні придбати природний газ за справедливою ринковою ціною.

Львівська районна рада висловлює рішучий протест проти зростання ціни на природний газ, електроенергію, підвищення ціни за транспортування, розподіл природного газу для газорозподільних компаній.

Враховуючи викладене, звертаємося до керівництва та депутатів Львівської обласної ради, щоб:

– заслухати на черговій сесії обласної ради *і*нформацію керівника департаменту паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження Львівської обласної державної адміністрації та керівників АТ «Львівгаз» і ТОВ «Львівгаз збут» стосовно формування тарифів на газ для населення у Львівській області у 2021 році.

– звернутися до Міністерства енергетики України та НКРЕКП про перевірку всіх газопостачальників у Львівській області, які мають найвищі тарифи на газ і тарифи на транспортування газу, а також відкликати ліцензії у тих газопостачальників, які встановили найвищу спекулятивну маржу задля отримання надприбутків в умовах карантинних обмежень та зменшення доходів громадян.

– звернутися до Міністерства енергетики України щодо зміни механізму формування ціни на природний газ для побутових споживачів, в якому за основу беруть ціну на німецькому хабі NGG – на варіант, де в основі ціни є собівартість видобутку газу на території України «плюс» регульовані податки та збори «плюс» нормативний прибуток (покриття інвестиційних видатків на розвиток галузі і підприємств).

– рекомендувати Кабінету Міністрів України націоналізувати підприємства, які здійснюють транспортування газу і є монополістами та передати газотранспортні мережі у суспільну власність територіальних громад.

– доручити Управлінню майном спільної власності Львівської обласної ради разом із виконавчими органами ОТГ Львівщини розробити механізм отримання (передання) у спільну власність Львівської обласної ради і ОТГ газотранспортних мереж, які знаходяться у Львівській області.

– звернутися до Управління Служби безпеки України у Львівській області щодо перевірки можливих неправомірних дій, спрямованих на підрив державної безпеки, шляхом заволодіння стратегічно важливими підприємствами монопольного типу з метою спекулятивного отримання надприбутків та створення соціальної напруги в області.

Прийняте на 3-й черговій сесії Львівської районної ради Львівської області 05 лютого 2021 року.

Заступник голови районної ради Марта Ільчишин

Додаток №3
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №40

Звернення
до Президента України, Голови Верховної Ради України, Міністра внутрішніх справ України та Генерального Прокурора України щодо розгляду справи сержанта 3-го полку спецпризначення Андрія Антоненка

Станом на сьогодні у правоохоронній системі України знаходиться на розгляді справа, яка набула неабиякого резонансу, а її розслідування має неоднозначну оцінку у середовищі правників, громадськості, учасників бойових дій, правозахисних організацій. Мова йде про наступну справу.

Справа про вбивство Павла Шеремета, у якій звинувачується сержант 3-го полку спецпризначення Андрій Антоненко (псевдо Ріфмастер»). Багатьма правниками зазначається, що доказова база його причетності до вбивства є недостатньою, а оприлюднені аудіозаписи розмов глави комітету держбезпеки Білорусі Вадима Зайцева свідчать про ймовірне планування вбивства Шеремета білоруськими спецслужбами ще у 2008-2012 роках.

Станом на сьогодні Андрій Антоненко, який має сім'ю і дітей утримується у СІЗО.

Враховуючи вищенаведене, зважаючи на звернення учасників бойових дій Львівщини, з метою збереження честі і гідності українського воїна ми, депутати Львівської районної ради Львівської області, просимо Вас про наступне:

- Вчинити у межах Вашої компетенції всі необхідні дії для можливості зміни запобіжного заходу для Андрія Антоненка на такий, який не пов’язаний із утриманням у СІЗО.
- Створити дієву тимчасову слідчу комісію для об’єктивного розслідування цього кримінального провадження, із врахуванням нових фактів, які можуть вплинути на перебіг розслідувань.
- Взяти на особистий контроль цю справу, для унеможливлення маніпуляцій думкою громадськості та ретельного підходу слідчими у цій справі до цього розслідування.

Прийняте на 3-й черговій сесії Львівської районної ради Львівської області 05 лютого 2021 року.

Заступник голови районної ради Марта Ільчишин

Додаток №4
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №40

Звернення
до голови Львівської обласної ради, голови Львівської обласної державної адміністрації щодо виділення коштів на капітальний ремонт покрівлі даху, фасаду, харчоблоку у Волицькому закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області та на капітальний ремонт фасаду Гійчецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області

На території Рава-Руської територіальної громади знаходяться Волицький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області та Гійчецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області.

Вищевказані навчальні заклади являються опорними загальноосвітніми навчальними закладами шкільної освіти, в яких навчаються більше 350 (*триста п'ятдесяти*) учнів у кожній школі та є найбільшими закладами освіти сільської місцевості у Рава-Руській міській територіальній громаді.

Волицький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області та Гійчецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області побудовані та введені в експлуатацію у вісімдесятих роках минулого століття. Впродовж їхньої експлуатації, попередній балансоутримувач у зв'язку із відсутністю фінансування не здійснював жодних капіталовкладень (*окрім Гійчецької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Львівської районної ради Львівської області, в якій було здійснено капітальний ремонт даху*) для забезпечення реалізації проектів з енергозбереження, капітальних ремонтів даху, фасаду та харчоблоку. Батьки учнів, які навчаються у вищезазначених загальноосвітніх навчальних закладах та небайдужі мешканці сіл Волиця та Гійче Львівського району Львівської області, вкрай занепокоєні незадовільним станом навчальних закладів, в яких навчаються діти.

Зважаючи на вищевказані проблеми незадовільного стану навчальних закладів села Волиця та села Гійче Львівського району, враховуючи депутатський запит депутата Львівської районної ради Р.Домашовця з цього приводу, позицію мешканців вищезгаданих сіл (*підписи мешканців сіл на підтримку депутатського запиту Р.Домашовця додаються до даного звернення, всього їх кількість становить близько 1 100 підписів*), ми, депутати Львівської районної ради Львівської області, звертаємось до голови Львівської обласної ради Гримак Ірини Ярославівни та голови Львівської обласної державної адміністрації Козицького Максима Зіновійовича з проханням вирішити нагальні проблеми даних навчальних закладів шкільної освіти та виділити кошти на їх капітальний ремонт, що забезпечить їх належне функціонування.

Покрівля даху, фасаду Волицького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів та фасаду Гійчецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області не ремонтувались з моменту їхньої побудови та введення в експлуатацію.

Елементи покрівлі у значній її частині прогнили, а із довготривалим часом їхньої експлуатації, частина самого покриття покрівлі не може виконувати функцій захисту від протікання, зливу дощової води тощо, що, в свою чергу, зумовлює протікання/замокання конструкції споруди школи, в коридорах та учнівських кабінетах. Вищевказаний незадовільний стан покрівлі Волицького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області зумовлює утворення сирості в приміщеннях школи та розростання грибку та плісені (*що видно на фотокопіях, які додаються*).

Фасади шкіл також знаходяться в край незадовільному стані, оскільки у зв'язку із малоенергозберігаючою ефективністю не можуть забезпечити учням теплого та комфортного навчального процесу, незважаючи на те, що встановлена система опалення функціонує ефективно в межах її можливостей. Такий стан енергоефективності фасаду шкіл також не дозволяє здійснювати економію енергоносіїв, які з кожним роком зростають в ціні, що дає додаткове фінансове навантаження на місцевий бюджет.

Що ж стосується необхідності капітального ремонту харчоблоку у Волицькому закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області, повторюючись із вищевказаного, його ремонт та оснащення в основній його частині не здійснювався з початку експлуатації школи. Технічні засоби для приготування їжі для учнів знаходяться у вкрай незадовільному стані, які періодично виходять з ладу та потребують ремонту. У вкрай негативному стані знаходяться умови щодо миття посуди, зливу каналізації та вентиляційної системи в приміщені харчоблоку. Працівники харчоблоку Волицького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області та дирекція школи прикладають максимально можливих зусиль для забезпечення належних умов праці працівників та умов належного харчування учнів, але їхніх зусиль та натхнення недостатньо для вирішення глобальних проблем в забезпеченні належного функціонування харчоблоку без капітального технічного переоснащення обладнання та ремонту.

Станом на сьогоднішній день проектно-кошторисна документація на капітальний ремонт покрівлі даху, фасаду, харчоблоку у Волицькому закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області та фасаду Гійчецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області виготовлена на замовлення Рава-Руської міської ради та перебуває в стадії проведення державної будівельної експертизи в ліцензованій організації, які будуть представлені для розгляду. Рава-Руська міська рада готова здійснювати фінансування вищевказаних проектів з капітального ремонту шкіл, але самотужки профінансувати такі проекти не зможе, тому виникла необхідність залучення коштів із інших джерел для спільного фінансування.

Відтак, враховуючи вищенаведене, ми, депутати Львівської районної ради Львівської області, просимо голову Львівської обласної ради Гримак Ірину

Ярославівну та голову Львівської обласної державної адміністрації Козицького Максима Зіновійовича забезпечити та виділити фінансування коштів на капітальний ремонт:

- Покрівлі даху Волицького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області в розмірі 6 000 000,00 грн. (шість мільйонів гривень 00 коп.);

- Фасаду Волицького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області в розмірі 3 000 000,00 грн. (три мільйони гривень 00 коп.);

- Фасаду Гійчецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області в розмірі 3 500 000,00 грн. (три мільйони п’ятсот тисяч гривень 00 коп.)

- Харчоблоку Волицького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області в розмірі 1 200 000,00 грн. (один мільйон двісті тисяч гривень 00 коп.).

До звернення додаємо:

- Фотокопії стану об’єктів, в яких пропонується здійснити капітальний ремонт.

- Копії підписів мешканців сіл Волиця, Гійче на підтримку депутатського запиту Р.Домашовця по кожному з ремонтних проектів.

Прийняте на 3-й черговій сесії Львівської районної ради Львівської області 05 лютого 2021 року.

Заступник голови районної ради Марта Ільчишин

УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №41

від “05” лютого 2021р.

Про виконання районного бюджету Пустомитівського району за січень-грудень 2020 року.

Заслухавши та обговоривши звіт начальника фінансового відділу Пустомитівської районної державної адміністрації Л.Максима про виконання рішення Пустомитівської районної ради від 28 грудня 2019 року №775 "Про районний бюджет Пустомитівського району на 2020 рік" (зі змінами), керуючись статтею 80 Бюджетного кодексу України, п.п.17), 28) частини 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновок постійної комісії Львівської районної ради з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики від 03.02.2021, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Звіт про виконання районного бюджету Пустомитівського району за січень-грудень 2020 року затвердити:

- по доходах – в сумі 391152,0 тис. грн. згідно з додатком №1.
- по видатках – в сумі 409577,9 тис. грн. згідно з додатком №2.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики (В.Костик).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток №1
до рішення районної ради
від 05.02.2020р. №41

Поступлення доходів до районного бюджету Пустомитівського району за січень-грудень місяць 2020 року

тис.грн

	Затв.план на рік	*Уточ.план на рік*	*уточ.план на січень-грудень місяць*	*Факт за січень-грудень місяць*	*% до плану на рік*	*% до уточ. плану на рік*	*% до уточ.плану на січень-грудень місяць*
1	*2*	*3*	*4*	5	*6*	*7*	*8*
Доходи загального фонду							
Податок на доходи фізичних осіб	158154,9	201151,9	201151,9	201134,6	127,2	100,0	100,0
Податок на прибуток	2,0	2,0	2,0		0,0	0,0	0,0
Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів				112,2	0,0	0,0	0,0
Частина чистого прибутку госп. організацій	5,0	5,0	5,0	3,4	68,0	68,0	68,0
Адміністративні штрафи та інші санкції				7,6	0,0	0,0	0,0
Адміністративний збір				348,3	0,0	0,0	0,0
Плата за оренду цілісних майнових комплексів та іншого майна	20,0	20,0	20,0		0,0	0,0	0,0
Інші надходження	20,0	20,0	20,0	1082,6	5413,0	5413,0	5413,0
Кошти за шкоду, що заподіяна на земельних ділянках				3,7			
Разом доходів	**158201,9**	**201198,9**	**201198,9**	**202692,4**	**128,1**	**100,7**	**100,7**
Офіційні трансферти	***132879,1***	***188355,4***	***188355,4***	***179409,5***	***135,0***	**95,3**	***95,3***
Медична субвенція	9739,7	9739,7	9739,7	9739,7	100,0	100,0	100,0
Освітня субвенція	114789,4	124176,6	124176,6	124176,6	108,2	100,0	100,0
Інші субвенції з місцевого бюджету	8350,0	16415,1	16415,1	11737,4	140,6	71,5	71,5
Субвенція з МБ на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для сімей осіб		758,8	758,8	758,8	0,0	0,0	0,0
Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти	0	1121,8	1121,8	717,3	0,0	63,9	63,9
Субвенція з МБ за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду		629,2	629,2	629,2	0,0	0,0	100,0
Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенц		625,2	625,2	305,2	0,0	48,8	48,8
Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа` за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету		2478,7	2478,7	2478,7	0,0	100,0	100,0
Субвенція з місцевого бюджету на проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету		6099,6	6099,6	5992,1	0,0	98,2	98,2
Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах		4500	4500,0	4220,1	0,0	93,8	93,8
Субвенція з місцевого бюджету на проведення капітального та поточного середнього ремонту автомобільних доріг за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету		3200	3200,0	1200,0		37,5	37,5
Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів медичної субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду		2766,1	2766,1	2766,1	0,0	0,0	0,0
Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров`я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету		2438	2438,0	2428,0	0,0	99,6	99,6
Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення подачею кисню ліжкового фонду закладів охорони здоров`я, які надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, за рахунок відповідн		2000	2000,0	1999,9	0,0	100,0	100,0
Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері охорони здоровя	11406,6	11406,6	11406,6	10260,4	90,0	90,0	90,0
ДОХОДИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ	**2772,0**	**14102,2**	**14102,2**	**9050,1**	**326,5**	**64,2**	**64,2**
в т.ч. власні надходження бюджених устан.	2772,0	14102,2	14102,2	9050,1	326,5	**64,2**	64,2
ВСЬОГО ДОХОДІВ	***293853,0***	***403656,5***	***403656,5***	***391152,0***	**133,1**	**96,9**	**96,9**

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

Начальник фінансового відділу Пустомитівської РДА **Любомир Максим**

Додаток №2
до рішення районної ради
від 05.02.2020р. №41

Видатки
районного бюджету по Пустомитівському району
за січень-грудень 2020 року

тис.грн.

Показник	Затверджено по бюд-ту на 2020р.	Уточн. план на 2020р	План на вказаний період	Виконано за січень-грудень 2020р.	% викон. до затв. бюд-ту	% викон. до уточн. плану
1	2	3	4	5	6	7
1. Державне управління	**8950,0**	**8917,4**	**8917,4**	**8789,9**	**98,2**	**98,6**
Пустомитівська районна рада	6350,0	6895,4	6895,4	6814,1	107,3	98,8
членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	1000,0	1260,0	1260,0	1260,0	126,0	100,0
інша діяльність в сфері державного управління	1600,0	753,0	753,0	707,2	44,2	93,9
Проведення місцевих виборів	0,0	9,0	9,0	8,6	#DIV/0!	95,6
2. Освіта	**205324,5**	**217761,3**	**217761,3**	**201608,2**	**98,2**	**92,6**
3. Охорона здоров'я	**28421,5**	**29502,7**	**29502,7**	**27354,3**	**96,2**	**92,7**
4. Соц.захист всього, в тому числі:	**19820,5**	**23205,9**	**23205,9**	**22816,8**	**115,1**	**98,3**
територіальний центр	10413,0	11230,6	11230,6	11143,1	107,0	99,2
КП "Соціальні гарантії"	3480,0	3830,0	3830,0	3830,0	110,1	100,0
центр соціальної реабілітації дітей -інвалідів .	1506,0	1720,6	1720,6	1716,4	114,0	99,8
одноразова матеріальна допомога	1150,0	2949,0	2949,0	2944,2	256,0	99,8
компенсація фізичним особам які надають соціальні послуги громадянам похилого віку	119,9	120,0	120,0	105,6	88,1	88,0
пільги з місцевого бюджету згідно рішення районної ради	900,0	1144,9	1144,9	1081,6	120,2	94,5
адресна допомога воїнам УПА та політв. для вирішен. питань ЖКП.	200,0	200,0	200,0	196,3	98,2	98,2
адресна допомога особам, які постраждали від Чорнобильської катастрофи	200,0	200,0	200,0	152,8	76,4	76,4
компенсаціні виплати на пільговй проїзд залізничним транспортом	50,0	178,5	178,5	178,5	357,0	100,0
компенсаціні виплати на пільговй проїзд автомобільним транспортом	1300,0	1246,9	1246,9	1095,3	84,3	87,8
фінансова підтримка громадських організацій інвалідів і ветеранів	120,0	120,0	120,0	119,9	99,9	99,9
надвишка по догляду за інвалідом І-ї групи	14,0	14,0	14,0	6,8	48,6	48,6
відшкодування фонду соціал. страхуван.від несщасних випадків на виробництві	1,1	1,1	1,1	1,0	90,9	90,9
надання інших пільг (відшкодування санаторно-курортних путівок на оздоровлення ветеранів війни та відшкодування вартості проїзду учасникам ліквідації на ЧАЕС)	216,5	87,9	87,9	82,9	38,3	94,3
Заходи державної політики з питань сім`ї	0,0	47,7	47,7	47,7	#DIV/0!	100,0
надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	150,0	114,7	114,7	114,7	76,5	100,0
5. Культура, в т.ч.:	**34229,8**	**35414,6**	**35414,6**	**35198,9**	**102,8**	**99,4**
районний центр служби для молоді	2659,0	2844,2	2844,2	2792,5	105,0	98,2
молодіжні програми	99,0	99,0	99,0	72,9	73,6	73,6
6. Фізкультура і спорт, в т.ч.:	**3885,5**	**4162,5**	**4162,5**	**3966,9**	**102,1**	**95,3**
ДЮСШ	1899,5	2156,5	2156,5	2013,3	106,0	93,4
ФСТ «Колос»	230,0	230,0	230,0	222,7	96,8	96,8
спортивна школа "Тризуб" "Надія"	1636,0	1656,0	1656,0	1654,5	101,1	99,9
проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	120,0	120,0	120,0	76,4	63,7	63,7

Показник	Затверджено по бюд-ту на 2020р.	Уточн. план на 2020р	План на вказаний період	Виконано за січень-грудень 2020р.	% викон. до затв. бюд-ту	% викон. до уточн. плану
1	2	3	4	5	6	7
7. Економічна діяльність: сприяння розвитку малого та середнього підприємництва	30,0	30,0	30,0	0,3	1,0	1,0
Реалізація програм і заходів в галузі зовнішньоекономічної діяльності	0,0	21,6	21,6	21,6	#DIV/0!	100,0
8. Економічна діяльність: Заходи з енергозбереження	0,0	260,0	260,0	252,9	#DIV/0!	97,3
9. Матеріальний резерв району (заходи із запобігання та ліквідації НС)	50,0	50,0	50,0	49,9	99,8	99,8
10. Резервний фонд	2000,0	469,8	469,8	0,0	0,0	0,0
Разом видатків	302711,8	319795,8	319795,8	300059,7	99,1	93,8
Інша дотація місцевого бюджету	1000,0	2209,2	2209,2	2109,2	210,9	95,5
Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду	0,0	2100,0	2100,0	2100,0	#DIV/0!	100,0
Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування	0,0	6413,5	6413,5	5592,7	#DIV/0!	87,2
Інші субвенції з місцевого бюджету	0,0	6556,6	6556,6	4417,6	#DIV/0!	67,4
Субвенція з місцевого бюджету на проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	0,0	6090,6	6090,6	5983,5	#DIV/0!	98,2
Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	0,0	6228,0	6228,0	6191,1	#DIV/0!	99,4
Субвенція з місцевого бюджету на проведення капітального та поточного середнього ремонту автомобільних доріг за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	0,0	3200,0	3200,0	1200,0	#DIV/0!	37,5
Разом видатків	*303711,8*	*352593,7*	*352593,7*	*327653,8*	*107,9*	*92,9*
Спеціальний фонд (в т.ч. власні видат.)	*2967,7*	*91860,4*	*91860,4*	*81924,1*	*2760,5*	*89,2*
Всього видатків	*306679,5*	*444454,1*	*444454,1*	*409577,9*	*133,6*	*92,2*

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

Начальник фінансового відділу
Пустомитівської РДА **Любомир Максим**

УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №42

від "05" лютого 2021р.

Про виконання районного бюджету Городоцького району за січень-грудень 2020 року.

Заслухавши і обговоривши звіт про виконання районного бюджету Городоцького району за 2020 рік, доведений т.в.о. начальника фінансового управління Городоцької райдержадміністрації М.Бурою, керуючись статтею 80 Бюджетного кодексу України, п.п.17), 28) частини 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновок постійної комісії Львівської районної ради з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики від 25.01.2021, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання районного бюджету Городоцького району за 2020 рік по доходах в сумі 377 288,4 тис.грн, в тому числі по загальному фонду – 355 835,9 тис.грн, спеціальному фонду – 21 452,5 тис.грн. згідно з додатком №1 до цього рішення.
2. Затвердити звіт про виконання районного бюджету Городоцького району за 2020 рік по видатках в сумі 380 233,7 тис.грн, в тому числі по загальному фонду – 341 191,9 тис.грн, спеціальному фонду – 39 041,8 тис.грн. згідно з додатком №2 до цього рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики (В.Костик).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток №1
до рішення районної ради
від 05.02.2020р. №42

Виконання районного бюджету Городоцького району за 2020 рік за доходами

13303200000
код бюджету

грн.

ККД	Доходи	Доходи загального фонду районного бюджету Городоцького району				
		Затверджений план на 2020 рік	План на 2020 рік з урахуванням змін	Факт за 2020 рік	+/-	% виконання
10000000	**Податкові надходження**	**148 049 544,00**	**143 094 939,00**	**142 899 779,16**	**- 195 159,84**	**99,9**
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	147 584 544,00	142 629 939,00	142 593 516,78	- 36 422,22	100,0
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	147 581 544,00	142 626 939,00	142 578 858,78	- 48 080,22	100,0
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	140 581 544,00	135 626 939,00	135 967 280,93	340 341,93	100,3
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	2 900 000,00	2 900 000,00	2 440 686,44	- 459 313,56	84,2
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	2 800 000,00	2 800 000,00	3 020 979,98	220 979,98	107,9
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	1 300 000,00	1 300 000,00	1 149 911,43	- 150 088,57	88,5
11020000	Податок на прибуток підприємств	3 000,00	3 000,00	14 658,00	11 658,00	488,6
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	3 000,00	3 000,00	14 658,00	11 658,00	488,6
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	465 000,00	465 000,00	306 262,38	- 158 737,62	65,9
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	80 000,00	80 000,00	112 151,89	32 151,89	140,2
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	80 000,00	80 000,00	112 151,89	32 151,89	140,2
13030000	Рентна плата за користування надрами	385 000,00	385 000,00	194 110,49	- 190 889,51	50,4
13030700	Рентна плата за користування надрами для видобування нафти	35 000,00	35 000,00	22 690,62	- 12 309,38	64,8
13030800	Рентна плата за користування надрами для видобування природного газу	350 000,00	350 000,00	171 419,87	- 178 580,13	49,0
20000000	**Неподаткові надходження**	**432 000,00**	**432 000,00**	**533 767,12**	**101 767,12**	**123,6**
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	-	-	645,00	645,00	-
21010000	Частина чистого прибутку (доходу) державних або комунальних унітарних підприємств та їх об`єднань, що вилучається до відповідного бюджету, та дивіденди (дохід), нараховані на акції (частки) господарських товариств, у статутних капіталах яких є державна або комунальна власність	-	-	645,00	645,00	-
21010300	Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об`єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету	-	-	645,00	645,00	-
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	416 000,00	416 000,00	510 788,06	94 788,06	122,8
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	405 000,00	405 000,00	497 885,00	92 885,00	122,9
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	110 000,00	110 000,00	116 251,00	6 251,00	105,7
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	295 000,00	295 000,00	378 484,00	83 484,00	128,3

22012900	Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов"язаних з такою державною реєстрацією	-	-	3 150,00	3 150,00	-
22130000	Орендна плата за водні об`єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	11 000,00	11 000,00	12 903,06	1 903,06	117,3
24000000	Інші неподаткові надходження	16 000,00	16 000,00	22 334,06	6 334,06	139,6
24060000	Інші надходження	16 000,00	16 000,00	22 334,06	6 334,06	139,6
24060300	Інші надходження	16 000,00	16 000,00	22 334,06	6 334,06	139,6
40000000	**Офіційні трансферти**	**179 405 412,00**	**213 981 458,01**	**212 402 362,18**	**- 1 579 095,83**	**99,3**
41000000	Від органів державного управління	179 405 412,00	213 981 458,01	212 402 362,18	- 1 579 095,83	99,3
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	15 406 700,00	15 406 700,00	15 406 700,00	-	100,0
41020100	Базова дотація	15 406 700,00	15 406 700,00	15 406 700,00	-	100,0
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	152 258 800,00	162 494 400,00	162 494 392,00	- 8,00	100,0
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	141 627 100,00	150 751 100,00	150 751 100,00	-	100,0
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	10 631 700,00	10 631 700,00	10 631 692,00	- 8,00	100,0
41034600	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України	-	1 111 600,00	1 111 600,00	-	100,0
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	10 874 500,00	10 874 500,00	10 874 500,00	-	100,0
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров`я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	10 874 500,00	10 874 500,00	10 874 500,00	-	100,0
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	865 412,00	25 205 858,01	23 626 770,18	- 1 579 087,83	93,7
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	-	1 237 619,00	840 060,95	- 397 558,05	67,9
41051100	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду	-	606 695,00	492 989,00	- 113 706,00	81,3
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	-	671 400,00	457 913,05	- 213 486,95	68,2
41051400	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа` за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	-	3 129 243,00	3 129 124,00	- 119,00	100,0
41051500	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері охорони здоров`я за рахунок коштів медичної субвенції,	760 000,00	1 155 000,00	1 155 000,00	-	100,0
41053000	Субвенція з місцевого бюджету на проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	-	3 558 263,00	3 557 406,11	- 856,89	100,0
41053500	Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах	-	3 500 000,00	3 399 407,75	- 100 592,25	97,1
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	105 412,00	8 543 038,01	7 790 284,65	- 752 753,36	91,2
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров`я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	-	2 804 600,00	2 804 584,67	- 15,33	100,0
Всього без урахування трансферт		**148 481 544,00**	**143 526 939,00**	**143 433 546,28**	**- 93 392,72**	**99,9**
Всього		**327 886 956,00**	**357 508 397,01**	**355 835 908,46**	**- 1 672 488,55**	**99,5**

ККД	Доходи	Доходи спеціального фонду районного бюджету Городоцького району				
		Затверджений план на 2020 рік	План на 2020 рік з урахуванням змін	Факт за 2020 рік	+/-	% виконання
20000000	**Неподаткові надходження**	**6 863 600,00**	**6 863 600,00**	**8 039 909,52**	**1 176 309,52**	**117,1**
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	-	-	71 228,85	71 228,85	-
21110000	Надходження коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва	-	-	71 228,85	71 228,85	-
25000000	Власні надходження бюджетних установ	6 863 600,00	6 863 600,00	7 968 680,67	1 105 080,67	116,1
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	6 823 600,00	6 823 600,00	2 368 714,46	- 4 454 885,54	34,7
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	6 681 900,00	6 681 900,00	2 192 803,48	- 4 489 096,52	32,8
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України `Про оренду державного та комунального майна`	141 700,00	141 700,00	148 336,61	6 636,61	104,7
25010400	Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна)	-	-	27 574,37	27 574,37	-
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	40 000,00	40 000,00	5 599 966,21	5 559 966,21	14 000
25020100	Благодійні внески, гранти та дарунки	40 000,00	40 000,00	220 646,74	180 646,74	552
25020200	Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об`єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб	-	-	5 379 319,47	5 379 319,47	-
30000000	**Доходи від операцій з капіталом**	**-**	**1 111 263,00**	**1 111 263,00**	**-**	**100,0**
33000000	Кошти від продажу землі і нематеріальних активів	-	1 111 263,00	1 111 263,00	-	100,0
33010000	Кошти від продажу землі	-	1 111 263,00	1 111 263,00	-	100,0
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	-	1 111 263,00	1 111 263,00	-	100,0
40000000	**Офіційні трансферти**	**940 000,00**	**13 324 515,00**	**12 301 368,87**	**- 1 023 146,13**	**92,3**
41000000	Від органів державного управління	940 000,00	13 324 515,00	12 301 368,87	- 1 023 146,13	92,3
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	940 000,00	13 324 515,00	12 301 368,87	- 1 023 146,13	92,3
41052600	Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	-	375 000,00	374 992,01	- 7,99	100,0
41053400	Субвенція з місцевого бюджету на виконання інвестиційних проектів,	-	7 471 043,00	6 622 647,55	- 848 395,45	88,6
41053600	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів	-	1 200 000,00	1 086 477,70	- 113 522,30	90,5
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	940 000,00	4 278 472,00	4 217 251,61	- 61 220,39	98,6
Всього без урахування трансферт		**6 863 600,00**	**7 974 863,00**	**9 151 172,52**	**1 176 309,52**	**114,8**
Всього		**7 803 600,00**	**21 299 378,00**	**21 452 541,39**	**153 163,39**	**100,7**
Разом доходи загального та спеціального фондів		**335 690 556,00**	**378 807 775,01**	**377 288 449,85**	**- 1 519 325,16**	**99,6**

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

Т.в.о.начальника фінансового управління Городоцької РДА **Мирослава Бура**

Додаток №2
до рішення районної ради
від 05.02.2020р. №42

Виконання районного бюджету Городоцького району за 2020 рік за видатками

13303200000
код бюджету грн.

Код	Показник	Затверджений план на 2020 рік	План на 2020 рік з урахуванням змін	Касові видатки за 2020 рік	% виконання
	Загальний фонд				
0100	**Державне управління**	6 732 000,00	6 671 900,00	5 858 139,78	87,8
в т.ч. :	Поточні видатки	6 732 000,00	6 671 900,00	5 858 139,78	87,8
	Оплата праці	4 537 000,00	4 845 750,00	4 382 167,61	90,4
	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	362 860,00	248 660,00	86 148,30	34,6
1000	**Освіта**	250 036 550,00	263 064 931,21	251 476 288,38	95,6
в т.ч. :	Поточні видатки	250 036 550,00	263 064 931,21	251 476 288,38	95,6
	Оплата праці	182 292 650,00	193 500 353,00	185 044 017,04	95,6
	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	15 258 500,00	10 052 505,33	9 668 095,94	96,2
2000	**Охорона здоров`я**	31 666 000,00	36 052 249,00	36 033 229,70	99,9
	Поточні видатки	31 666 000,00	36 052 249,00	36 033 229,70	99,9
3000	**Соціальний захист та соціальне забезпечення**	14 605 000,00	14 401 044,00	14 219 430,80	98,7
в т.ч. :	Поточні видатки	14 605 000,00	14 401 044,00	14 219 430,80	98,7
	Оплата праці	8 198 500,00	9 121 500,00	9 100 489,48	99,8
	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	431 000,00	239 673,00	228 558,19	95,4
4000	**Культура і мистецтво**	16 769 600,00	16 630 604,00	16 115 319,32	96,9
в т.ч. :	Поточні видатки	16 769 600,00	16 630 604,00	16 115 319,32	96,9
	Оплата праці	11 604 100,00	11 543 200,00	11 523 764,91	99,8
	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	1 109 700,00	984 280,00	687 121,43	69,8
5000	**Фізична культура і спорт**	1 751 400,00	2 095 400,00	2 051 412,87	97,9
в т.ч. :	Поточні видатки	1 751 400,00	2 095 400,00	2 051 412,87	97,9
	Оплата праці	862 400,00	1 303 400,00	1 279 665,00	98,2
7000	**Економічна діяльність**	240 000,00	336 700,00	333 673,55	99,1
в т.ч. :	**Поточні видатки**	240 000,00	336 700,00	333 673,55	99,1
8000	**Інша діяльність**	2 141 200,00	141 560,00	-	-
в т.ч. :	Поточні видатки	50 000,00	50 000,00	-	-
	Резервний фонд (нерозподілені видатки)	2 091 200,00	91 560,00	-	-
9000	**Міжбюджетні трансферти**	-	15 717 141,00	15 104 405,74	96,1
в т.ч. :	Поточні видатки	-	8 823 600,00	8 822 590,35	100,0
	Капітальні видатки	-	6 893 541,00	6 281 815,39	91,1
	Усього	**323 941 750,00**	**355 111 529,21**	**341 191 900,14**	**96,1**
	Спеціальний фонд				
1000	**Освіта**	6 565 100,00	11 914 778,00	11 408 394,37	44,2
в т.ч. :	Поточні видатки	6 565 100,00	6 565 100,00	2 430 877,48	-
	Оплата праці	428 900,00	428 900,00	611 314,40	-
	Капітальні видатки	-	5 349 678,00	8 977 516,89	98,4
2000	**Охорона здоров`я**	2 950 000,00	3 961 351,00	3 961 109,80	100,0
в т.ч. :	Капітальні видатки	2 950 000,00	3 961 351,00	3 961 109,80	100,0
3000	**Соціальний захист та соціальне забезпечення**	140 800,00	140 800,00	177 477,04	-
в т.ч. :	Поточні видатки	140 800,00	140 800,00	167 765,04	-
	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	-	-	9 999,17	-
	Капітальні видатки	-	-	9 712,00	-
4000	**Культура і мистецтво**	197 700,00	198 200,00	358 860,20	20,3
в т.ч. :	Поточні видатки	157 700,00	157 700,00	218 028,02	-
	Оплата праці	117 000,00	117 000,00	56 826,52	-
	Капітальні видатки	40 000,00	40 500,00	140 832,18	99,6
6000	**Житлово-комунальне господарство**	846 206,00	1 957 443,01	1 957 441,82	100,0
в т.ч. :	Капітальні видатки	846 206,00	1 957 443,01	1 957 441,82	100,0
7000	**Економічна діяльність**	1 049 000,00	15 640 359,92	16 157 532,67	93,3
в т.ч. :	Поточні видатки	49 000,00	17 000,00	12 700,00	74,7
	Капітальні видатки	1 000 000,00	15 623 359,92	16 144 832,67	93,3
9000	**Міжбюджетні трансферти**	-	5 442 025,00	5 020 969,55	92,3
в т.ч. :	Поточні видатки	-	190 161,00	63 460,80	33,4
	Капітальні видатки	-	5 251 864,00	4 957 508,75	94,4
	Усього	**11 748 806,00**	**39 254 956,93**	**39 041 785,45**	**78,6**
	Загальний та спеціальний фонд разом	**335 690 556,00**	**394 366 486,14**	**380 233 685,59**	**0,96**

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

Т.в.о.начальника фінансового управління Городоцької РДА **Мирослава Бура**

УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №43

від “05” лютого 2021р.

Про виконання районного бюджету Перемишлянського району за січень-грудень 2020 року.

Заслухавши і обговоривши звіт про виконання районного бюджету Перемишлянського району за 2020 рік, доведений начальником відділу доходів фінансового управління Перемишлянської РДА Оксаною Гавінською, керуючись статтею 80 Бюджетного кодексу України, п.п.17), 28) частини 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновок постійної комісії Львівської районної ради з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики від 03.02.2021, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання районного бюджету Перемишлянського району за 2020 рік по доходах в сумі 176667,5 тис.грн, в тому числі по загальному фонду –170513.9 тис.грн., спеціальному фонду – 6153,6 тис.грн. згідно з додатком №1 до цього рішення.
2. Затвердити звіт про виконання районного бюджету Перемишлянського району за 2020 рік по видатках в сумі 178621,2тис.грн, в тому числі по загальному фонду – 161899,7 тис.грн., спеціальному фонду –16721,5тис.грн. згідно з додатком №2 до цього рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики (В.Костик).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток №1
до рішення районної ради
від 05.02.2020р. №43

Виконання районного бюджету Перемишлянського району за 2020 рік за доходами

13311200000
код бюджету

грн.

ККД	Доходи	Доходи загального фонду районного бюджету Перемишлянського району				
		Затверджений план на 2020 рік	План на 2020 рік з урахуванням змін	Факт за 2020 рік	+/-	% виконання
10000000	**Податкові надходження**	**74 190 700,00**	**74 190 700,00**	**63 558 507,26**	**- 10 632 192,74**	**85,67**
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	73 190 700,00	73 190 700,00	62 829 001,06	- 10 361 698,94	85,84
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	72 930 700,00	72 930 700,00	62 809 744,06	- 10 120 955,94	86,12
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	64 825 700,00	64 825 700,00	56 433 489,84	- 8 392 210,16	87,05
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	1 425 000,00	1 425 000,00	1 519 868,93	94 868,93	106,66
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	5 530 000,00	5 530 000,00	4 427 749,89	- 1 102 250,11	80,07
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	1 150 000,00	1 150 000,00	429 635,40	- 720 364,60	37,36
11020000	Податок на прибуток підприємств	260 000,00	260 000,00	19 257,00	- 240 743,00	7,41
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	260 000,00	260 000,00	19 257,00	- 240 743,00	7,41
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	1 000 000,00	1 000 000,00	729 506,20	- 270 493,80	72,95
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	1 000 000,00	1 000 000,00	729 506,20	- 270 493,80	72,95
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	1 000 000,00	1 000 000,00	729 506,20	- 270 493,80	72,95
20000000	**Неподаткові надходження**	**525 000,00**	**525 000,00**	**1 037 873,34**	**512 873,34**	**197,69**
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	60 000,00	60 000,00	227 639,97	167 639,97	379,40
21010000	Частина чистого прибутку (доходу) державних або комунальних унітарних підприємств та їх об`єднань, що вилучається до відповідного бюджету, та дивіденди (дохід), нараховані на акції (частки) господарських товариств, у статутних капіталах яких є державна або комунальна власність	60 000,00	60 000,00	8 365,00	- 51 635,00	13,94
21010300	Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об`єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету	60 000,00	60 000,00	8 365,00	- 51 635,00	13,94
21080000	Інші надходження			219 274,97	219 274,97	
21080500	Інші надходження			213 278,97	213 278,97	
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції			5 996,00	5 996,00	
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	465 000,00	465 000,00	764 490,31	299 490,31	164,41
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	455 000,00	455 000,00	748 620,33	293 620,33	164,53
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	55 000,00	55 000,00	33 817,40	- 21 182,60	61,49
22012500	Плата за надання інших адміністративних витрат			123 221,34	123 221,34	
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	400 000,00	400 000,00	591 581,59	191 581,59	147,90
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	10 000,00	10 000,00		- 10 000,00	
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебувають в комунальній власності	10 000,00	10 000,00		- 10 000,00	

22130000	Орендна плата за водні об`єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами			15 869,98	15 869,98	
24000000	Інші неподаткові надходження			45 743,06	45 743,06	
24060000	Інші надходження			45 743,06	45 743,06	
24060300	Інші надходження			45 743,06	45 743,06	
40000000	**Офіційні трансферти**	**77 882 600,00**	**106 930 898,91**	**105 917 613,67**	**- 1 013 285,24**	**99,05**
41000000	Від органів державного управління	77 882 600,00	106 930 898,91	105 917 613,67	- 1 013 285,24	99,05
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	5 352 500,00	5 352 500,00	5 352 500,00	-	100,00
41020100	Базова дотація	5 352 500,00	5 352 500,00	5 352 500,00	-	100,00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	61 440 300,00	64 642 000,00	66 641 965,39	1 999 965,39	103,09
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	56 834 900,00	59 080 600,00	59 080 600,00	-	100,00
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	4 605 400,00	4 605 400,00	4 605 365,39	- 34,61	100,00
41034600	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України		956 000,00	2 956 000,00	2 000 000,00	309,21
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	6 456 200,00	7 956 200,00	7 956 200,00	-	100,00
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров`я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	6 456 200,00	7 956 200,00	7 956 200,00	-	100,00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	4 633 600,00	28 980 198,91	25 966 948,28	- 3 013 250,63	89,60
41050400	Субвенція з місцевого бюджету на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для сімей осіб, визначених абзацом 5-8 пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"		778 366,71	778 366,71	-	100,00
41050900	Субвенція з місцевого бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування		1 598 236,00	1 598 236,00	-	100,00
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції		707 941,00	604 935,73	- 103 005,27	85,45
41051100	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду		3 203 600,00	3 201 450,80	- 2 149,20	99,93
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповіної субвенції з державного бюджету		138 600,00	92 345,97	- 46 254,03	66,63
41051400	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа` за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету		1 617 658,00	1 617 658,00	-	100,00
41051500	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері охорони здоров`я за рахунок коштів медичної субвенції,	2 577 200,00	2 577 200,00	2 575 991,31	- 1 208,69	99,953
41053000	Субвенція з місцевого бюджету на проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету		3 627 515,00	3 625 665,00	- 1 850,00	99,95
41053500	Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах		2 950 000,00	2 948 653,40	- 1 346,60	99,95
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	2 056 400,00	9 602 482,20	6 922 742,44	- 2 679 739,76	72,09
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров`я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету		1 791 800,00	1 790 367,42	- 1 432,58	99,92

41055200	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення подачею кисню ліжкового фонду закладів охорони здоров'я, які надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2		386 800,00	210 535,50	- 176 264,50	54,43
Всього без урахування трансферт		**74 715 700,00**	**74 715 700,00**	**64 596 380,60**	**- 10 119 319,40**	**86,46**
Всього		**152 598 300,00**	**181 646 598,91**	**170 513 994,27**	**- 11 132 604,64**	**93,87**

ККД	Доходи	Доходи спеціального фонду районного бюджету Перемишлянського району				
		Затверджений план на 2020 рік	План на 2020 рік з урахуванням змін	Факт за 2020 рік	+/-	% виконання
20000000	**Неподаткові надходження**	**2 120 900,00**	**2 120 900,00**	**2 310 567,29**	**189 667,29**	**108,94**
25000000	Власні надходження бюджетних установ	2 120 900,00	2 120 900,00	2 310 567,29	189 667,29	108,94
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	2 120 900,00	2 120 900,00	924 256,26	- 1 196 643,74	43,58
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	1 838 000,00	1 838 000,00	584 531,31	- 1 253 468,69	31,80
25010200		25 000,00	25 000,00	3 789,00	- 21 211,00	15,16
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України `Про оренду державного та комунального майна`	257 900,00	257 900,00	332 809,95	74 909,95	129,05
25010400	Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна)			3 126,00	3 126,00	
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ			1 386 311,03	1 386 311,03	-
25020100	Благодійні внески, гранти та дарунки			1 386 311,03	1 386 311,03	-
30000000	**Доходи від операцій з капіталом**	**-**	**705 000,00**	**744 364,50**	**39 364,50**	**105,58**
31000000	Надходження від продажу основного капіталу		705 000,00	744 364,50	39 364,50	105,58
31030000	Кошти від відчкження майна, що належить Автономній Республіці Крим та майна, що перебуває в комунальній власності		705 000,00	744 364,50	39 364,50	105,58
40000000	**Офіційні трансферти**		**4 909 188,35**	**3 098 655,25**	**- 1 810 533,10**	**63,12**
41000000	Від органів державного управління		4 909 188,35	3 098 655,25	- 1 810 533,10	63,12
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам		4 909 188,35	3 098 655,25	- 1 810 533,10	63,12
41052600	Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету		370 000,00	370 000,00	-	100,0
41053400	Субвенція з місцевого бюджету на виконання інвестиційних проектів,		2 797 000,00	990 262,35	- 1 806 737,65	35,40
41053600	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів		1 230 000,00	1 226 204,55	- 3 795,45	99,69
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету		512 188,35	512 188,35	-	100,00
Всього без урахування трансферт		**2 120 900,00**	**2 825 900,00**	**3 054 931,79**	**229 031,79**	**108,10**
Всього		**2 120 900,00**	**7 735 088,35**	**6 153 587,04**	**- 1 581 501,31**	**79,55**
Разом доходи загального та спеціального фондів		**154 719 200,00**	**189 381 687,26**	**176 667 581,31**	**- 12 714 105,95**	**93,29**

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

Т.в.о.начальника фінансового управління - головний спеціаліст відділу доходів Перемишлянської РДА **Галина ДУХ**

Додаток №2
до рішення районної ради
від 05.02.2020р. №43

Виконання районного бюджету Перемишлянського району за 2020 рік за видатками

13311200000
код бюджету грн.

Код	Показник	Затверджений план на 2020 рік	План на 2020 рік з урахуванням змін	Касові видатки за 2020 рік	% виконання
	Загальний фонд				
0100	**Державне управління**	5 792 700,00	5 357 200,00	4 941 583,38	92,2
в т.ч. :	Поточні видатки	5 792 700,00	5 357 200,00	4 941 583,38	92,2
	Оплата праці	5 096 300,00	5 096 300,00	4 808 576,75	94,4
	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	400 400,00	150 700,00	46 763,13	31,0
1000	**Освіта**	105 082 400,00	110 389 426,94	103 690 463,04	93,9
в т.ч. :	Поточні видатки	105 082 400,00	110 389 426,94	103 690 463,04	93,9
	Оплата праці	90 024 600,00	96 291 028,78	94 796 732,62	98,5
	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	8 107 700,00	6 991 137,85	4 719 414,64	67,5
2000	**Охорона здоров`я**	14 282 300,00	20 368 137,06	19 547 228,13	96,0
	Поточні видатки	14 282 300,00	20 368 137,06	19 547 228,13	96,0
3000	**Соціальний захист та соціальне забезпечення**	13 734 800,00	13 896 008,00	12 990 168,94	93,5
в т.ч. :	Поточні видатки	13 734 800,00	13 896 008,00	12 990 168,94	93,5
	Оплата праці	8 862 800,00	9 072 000,00	9 011 979,41	99,3
	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	373 000,00	381 700,00	305 671,25	80,1
4000	**Культура і мистецтво**	7 854 900,00	7 854 900,00	7 044 645,26	89,7
в т.ч. :	Поточні видатки	7 854 900,00	7 854 900,00	7 044 645,26	89,7
	Оплата праці	6 488 200,00	6 488 200,00	6 289 394,32	96,9
	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	902 200,00	902 200,00	706 881,95	78,3
5000	**Фізична культура і спорт**	1 317 000,00	1 317 000,00	1 287 468,00	97,8
в т.ч. :	Поточні видатки	1 317 000,00	1 317 000,00	1 287 468,00	97,8
	Оплата праці	909 668,00	909 668,00	909 668,00	98,2
7000	**Економічна діяльність**	170 000,00	181 000,00	142 868,35	78,9
в т.ч. :	**Поточні видатки**	170 000,00	181 000,00	142 868,35	78,9
8000	**Інша діяльність**	150 000,00	595 000,00	506 545,50	85,1
в т.ч. :	Поточні видатки	150 000,00	595 000,00	506 545,50	85,1
	Резервний фонд (нерозподілені видатки)	150 000,00	66 480,00	-	-
9000	**Міжбюджетні трансферти**	4 128 200,00	12 514 221,00	11 748 766,88	93,9
в т.ч. :	Поточні видатки	4 128 200,00	11 074 221,00	10 308 766,88	93,1
	Капітальні видатки	-	1 440 000,00	1 440 000,00	100,0
	Усього	**152 512 300,00**	**172 472 893,00**	**161 899 737,48**	**93,9**
	Спеціальний фонд				
0100	**Державне управління**	90 000,00	90 000,00	215 263,25	
в т.ч. :	Поточні видатки	-	-	215 263,25	-
	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	-	-	98 196,02	-
	Капітальні видатки	90 000,00	90 000,00	-	-
1000	**Освіта**	1 069 500,00	3 387 621,00	2 947 717,22	87,0
в т.ч. :	Поточні видатки	1 069 500,00	1 069 500,00	624 676,22	58,4
	Оплата праці	173 000,00	173 000,00	140 904,66	81,5
	Капітальні видатки	-	2 318 121,00	2 323 041,00	100,0
2000	**Охорона здоров`я**	-	146 800,00	146 800,00	100,0
в т.ч. :	Капітальні видатки	-	146 800,00	146 800,00	100,0
3000	**Соціальний захист та соціальне забезпечення**	1 295 000,00	4 026 646,48	3 929 873,49	97,6
в т.ч. :	Поточні видатки	795 000,00	795 000,00	697 166,84	87,7
	Капітальні видатки	500 000,00	3 231 646,48	3 232 706,65	100,0
4000	**Культура і мистецтво**	166 400,00	166 400,00	383 280,68	-
в т.ч. :	Поточні видатки	166 400,00	166 400,00	121 613,82	73,1
	Капітальні видатки	-	-	261 666,86	-
6000	**Житлово-комунальне господарство**	-	1 934 236,00	1 598 236,00	82,6
в т.ч. :	Капітальні видатки	336 000,00	1 934 236,00	1 598 236,00	82,6
7000	**Економічна діяльність**	-	7 364 718,89	5 072 774,19	68,9
в т.ч. :	Капітальні видатки	-	7 364 718,89	5 072 774,19	68,9
9000	**Міжбюджетні трансферти**	-	2 931 334,58	2 427 539,00	82,8
в т.ч. :	Поточні видатки	-	54 213,58	54 213,58	100,0
	Капітальні видатки	-	2 877 121,00	2 373 325,55	82,5
	Усього	**2 956 900,00**	**20 047 756,95**	**16 721 483,96**	**83,4**
	Загальний та спеціальний фонд разом	**155 469 200,00**	**192 520 649,95**	**178 621 221,44**	**92,8**

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

Т.в.о.начальника фінансового управління - головний спеціаліст відділу доходів Перемишлянської РДА **Галина ДУХ**

УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №44

від “05” лютого 2021р.

Про виконання районного бюджету Жовківського району за січень-грудень 2020 року.

Заслухавши та обговоривши звіт про виконання районного бюджету Жовківського району за січень-грудень 2020 року, доведений в.о.начальника фінансового управління Жовківської райдержадміністрації У.Принадою, керуючись статтею 80 Бюджетного кодексу України, п.п.17), 28) частини 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновок постійної комісії Львівської районної ради з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики від 03.02.2021, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Звіт про виконання районного бюджету Жовківського району за січень-грудень 2020 року затвердити:
   - по доходах – в сумі 652203,1 тис. грн. згідно з додатком №1.
   - по видатках – в сумі 642442,0 тис. грн. згідно з додатком №2.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань бюджету і фінансів районної ради.

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток №1
до рішення районної ради
від 05.02.2020р. №44

Виконання районного бюджету Жовківського району за 2020 рік за доходами

		По району					районний				
		План на 2020 рік	План з внесеними змінами на 2020 рік	Факт за січень-грудень 2020 року	% виконання до річн. плану	% вико-нання до плану з внесеними змінами на 2020 рік	План на 2020 рік	План з внесеними змінами на 2020 рік	Факт за січень-грудень 2020 року	% вико-нання до річн. плану	% вико-нання до плану з внесеними змінами на 2020 рік
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
	Доходи загальний фонд										
11010000	Податок на доходи фізичних осіб	182487,0	190118,5	190012,2	104,1	99,9	182487,0	190118,5	190012,2	104,1	99,9
11020200	Податок на прибуток підприємств комунальної власності	42,1	43,8	49,1	116,6	112,1					
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	1097,4	3443,2	4520,1	411,9	131,3		1309,4	1965,5		
13030000, 13020000	Рентна плата за користування надрами та за спеціальне використання води	547,5	380,1	370,2	67,6	97,4					
14021900	Пальне (акцизний податок з вироблених)	6543,8	7680,6	9690,4	148,1	126,2					
14031900	Пальне (акцизний податок з ввезених)	28409,0	30970,8	33856,8	119,2	109,3					
14040000	Акцизний податок з реалізації алкогольних та тютюнових виробів	8446,4	9783,4	10170,5	120,4	104,0					
16010000	Місцеві податки і збори	5,0	5,0	5,7	114,0	114,0					
18010100-18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	5791,7	6427,6	7466,0	128,9	116,2					
18010500-18010900	Плата за землю	32185,5	35217,8	35760,4	111,1	101,5					
18010000	Транспортний податок	261,0	215,1	150,8	57,8	70,1					
18030000	Туристичний збір	248,6	170,2	144,4	58,1	84,8					
18050000	Єдиний податок	57325,2	61008,8	64667,9	112,8	106,0					
21010300	Частина чистого прибутку			0,2							
21050000	Плата за тимчасово розміщені кошти		314,4	305,2		97,1					
21080900-21081500	Адміністративні штрафи та інші санкції	35,9	399,5	857,0	2387,2	214,5	2	360	778,6		216,3
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	17,0	13,1	10,6		80,9	10			0,0	
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	2095,9	2143,1	1599,8	76,3	74,6					
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	1751,2	1436,6	1825,4		127,1	400	48,6	49,4	12,4	
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	1387,5	1394,6	1505,9	108,5	108,0					
22090000	Державне мито	302,6	302,3	287,4	95,0	95,1					
22130000	Оредна плата за водні об"єкти	6,0	5,0	16,0	266,7	320,0	6				
24060000	Інші надходження	1469,9	1771,2	1546,2	105,2	87,3	780	780	104,5	13,4	13,4
900101	**Разом доходів загальний фонд**	**330456,2**	**353244,7**	**364818,2**	**110,4**	103,3	**183685,0**	**192616,5**	**192910,2**	**105,0**	100,2

		План на 2020 рік	План з внесеними змінами на 2020 рік	Факт за січень-грудень 2020 року	% виконання до річн. плану	% вико-нання до плану з внесеними змінами на 2020 рік	План на 2020 рік	План з внесеними змінами на 2020 рік	Факт за січень-грудень 2020 року	% вико-нання до річн. плану	% вико-нання до плану з внесеними змінами на 2020 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
41020100	Базова дотація	77886,8	77886,8	77886,8	100,0	100,0	77886,8	77886,8	77886,8	100,0	100,0
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцеквим бюджетам	257552,0	275532,9	275532,9	107,0	100,0	257552,0	275532,9	275532,9	107,0	100,0
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	18213,2	18213,2	17890,2	98,2	98,2	18213,2	18213,2	17890,2	98,2	98,2
41034500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій		6738,3	6738,3		100,0		6738,3	6738,3		100,0
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров`я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	17036,2	17036,2	17036,2	100,0	100,0	17036,2	17036,2	17036,2	100,0	100,0
41040400	Інші дотації з місцевого бюджету		1928,0	1928,0		100,0					
41050500	Субвенція з місцевого бюджету на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для сімей учасників бойових дій на території інших держав, визначених у абзаці першому пункту 1 статті 10 Закону України `Про статус ветеранів війни, га		758,8	758,7		100,0		758,8	758,8		100,0
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції		2130,1	1349,7		63,4		2130,1	1349,7		63,4
410511000	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду		783,6	783,6		100,0		783,6	783,6		
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету		1047,6	817,5		78,0		1047,6	817,5		78,0
41051400	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа` за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету		5559,8	5559,7		100,0		5559,8	5559,7		100,0
41051500	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері охорони здоров`я за рахунок коштів медичної субвенції	382,0	582,0	582,0	152,4	100,0	382,0	582,0	582,0	152,4	100,0
41052300	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету		3000,0	2742,6		91,4					
41053000	Субвенція з місцевого бюджету на проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету		8274,0	7843,1		94,8		4142,5	3927,0		94,8
41053500	Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах		796,3	592,6		74,4		500,0	296,3		
41053800	Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію проектів співробітництва між територіальними громадами		1610,5	1610,5		100,0		805,3	805,3		
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	1044,0	18979,6	14222,7	1362,3	74,9	544,0	16925,9	13424,8	2467,8	79,3
41054000	спрямованих на розвиток системи охорони здоров`я у сільській місцевості, за рахунок залишку коштів відповідної субвенції з державного бюджету, що утворився на початок бюджетного періоду		4500,0	4500,0		100,0		2250,0	2250,0		
41054900	Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію програми `Спроможна школа для кращих результатів` за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету		2000,0	962,6		48,1		2000,0	962,6		
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров`я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету		2795,0	2795,0		100,0		2795,0	2795,0		100,0

		План на 2020 рік	План з внесеними змінами на 2020 рік	Факт за січень-грудень 2020 року	% виконання до річн. плану	% вико-нання до плану з внесеними змінами на 2020 рік	План на 2020 рік	План з внесеними змінами на 2020 рік	Факт за січень-грудень 2020 року	% вико-нання до річн. плану	% вико-нання до плану з внесеними змінами на 2020 рік
41055200	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення подачею кисню ліжкового фонду закладів охорони здоров'я, які надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, за рахунок відповідн		800,0	748,4		93,6		800,0	748,4		
90010300	**Разом загальний фонд**	**702570,4**	**804197,4**	**807699,3**	**115,0**	**100,4**	**555299,2**	**629104,5**	**623055,3**	**112,2**	99,0
	Спеціальний фонд										
	Доходи бюджету розвитку в тому числі:										
31030000	- Кошти від відчуження майна, що перебуває в комунальній власності	500,0	1890,0	2835,4	567,1	150,0					
33010000	кошти від продажу землі	2330,0	34094,7	37733,2	1619,5	110,7					
19010000	Екологічний податок	150,0	160,0	181,8	121,2	113,6					
21110000	Надходження коштів від відшкодування втрат с/г і лісогосподарського виробництва	70,0	1245,3	2078,4	2969,1	166,9		30	415,70		
25000000	Власні надходження бюджетних установ	12312,0	12312,0	21196,7	172,2	172,2	12306,0	12306,00	19911,70	161,8	161,8
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності		0,0	16,7							
24170000	Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	100,0	6075,6	6104,5	6104,5	100,5					
90010100	**Разом доходи спецфонд**	**15462,0**	**55777,6**	**70146,7**	**453,7**	**125,8**	**12306,0**	**12336,0**	**20327,4**	**161,8**	**164,8**
41053400	Субвенція з місцевого бюджету на виконання інвестиційних проектів,	0,00	10299,1	5739,4		55,7		5399,1	2869,7		53,2
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету		13566,0	12172,4		89,7		6831,9	5950,7		87,1
90010200	**ВСЬОГО СПЕЦФОНД**	**15462,0**	**79642,7**	**88058,5**	**569,5**	**110,6**	**12306,0**	**24567,0**	**29147,8**	**323,6**	**118,6**
90010300	**РАЗОМ**	**718032,4**	**883840,1**	**895757,8**	**124,8**	**101,3**	**567605,2**	**653671,5**	**652203,1**	**647,2**	**99,8**

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

В.о.начальника фінансового управління Жовківської райдержадміністрації Уляна Принада

Додаток №2
до рішення районної ради
від 05.02.2020р. №44

Аналіз виконання видаткової частини бюджету Жовківського району за січень-грудень 2020 року

Код	Видатки бюджету за функціональною класифікацією (за шестизначним кодом)	По району								Районний							
		План на 2020 рік	План з внесенням змін на 2020 рік	Затверд-жений план на січень-грудень 2020 року	План на січень-грудень 2020 року з врахуванням змін	Касові видатки за січень-грудень 2020 року	% виконання до плану на 2020 рік	% виконання до плану з внесенням змін на 2020 рік	% виконання до плану з внесенням змін на січень-грудень 2020 року	План на 2020 рік	План з внесенням змін на 2020 рік	Затверд-жений план на січень-грудень 2020 року	План на січень-грудень 2020 року з враху-ванням змін	Касові видатки за січень-грудень 2020 року	% виконання до плану на 2020 рік	% виконання до плану з внесенням змін на 2020 рік	% виконання до плану з внесенням змін на січень-грудень 2020 року
1	2	3,0	4,0	5,0	6,0	7,0	8,0	9,0	11,0	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0	20,0
0100	Державне управління	69622,3	88980,5	69622,3	88980,5	84617,7	121,5	95,1	95,1	5825,1	6889,3	5825,1	6889,3	6336,4	108,8	92,0	92,0
1000	Освіта	464078,0	496767,9	464078,0	496767,9	464783,0	100,2	93,6	93,6	464078,0	496767,9	464078,0	496767,9	464783,0	100,2	93,6	93,6
2000	Охорона здоров'я	35789,2	42979,1	35789,2	42979,1	40276,3	112,5	93,7	93,7	35789,2	42979,1	35789,2	42979,1	40276,3	112,5	93,7	93,7
3000	Соціальний захист та соціальне забезпечення	15858,0	17127,7	15858,0	17127,7	16227,4	102,3	94,7	94,7	12644,0	12616,1	12644,0	12616,1	12289,6	97,2	97,4	97,4
4000	Культура і мистецтво	26941,0	27708,1	26941,0	27708,1	26599,3	98,7	96,0	96,0	26609,0	27453,7	26609,0	27453,7	26426,3	99,3	96,3	96,3
5000	Фізична культура і спорт	4915,0	4944,9	4915,0	4944,9	4589,1	93,4	92,8	92,8	3070,0	3172,0	3070,0	3172,0	3059,3	99,7	96,4	96,4
6000	ЖКГ	25663,0	28715,9	25663,0	28715,9	26748,8	104,2	93,1	93,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7000	Економічна діяльність	16247,7	12809,5	16247,7	12809,5	12068,8	74,3	94,2	94,2	185,0	1011,1	185,0	1011,1	993,1	536,8	98,2	98,2
8000	Інша діяльність	5696,6	6563,1	5696,6	6563,1	6283,1	110,3	95,7	95,7	5645,8	6397,9	5645,8	6397,9	6133,8	0,0	0,0	0,0
	ВСЬОГО видатків загального фонду	664810,8	726596,7	664810,8	726596,7	682193,5	102,6	93,9	93,9	553846,1	597287,1	553846,1	597287,1	560297,8	101,2	93,8	93,8
9150	Інші дотації з місцевого бюджету	0,0	2688,5	0,0	2688,5	1928,0	0,0	71,7	0,0	0,0	2688,5	0,0	2688,5	1928,0	0,0	71,7	0,0
9490	Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію заходів , спрямованих на розвиток системи охорони здоров'я у сільській місцевості, за рахунок залишку коштів відповідної субвенції з державного бюджету , що утоворився на початок бюджетного періоду		2250,0		2250,0	2250,0					2250,0		2250,0	2250,0			
9510	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення заходів щодо соц-економ розвитку окремих територій за рах. відповідної субвенції з державного бюджету	0,0	3000,0	0,0	3000,0	2742,6	0,0	0,0	0,0	0,0	3000,0	0,0	3000,0	2742,6	0,0	0,0	0,0
9410	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері охорони здоров'я за рахунок коштів медичної субвенції	323,0	323,0	323,0	323,0	0,0	0,0	0,0	0,0	323,0	323,0	323,0	323,0	0,0		0,0	0,0
9620	Субвенція з місцевого бюджету на проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних , міських голів за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету		4131,5		4131,5	3916,1					4131,5		4131,5	3916,1			
9730	Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах	400,0	3002,0	400,0	3002,0	2296,3	574,1	76,5	0,0	0,0	2300,0	0,0	2300,0	2096,3	0,0	0,0	0,0
9760	Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію проектів співробітництва між територіальними громадами		805,3	0,0	805,3	805,3		100,0			805,3	0,0	805,3	805,3			
9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	3213,1	15102,8	3213,1	15102,8	12331,6	383,8	81,7	81,7	100,0	5990,6	100,0	5990,6	4326,9	0,0	72,2	72,2
9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	0,0	5451,6	0,0	5451,6	5385,6	0,0	98,8	0,0	0,0	4325,5	0,0	4325,5	4296,5	0,0	99,3	99,3
	ВСЬОГО видатків загального фонду	668746,9	763351,4	668746,9	763351,4	713849,0	106,7	93,5	93,5	554269,1	623101,5	554269,1	623101,5	582659,5	105,1	93,5	93,5
	Спецфонд											0,0	0,0				
	ВСЬОГО по спецфонді	49707,0	186822,5	49707,0	186822,5	153094,6	308,0	81,9	0,0	13757,5	60722,6	13757,5	60722,6	59782,5	434,5	98,5	0,0
	РАЗОМ ВИДАТКІВ	718453,9	950173,9	718453,9	950173,9	866943,6	120,7	91,2	91,2	568026,6	683824,1	568026,6	683824,1	642442,0	113,1	93,9	93,9

Заступник голови районної ради Марта Ільчишин

В.о.начальника фінансового управління Жовківської райдержадміністрації Уляна Принада

УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №45

від “05” лютого 2021р.

Про виконання районного бюджету Кам’янка-Бузького району за січень-грудень 2020 року.

Заслухавши та обговоривши звіт про виконання районного бюджету Кам’янка-Бузького району за січень-грудень 2020 року, доведений заступником начальника фінансового управління Кам’янка-Бузької райдержадміністрації Анною Стронціцькою, керуючись статтею 80 Бюджетного кодексу України, п.п.17), 28) частини 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи висновок постійної комісії Львівської районної ради з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики від 03.02.2021, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Звіт про виконання районного бюджету Кам’янка-Бузького району за січень-грудень 2020 року затвердити:

- по доходах – в сумі 211 890,35 тис. грн. (в т.ч. загальний фонд 205870,81 тис.грн., спеціальний фонд – 6019,54 тис. грн.) згідно з додатком №1.
- по видатках – в сумі 213 336,43 тис. грн. (в т.ч. загальний фонд 195158,25 тис.грн., спеціальний фонд – 18178,18 тис.грн.) згідно з додатком №2.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики (В.Костик).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток №1
до рішення районної ради
від 05.02.2020р. №45

Поступлення доходів до районного бюджету Камянко-Бузького району за січень-грудень місяць 2020 року

ККД	Доходи	План на рік з урахуванням змін	План на вказаний період з урахуванням змін	Надійшло на вказаний період	% викон.
	Доходи загальгного фонду				
10000000	Податкові надходження	79589185	79589185	77733941,17	97,7
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	79159185	79159185	77178769,52	97,5
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	79157535	79157535	77178667,43	97,5
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	74237535	74237535	68675945,77	92,5
11010200	Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами	0	0	176310	0,0
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	4350000	4350000	7796009,34	179,2
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	570000	570000	530402,32	93,1
11020000	Податок на прибуток підприємств	1650	1650	102,09	6,2
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	1650	1650	102,09	6,2
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	430000	430000	555171,65	129,1
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	430000	430000	555171,65	129,1
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	430000	430000	555171,65	129,1
20000000	Неподаткові надходження	666650	666650	815349,12	122,3
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	4450	4450	23689,26	532,3
21010000	Частина чистого прибутку (доходу) державних або комунальних унітарних підприємств та їх об`єднань, що вилучається до відповідного бюджету, та дивіденди (дохід), нараховані на акції (частки) господарських товариств, у статутних капіталах яких є державна аб	4250	4250	7553,26	177,7
21010300	Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об`єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету	4250	4250	7553,26	177,7
21080000	Інші надходження	200	200	16136	8068,0
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	200	200	16136	8068,0
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	602200	602200	687730,13	114,2
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	438000	438000	549944,99	125,6
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	30000	30000	2352	7,8
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	108000	108000	154151,99	142,7
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	300000	300000	393441	131,1
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	160200	160200	128346,54	80,1
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	160200	160200	128346,54	80,1
22130000	Орендна плата за водні об`єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	4000	4000	9438,6	236,0
24000000	Інші неподаткові надходження	60000	60000	103929,73	173,2
24060000	Інші надходження	60000	60000	103929,73	173,2
24060300	Інші надходження	60000	60000	103929,73	173,2
40000000	Офіційні трансферти	130941350,1	130941350,1	127321517,2	97,2
41000000	Від органів державного управління	130941350,1	130941350,1	127321517,2	97,2
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	10879600	10879600	10879600	100,0
41020100	Базова дотація	10879600	10879600	10879600	100,0
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	82724376	82724376	82724376	100,0
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	76214300	76214300	76214300	100,0
41034200	Медична субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	5504000	5504000	5504000	100,0
41034500	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій	1006076	1006076	1006076	100,0
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	6129600	6129600	6129600	100,0
41040200	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров`я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	6129600	6129600	6129600	100,0
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	31207774,1	31207774,1	27587941,15	88,4
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	0	0	1107142	0,0
41051100	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду	423000	423000	419995	99,3
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	2129480	2129480	505352,29	23,7
41051400	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа` за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	1603157	1603157	1603156,9	100,0
41051500	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері охорони здоров`я за рахунок коштів медичної субвенції,	4934200	4934200	4933917,91	100,0

41051600	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів медичної субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду	100	100	0	0,0
41052200	Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію заходів, спрямованих на розвиток системи охорони здоров`я у сільській місцевості, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	0	0	0	0,0
41053000	Субвенція з місцевого бюджету на проведення виборів депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	2855835	2855835	2654725,08	93,0
41053500	Субвенція з місцевого бюджету на фінансове забезпечення будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах	375000	375000	251550	67,1
41053800	Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію проектів співробітництва між територіальними громадами	1143000	1143000	1143000	100,0
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	10893702,1	10893702,1	8121940,95	74,6
41054000	Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію заходів, спрямованих на розвиток системи охорони здоров`я у сільській місцевості, за рахунок залишку коштів відповідної субвенції з державного бюджету, що утворився на початок бюджетного періоду	2250000	2250000	2250000	100,0
41055000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров`я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	1600300	1600300	1600161,02	100,0
41055200	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення подачею кисню ліжкового фонду закладів охорони здоров`я, які надають стаціонарну медичну допомогу пацієнтам з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, за рахунок відповідн	3000000	3000000	2997000	99,9
Всього без урахування трансферт		**80255835**	**80255835**	**78549290,29**	**97,9**
Всього		**211197185,1**	**211197185,1**	**205870807,4**	**97,5**
	Доходи спеціального фонду				
20000000	Неподаткові надходження	2385858,04	2385858,04	2639181,95	110,6
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	239408,04	239408,04	270981,75	113,2
21110000	Надходження коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва	239408,04	239408,04	270981,75	113,2
25000000	Власні надходження бюджетних установ	2146450	2146450	2368200,2	110,3
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	2146450	2146450	1827888,06	85,2
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	2146450	2146450	1812395,24	84,4
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України `Про оренду державного та комунального майна`	0	0	10168,45	0,0
25010400	Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна)	0	0	5324,37	0,0
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	0	0	540312,14	0,0
25020100	Благодійні внески, гранти та дарунки	0	0	342894,14	0,0
25020200	Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об`	0	0	197418	0,0
40000000	Офіційні трансферти	5214833	5214833	3380356,63	64,8
41000000	Від органів державного управління	5214833	5214833	3380356,63	64,8
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	5214833	5214833	3380356,63	64,8
41053400	Субвенція з місцевого бюджету на виконання інвестиційних проектів,	942924	942924	56024,9	5,9
41053600	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів	630000	630000	597182,09	94,8
41053700	Субвенція з місцевого бюджету на співфінансування інвестиційних проектів	807596	807596	750000	92,9
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	2834313	2834313	1977149,64	69,8
Всього без урахування трансферт		**2385858,04**	**2385858,04**	**2639181,95**	**110,6**
Всього		**7600691,04**	**7600691,04**	**6019538,58**	**79,2**
	Всього доходів	218797876,14	218797876,14	211890346,02	

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

Заступник начальника фінансового управління Кам'янка-Бузької РДА Анна Стронціцька

Додаток №2
до рішення районної ради
від 05.02.2020р. №45

Видатки
районного бюджету по Кам'янко-Бузького району
за січень-грудень 2020 року

грн.

Коди бюджетної класифікації				Найменування	Загальний фонд			
							виконано за звітний період (рік)	
функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету*	Типової програмної класифікаціюо видатків та кредитування місцевих бюджетів	програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	економічної класифікації видатків бюджету		затверджено розписом на звітний рік з урахуванням змін	кошторисні призначення на звітний рік з урахуванням змін	усього	у тому числі за видами бюджетів: районних
1	2	3	4	5	6	7	8	12
I. Видатки загального фонду районного бюджету								
	0100		**9102**	**Державне управління**	4 632 612,00	4 632 612,00	4 465 007,75	4 465 007,75
0111	**0150**	**0110150**	**9102**	**Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад**	4 622 912,00	4 622 912,00	4 460 307,75	4 460 307,75
0133	**0180**	**0110180**	**9102**	**Інша діяльність у сфері державного управління**	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
	0190		**9102**	**Проведення місцевих виборів та референдумів, забезпечення діяльності виборчої комісії Автономної Республіки Крим**	4 700,00	4 700,00	4 700,00	4 700,00
	1000		**9102**	**Освіта**	121 326 715,77	121 326 715,77	115 849 181,58	115 849 181,58
0921	**1020**	**0611020**	**9102**	**Надання загальної середньої освіти закладами середньої освіти (у т.ч.з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами))**	108 366 714,77	108 366 714,77	103 539 490,75	103 539 490,75
0960	**1100**	**1011100**	**9102**	**Надання спеціальної освіти мистецькими школами**	4 231 200,00	4 231 200,00	4 225 904,53	4 225 904,53
0990	**1150**	**0611150**	**9102**	**Методичне забезпечення діяльності закладів освіти**	1 162 467,13	1 162 467,13	1 162 467,13	1 162 467,13
	1160		**9102**	**Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти**	5 932 542,87	5 932 542,87	5 693 289,97	5 693 289,97
0990	**1161**	**0611161**	**9102**	**Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти**	5 909 012,87	5 909 012,87	5 669 759,97	5 669 759,97
0990	**1162**	**0611162**	**9102**	**Інші програми та заходи у сфері освіти**	23 530,00	23 530,00	23 530,00	23 530,00
0990	**1170**	**0611170**	**9102**	**Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів**	1 633 791,00	1 633 791,00	1 228 029,20	1 228 029,20
	2000		**9102**	**Охорона здоров'я**	27 969 472,86	27 969 472,86	27 795 772,94	27 795 772,94
	3000		**9102**	**Соціальний захист та соціальне забезпечення**	8 169 888,00	8 169 888,00	7 842 292,72	7 842 292,72
1040	**3121**	**0213121**	**9102**	**Утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді**	897 468,00	897 468,00	894 310,38	894 310,38
	3130		**9102**	**Реалізація державної політики у молодіжній сфері**	32 250,00	32 250,00	32 250,00	32 250,00
	4000		**9102**	**Культура і мистецтво**	5 512 639,00	5 512 639,00	5 488 086,79	5 488 086,79
	5000		**9102**	**Фізична культура і спорт**	2 050 390,00	2 050 390,00	2 009 488,24	2 009 488,24
	7000		**9102**	**Економічна діяльність**	191 848,00	191 848,00	115 847,34	115 847,34
0133	**8700**	**3718700**	**9102**	**Резервний фонд**	300 000,00	0,00	0,00	0,00
0180	**9800**	**0219800**	**9102**	**Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів**	219 999,00	0,00	219 999,00	219 999,00

	900202		**9102**	**Усього видатків з трансфертами, що передаються до державного бюджету**	170 423 564,63	169 903 565,63	163 805 651,36	163 805 651,36

ІІ. Видатки спеціального фонду районного бюджету

	1000		**9102**	**Освіта**	4 869 912,00	5 036 677,92	4 520 673,74	4 520 673,74
	2000		**9102**	**Охорона здоров'я**	2 496 436,00	2 496 436,00	2 238 086,00	2 238 086,00
	3000		**9102**	**Соціальний захист та соціальне забезпечення**	838 715,11	1 025 894,38	1 024 434,74	1 024 434,74
	4000		**9102**	**Культура і мистецтво**	0,00	123 446,46	121 826,27	121 826,27
	5000		**9102**	**Фізична культура і спорт**	90 000,00	141 076,05	137 421,96	137 421,96
	6000		**9102**	**Житлово-комунальне господарство**	1 178 700,00	1 178 700,00	1 178 700,00	1 178 700,00
	7000		**9102**	**Економічна діяльність**	8 083 452,34	8 083 452,34	6 785 863,52	6 785 863,52
	7320		**9102**	**Будівництво об'єктів соціально-культурного призначення**	4 713 794,00	4 713 794,00	4 168 399,08	4 168 399,08
0443	**7321**	**0617321**	**9102**	**Будівництво освітніх установ та закладів**	899 000,00	899 000,00	596 455,62	596 455,62
0443	**7322**	**0217322**	**9102**	**Будівництво медичних установ та закладів**	2 831 794,00	2 831 794,00	2 615 057,17	2 615 057,17
0443	**7325**	**0617325**	**9102**	**Будівництво споруд, установ та закладів фізичної культури і спорту**	983 000,00	983 000,00	956 886,29	956 886,29
	7360		**9102**	**Виконання інвестиційних проектів**	3 369 658,34	3 369 658,34	2 617 464,44	2 617 464,44
0490	**7361**	**0217361**	**9102**	**Співфінансування інвестиційних проектів, що реалізуються за рахунок коштів державного фонду регіонального розвитку**	1 203 556,34	1 203 556,34	1 145 960,34	1 145 960,34
0490	**7363**	**0617363**	**9102**	**Виконання інвестиційних проектів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій**	1 265 178,00	1 265 178,00	1 257 479,20	1 257 479,20
	8300		**9102**	**Охорона навколишнього природного середовища**	230 000,00	230 000,00	197 182,09	197 182,09
	900201		**9102**	**Усього видатків без урахування міжбюджетних трансфертів**	17 787 215,45	18 315 683,15	16 204 188,32	16 204 188,32
Всього видатків районного бюджету					**224713139,74**	**188219248,78**	**213336429,37**	**213336429,37**

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

Заступник начальника
фінансового управління
Кам'янка-Бузької РДА Анна Стронціцька

УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №46

від "05" лютого 2021р.

Про списання безнадійної заборгованості ліквідованого банку «Україна» з балансу Кам'янка-Бузької районної ради.

Розглянувши викладене в листі Кам'янка-Бузької районної ради від 31.12.2020 №1036 (додається), керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Львівської районної ради від 11.12.2020 №16 «Про створення Львівської районної ради», відповідно до наказів Міністерства фінансів України № 879 від 02.09.2014 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», №1219 від 29.12.2015 «Про порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі», №372 від 02.04.2014 «Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ», листом Національного банку України від 16.04.2009 № 44-012/4506 «Про виключення банку «Україна» з Державного реєстру банків», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики від 25.01.2021, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати безнадійною заборгованість в сумі 3288,21 гривень (три тисячі двісті вісімдесят вісім гривень 21 копійка) за загальним фондом, що утворилась в серпні 2001 року по коштах районного бюджету Кам'янка-Бузького району за ліквідованим банком «Україна», термін позовної давності якої минув, та списати її з балансу Кам'янка-Бузької районної ради.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики (В.Костик).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №47

від "05" лютого 2021р.

Про затвердження структури, загальної чисельності виконавчих апаратів районних рад, що реорганізовуються, та потреби коштів, необхідних для реорганізації районних рад.

Розглянувши пропозиції голови Львівської районної ради про затвердження структури та загальної чисельності виконавчих апаратів районних рад, що реорганізовуються відповідно до пункту 4) частини 1 статті 43 та статті 58 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997, враховуючи висновки постійних комісій районної ради з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту від 22.01.2021 і з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики від 03.02.2021, Львівська районна рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити структуру та загальну чисельність виконавчих апаратів районних рад, що реорганізовуються на підставі рішення Львівської районної ради від 11.12.2020 №16, на період з 01.01.2021 до завершення заходів з реорганізації, згідно з додатками №№1,2,3,4 та 5.
2. Затвердити потребу в коштах в сумі 3915,00 тис. грн. на реорганізацію районних рад, згідно з додатком №6.
3. Начальникам відділів бухгалтерського обліку та господарської діяльності районних рад подати на затвердження голові Львівської районної ради відповідні штатні розписи та проводити фінансування штатних одиниць в межах відповідних кошторисних призначень на 2021 рік.
4. Установити, що дане рішення застосовується з 01 січня 2021 року.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту (Р.Домашовець) і з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики (В.Костик).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток №1
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №47

Структура та чисельність виконавчого апарату Жовківської районної ради з 01.01.2021 до завершення заходів з реорганізації.

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посада	Кількість штатних одиниць
1.	Керуючий справами	1
2.	**Відділ бухгалтерського обліку, звітності та матеріально-технічного забезпечення**	3
2.1.	Начальник відділу - головний бухгалтер	1
2.2.	Заступник начальника відділу з питань бухгалтерського обліку	1
2.3.	Водій	1
3.	**Відділ комунального майна, приватизації та регулювання земельних відносин**	6
3.1.	Заступник керуючого справами, начальник відділу	1
3.2.	Заступник начальника відділу	1
3.3.	Сторож	4
4.	**Відділ правового та організаційного забезпечення діяльності ради**	1
4.1.	Заступник начальника відділу	1
5.	**Інформаційно-аналітичний відділ**	6
5.1.	Начальник відділу	1
5.2.	Заступник начальника відділу	1
5.3.	Комендант	1
5.4.	Прибиральник службових приміщень	2
5.5.	Двірник	1
	Всього:	**17**

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

Додаток №2
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №47

Структура та чисельність виконавчого апарату Пустомитівської районної ради з 01.01.2021 до завершення заходів з реорганізації.

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посада	Кількість штатних одиниць
1.	Керуючий справами	1
2.	**Інформаційно-аналітичний відділ**	1
2.1.	Начальник відділу	1
3.	**Організаційно-методичний відділ**	2
3.1.	Начальник відділу	1
3.2.	Спеціаліст 1-ї категорії	1
4.	**Відділ соціально – економічного розвитку району (написання проектів) та транскордонного співробітництва**	1
4.1.	Головний спеціаліст	1
5.	**Відділ фінансового – господарського забезпечення**	2
5.1.	Водій	1
5.2.	Прибиральниця	1
6.	**Відділ з питань управління та приватизації об'єктами спільної власності територіальних громад Пустомитівського району**	2
6.1.	Начальник відділу	1
6.2.	Головний спеціаліст	1
Всього:		**9**

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

Додаток №3
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №47

Структура та чисельність виконавчого апарату Перемишлянської районної ради з 01.01.2021 до завершення заходів з реорганізації.

№ п/п	**Назва структурного підрозділу та посада**	**Кількість штатних одиниць**
1.	**Фінансовий відділ:**	2
1.1.	Начальник відділу - головний бухгалтер	1
1.2.	Головний спеціаліст - бухгалтер	1
2.	**Загальний відділ:**	2
2.1.	Начальник відділу	1
2.2.	Головний спеціаліст	1
3.	**Організаційний відділ:**	2
3.1.	Головний спеціаліст	1
3.2.	Головний спеціаліст	1
4.	**Відділ з питань управління комунальним майном:**	2
4.1.	Начальник відділу	1
4.2.	Головний спеціаліст	1
5.	Сектор з правових питань та інвестицій:	2
5.1.	Завідувач сектору	1
5.2	Головний спеціаліст	1
6.	Технічний персонал:	9
6.1.	Комендант	1
6.2.	Двірник	1
6.3.	Сторож	4
6.4	Прибиральниця	2
6.5	Водій	1
	Всього:	**19**

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

Додаток №4
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №47

Структура та чисельність виконавчого апарату Городоцької районної ради з 01.01.2021 до завершення заходів з реорганізації.

№ п/п	**Назва структурного підрозділу та посада**	**Кількість штатних одиниць**
1	Керуючий справами	1
2	Радник-консультант (патронатна служба)	1
3.	**Відділ організаційної і кадрової роботи**	5
3.1.	Начальник відділу	1
3.2.	Головний спеціаліст з правових питань і кадрової роботи	1
3.3.	Головний спеціаліст з питань діловодства, контролю і звернень громадян	1
3.4.	Головний спеціаліст, діловод	1
3.5.	Головний спеціаліст з організаційної діяльності та звернень громадян	1
4	**Відділ фінансового обліку і господарської діяльності**	8
4.1.	Начальник відділу , головний бухгалтер	1
4.2.	Головний спеціаліст	1
4.3.	Комендант	1
4.4.	Сторож - опалювач	1
4.5.	Сторож - опалювач	1
4.6.	Прибиральниця	1
4.7.	Водій	1
4.8.	Водій	1
Всього:		15

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

Додаток №5
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №47

Структура та чисельність виконавчого апарату Кам'янка-Бузької районної ради з 01.01.2021 до завершення заходів з реорганізації.

№ п/п	**Назва структурного підрозділу та посада**	**Кількість штатних одиниць**
1.	Керуючий справами	1
2	Спеціаліст 1 кат. (секретар приймальної)	1
Відділ з питань взаємодії з місцевими радами району, аналізу та розроблення програм, залучення інвестицій		
3.	Начальник відділу	1
4.	Спеціаліст 1 категорії	1
Відділ юридичного забезпечення		
5.	Начальник відділу	1
Відділ організаційно-інформаційного забезпечення		
6.	Заступник керуючого справами, начальник відділу	1
7.	Спеціаліст 1 категорії	1
Відділ фінансово-господарського забезпечення		
8.	Головний спеціаліст	1
Робітники, зайняті обслуговуванням районної ради		
9.	Водій	1
10.	Сторож адмінбудинку	4
11.	Прибиральник службових приміщень	1
	Всього:	**14**

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

Додаток №6
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №47

Потреба в коштах на реорганізацію районних рад.

грн.

	Заробітна плата	**Нарахування на зарплату**	**Комунальні**	**Інші (телефон)**	**Разом**
Городоцька районна рада	882800,00	177200,00			**1060000,00**
Кам'янка-Бузька районна рада	440000,00	90000,00	27400,00	-	**557400,00**
Пустомитівська районна рада	453900,00	99900,00		4000,00	**557800,00**
Перемишлянська районна рада	705400,00	141600,00	-		**847000,00**
Жовківська районна рада	731800,00	161000,00	-	-	**892800,00**
Всього	**3213900,00**	**669700,00**	**27400,00**	**-**	**3915000,00**

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №48

від “05” лютого 2021р.

Про внесення змін до рішення Львівської районної ради від 11.12.2020 №17 «Про затвердження структури та чисельності виконавчого апарату Львівської районної ради».

Розглянувши пропозиції голови Львівської районної ради стосовно внесення змін до рішення Львівської районної ради від 11.12.2020 №17 «Про затвердження структури та чисельності виконавчого апарату Львівської районної ради», відповідно до підпункту 4) пункту 1 статті 43, статті 58 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики від 03.02.2021, Львівська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру та чисельність виконавчого апарату Львівської районної ради згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на голову районної ради А.Сулима.

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №48

Структура та чисельність виконавчого апарату
Львівської районної ради.

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	К-сть штатних посад
1.	Голова районної ради	1
2.	Заступник голови районної ради	1
3.	Керуючий справами	1
4.	Заступник керуючого справами	1
5.	Радник голови районної ради (патронатна служба)	1
6.	Радник голови районної ради (патронатна служба)	1
7.	**Відділ правового та кадрового забезпечення**	**3**
7.1.	Начальник відділу	1
7.2.	Заступник начальника відділу	1
7.3.	Головний спеціаліст (кадровик)	1
8.	**Організаційно – методичний відділ**	**5**
8.1.	Начальник відділу	1
8.2	Заступник начальника відділу	1
8.3.	Спеціаліст І-ї категорії	3
9.	**Відділ фінансового – господарського забезпечення**	**6**
9.1	Начальник відділу	1
9.2.	Заступник начальника відділу	1
9.3.	Головний спеціаліст	1
9.4.	Прибиральниця	1
9.5.	Водій	1
9.6.	Комендант	1
10.	**Інформаційно – аналітичний відділ**	**3**
10.1.	Начальник відділу	1
10.2.	Головний спеціаліст	1
10.3	Провідний спеціаліст	1
Всього:		**23**

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №49

від “05” лютого 2021р.

Про уточнення витрат на утримання Львівської районної ради та її виконавчого апарату на 2021 рік.

Керуючись підпунктом 4) пункту 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року, враховуючи рішення районної ради від 30.12.2020 №31 «Про районний бюджет Львівського району на 2021 рік», висновок постійної комісії районної ради з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики від 03.02.2021, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити додаткову потребу для виплати заробітної плати виконавчому апарату Львівської районної ради в сумі 6 947 900,0 грн. з них: КЕКВ 2111 – 5 695 000,0 грн., КЕКВ 2120 – 1 252 900,0 грн.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на голову районної ради А.Сулима.

Голова районної ради **Андрій Сулим**

УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №50

від “05” лютого 2021р.

Про умови оплати праці голови та заступника голови Львівської районної ради на 2021 рік.

На підставі пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2003 року № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами, організаціями», враховуючи висновок постійної комісії з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики від 03.02.2021, керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Львівська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. З 01 січня 2021 року:

1.1. Встановити голові районної ради Сулиму Андрію Олеговичу надбавку за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50% посадового окладу з урахуванням доплати за присвоєний йому 6 ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

1.2. Надавати голові районної ради матеріальну допомогу на оздоровлення та для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати

1.3. Преміювати голову районної ради відповідно до його особистого внеску в загальні результати роботи у порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. №268 (зі змінами), щомісячно до 200 відсотків посадового окладу, за фактично відпрацьований час, в межах затвердженого фонду оплати праці.

1.4. Встановити заступнику голови Львівської районної ради Ільчишин Марті Ігорівні виплати, зазначені у підпунктах 1.1.-1.3. цього рішення, зокрема: надбавку за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50% посадового окладу з урахуванням доплати за присвоєний їй 8 ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років; матеріальну допомогу на оздоровлення та для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати; преміювати заступника голови районної

ради відповідно до її особистого внеску в загальні результати роботи у порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. №268 (зі змінами), щомісячно до 200 відсотків посадового окладу, за фактично відпрацьований час, в межах затвердженого фонду оплати праці.

2. Затвердити ліміт пального для службового легкового автотранспорту Львівської районної ради на 2021 рік згідно з додатком.

3. Вважати таким, що втратило чинність, рішення районної ради від 11.12.2020 №18 «Про умови оплати праці голови та заступника голови Львівської районної ради».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики (В.Костик).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток
до рішення районної ради
від 05.02.2021р. №50

ЛІМІТ
пального для службового легкового автотранспорту Львівської районної ради на 2021 рік

№ з/п	Посада працівника, який використовує автомобіль	Місячний ліміт пального в літрах
1.	Голова районної ради	290
2.	Заступник голови районної ради	180
3.	Апарат районної ради	200
	РАЗОМ:	670

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №51

від “05” лютого 2021р.

Про порядок формування та використання коштів спеціального фонду Львівської районної ради.

Керуючись частиною 9 статті 51 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики від 03.02.2021, районна рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити порядок формування та використання коштів спеціального фонду Львівської районної ради згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики (В.Костик).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №51

Порядок формування та використання коштів спеціального фонду Львівської районної ради.

Спеціальний фонд Львівської районної ради формується з власних надходжень районних рад, що ліквідовуються, а саме: Жовківської, Городоцької, Пустомитівської, Кам'янка-Бузької та Перемишлянської районних рад, а також надходжень, отриманих від:

- реалізації майна (макулатури, металобрухту), що списується;
- від оренди майна.

Кошти спеціального фонду використовуються для:

- оплати за виготовлення і реєстрацію технічної документації;
- купівлі матеріалів на ремонт приміщень;
- купівлі господарських та канцелярських товарів;
- придбання основних засобів;
- оплата комунальних послуг;
- технічне обслуговування та ремонт легкових автомобілів;
- ремонт, технічне обслуговування персональних комп'ютерів, офісного, телекомунікаційного та іншого обладнання;
- оплата за телекомунікаційні та інтернет послуги;
- послуги з програмування та консультаційні послуги з питань програмного забезпечення;
- інших потреб, що не суперечать чинному законодавству.

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №52

від "05" лютого 2021р.

Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам виконавчого апарату Львівської районної ради.

Відповідно до законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», статті 247 Кодексу Законів про працю в Україні, ст. 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ч. 4 п. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), наказу Міністерства праці України від 2 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів від 09.12.2015р. №1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів» та враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики від 03.02.2021, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам виконавчого апарату Львівської районної ради згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на голову районної ради А.Сулима.

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток
до рішення районної ради
від 05 лютого 2021 №52

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам виконавчого апарату Львівської районної ради

І. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», статті 247 Кодексу Законів про працю в Україні, ст. 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про державний бюджет на 2016 рік» від 25.12.2015 р., ч. 4 п. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), наказу Міністерства праці України від 2 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів від 09.12.2015р. №1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів», та колективного договору, з метою заохочення працівників виконавчого апарату Львівської районної ради (далі Працівників) за ініціативність, творчість в роботі, добросовісне виконання посадових обов’язків і завдань шляхом урахування їх особистого внеску в загальні результати роботи.

1.2. Положення визначає основні критерії, умови та розміри преміювання працівників виконавчого апарату районної ради і має на меті забезпечення стимулюючої ролі премії щодо посилення відповідальності працівників за виконання ними службових обов'язків та більш вимогливого ставлення до особистого внеску кожного працівника у виконанні завдань, покладених на виконавчий апарат районної ради.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників виконавчого апарату Львівської районної ради.

1.4. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць.

1.5. Премія не виплачується працівникам за час перебування у відпустках, на лікарняному, у відрядженні.

1.6. Фонд преміювання працівників районної ради встановлюється при формуванні фонду оплати праці в розмірі не менше як 10 відсотків посадового окладу та економії фонду оплати праці.

1.7. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі на утримання Львівської районної ради.

ІІ. Основні показники, умови та розміри преміювання

2.1. Преміювання працівників здійснюється відповідно до розпорядження голови районної ради та на підставі оцінки та всебічного аналізу виконання працівниками посадових обов'язків і завдань.

2.2. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії працівникам враховуються такі показники:

- своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень;
- сумлінне виконання своїх посадових обов'язків, ініціатива і творчість у роботі;
- дотримання виконавської і трудової дисципліни;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації.

2.3. Розмір премії залежить від стану виконання показників, зазначених в п. 2.2. цього Положення та особистого вкладу працівника в загальні результати роботи без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами.

2.4. Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється у разі:

- несвоєчасного або неякісного виконання своїх посадових обов'язків;
- неякісного виконання розпоряджень та доручень керівництва районної ради;
- порушення строків розгляду документів;
- недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.5. Премія керівним працівникам та спеціалістам виконавчого апарату районної ради може виплачуватись додатково за виконання особливо важливих робіт:

- виконання термінової роботи, що не передбачена посадовими інструкціями працівників;
- виконання невідкладних заходів, пов'язаних з функціонуванням установи;
- володіння новими інформаційними технологіями та таке інше.

2.6. Преміювання водіїв проводиться на підставі розпорядження голови районної ради з урахуванням утримання автомашин в належному технічному стані, проведення ремонту автомобілів власними силами, додержання виконавчої дисципліни, дотримання правил дорожнього руху.

2.7. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди професійних свят, ювілейних, святкових дат та інших подій за розпорядженням голови районної ради, з урахуванням особистого внеску, працівникам може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

2.8. Преміювання працівників районної ради до ювілейних дат (30,40, 45, 50, 55, 60, 65 років з дня народження) проводиться на підставі розпорядження голови районної ради у розмірі середньомісячної заробітної плати в межах фонду оплати праці.

III. Порядок нарахування та виплати премій

3.1. Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення щомісяця визначає загальну суму коштів, яка може бути спрямована на преміювання в даному місяці та вносить пропозиції голові районної ради.

3.2. Преміювання працівників здійснюється на підставі розпорядження голови районної ради, за поданням керуючого справами районної ради.

3.3. Преміювання голови районної ради та його заступника здійснюється на підставі рішення сесії районної ради.

3.4. Преміювання працівників за результатами роботи за місяць має здійснюватись у відсотках від посадового окладу.

3.5.Преміювання працівників виконавчого апарату здійснюється щомісячно за результатами роботи у розмірі, визначеному розпорядженням голови ради, в межах фонду заробітної плати та економії по ньому.

3.6. Виплата премії проводиться щомісячно у разі відсутності заборгованості за обов'язковими платежами у межах затвердженого фонду оплати праці.

IV. Встановлення надбавок

4.1. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років відповідно до розпорядження голови районної ради.

4.2. Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється Працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

4.3. Надбавка за виконання особливо важливої роботи Працівникам встановлюється на визначений термін.

4.4. Надбавки голові районної ради та заступнику голови районної ради встановлюються рішенням сесії районної ради.

4.5. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка за високі досягнення у праці скасовується або розмір її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

V. Надання матеріальної допомоги

5.1. Матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до підпункту 3 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» надається і виплачується в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати при наданні щорічних відпусток що становить не менше 14 календарних днів.

5.2. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за заявою Працівника та на підставі розпорядження голови районної ради в розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати.

5.3.Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань голові районної ради та заступнику голови районної ради надається за їх заявою та на підставі рішення сесії районної ради в розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати.

5.4. Відповідно до наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 р. №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» водію та прибиральниці, надається матеріальна допомога на оздоровлення один раз на рік у розмірі середньомісячної заробітної плати, на підставі особистої заяви та за розпорядженням голови районної ради.

5.5.Матеріальна допомога, зазначена в пунктах 5.1.-5.4. надається в межах затвердженого фонду оплати праці.

5.6.Надання матеріальної допомоги в індивідуальних випадках (нещасний випадок, поховання членів сім'ї та близьких рідних, тривала тяжка хвороба, стихійне лихо, як виняток), здійснюється при наявності економії фонду оплати праці та не включається в граничний розмір матеріальної допомоги.

5.7.Рішення про надання матеріальної допомоги в індивідуальних випадках приймається головою районної ради.

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №53

від "05" лютого 2021р.

Про затвердження структури та чисельності працівників КП «Соціальні гарантії» Пустомитівської районної ради.

Розглянувши лист КП «Соціальні гарантії» Пустомитівської районної ради від 27.01.2021 №18 про затвердження структури та загальної чисельності працівників підприємства, керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики від 03.02.2021, Львівська районна рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити структуру та чисельність працівників КП «Соціальні гарантії» Пустомитівської районної ради, на період з 01.01.2021 до завершення процедури ліквідації, згідно з додатком.
2. Затвердити потребу в коштах в сумі 983035,00 грн. на ліквідацію КП «Соціальні гарантії» Пустомитівської районної ради.
3. Головному бухгалтеру КП «Соціальні гарантії» Пустомитівської районної ради В.Карпяк подати на затвердження голові Львівської районної ради штатний розпис та проводити фінансування штатних одиниць в межах відповідних кошторисних призначень на 2021 рік.
4. Установити, що дане рішення застосовується з 01 січня 2021 року.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики (В.Костик).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №53

Структура та чисельність працівників КП «Соціальні гарантії» Пустомитівської районної ради з 01.01.2021 до завершення процедури ліквідації.

№ п/п	**Назва посади**	**Кількість штатних одиниць**
1.	Директор	1
2.	Головний бухгалтер	1
3.	Фахівець соціальної допомоги	22
4.	Прибиральниця	1
5.	Водій	1
	Разом	26

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №54

від "05" лютого 2021р.

Про затвердження структури та чисельності працівників КП «Місцевий трудовий архів Городоцького району».

Розглянувши лист КП «Місцевий трудовий архів Городоцького району» від 02.02.2021 №8 про затвердження структури та чисельності працівників підприємства на І півріччя 2021року, керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики від 03.02.2021, Львівська районна рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити структуру та чисельність працівників КП «Місцевий трудовий архів Городоцького району» на період з 01.01.2021 до 28.02.2021, згідно з додатком.
2. Затвердити потребу в коштах в сумі 36544,40 грн. на фінансування КП «Місцевий трудовий архів Городоцького району».
3. Провідному спеціалісту-бухгалтеру КП «Місцевий трудовий архів Городоцького району» В.Шепта подати на затвердження голові Львівської районної ради штатний розпис та проводити фінансування штатних одиниць в межах відповідних кошторисних призначень на період з 01.01.2021 до 28.02.2021.
4. Установити, що дане рішення застосовується з 01 січня 2021 року.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики (В.Костик).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №54

Структура та чисельність працівників КП «Місцевий трудовий архів Городоцького району» з 01.01.2021 до 28.02.2021.

№ п/п	**Назва посади**	**Кількість штатних одиниць**
1.	Керівник	1
2.	Провідний спеціаліст-бухгалтер	1
	Разом	2

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №55

від “05” лютого 2021р.

Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Львівської районної ради та опису посвідчення.

Відповідно до підпункту 35) пункту 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 29-1 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту від 22.01.2021, Львівська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

1.1. Положення про помічника-консультанта депутата Львівської районної ради згідно з додатком №1.

1.2. Опис посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради згідно з додатком №2.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту (Р.Домашовець).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток №1
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №55

ПОЛОЖЕННЯ
про помічника-консультанта депутата Львівської районної ради.

1. Загальні положення.

1.1.Депутат Львівської районної ради може мати до п'яти помічників - консультантів, які працюють на громадських засадах.

1.2.Помічником-консультантом депутата Львівської районної ради (надалі - помічник-консультант) може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту.

1.3.Помічник-консультант у своїй роботі керується Конституцією України, законодавством України, а також цим Положенням.

2. Права помічника-консультанта.

Помічник-консультант має право:

1) входити і перебувати у приміщеннях Львівської районної ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;

2) одержувати надіслану на ім'я депутата районної ради поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата районної ради;

3) за дорученням депутата районної ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата районної ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

4) за письмовим зверненням депутата районної ради та за згодою голови, заступника районної ради або керуючого справами районної ради користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою районної ради.

3. Обов'язки помічника-консультанта.

Помічник-консультант зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також цього Положення;

2) при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата районної ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата районної ради;

3) за дорученням депутата районної ради вивчати питання, необхідні йому для здійснення депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;

4) допомагати депутату районної ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;

5) допомагати депутату районної ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

6) надавати депутату районної ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

4. Порядок зарахування на посаду помічника-консультанта та припинення його роботи.

4.1. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат районної ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

4.2. Зарахування на посаду помічника-консультанта проводиться на підставі письмового подання депутата районної ради голові районної ради, в якому зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові кандидата на посаду. До письмового подання депутата районної ради додаються: особиста заява особи, яку зараховують на цю посаду, про згоду бути помічником-консультантом депутата районної ради на громадських засадах, облікова картка, копії паспорта громадянина України і документа про освіту та одну фотографію.

4.3. Помічник-консультант отримує посвідчення, що підтверджує його особу та повноваження, і використовує його у випадках, передбачених законодавством.

4.4.Посвідчення помічника-консультанта виготовляється на підставі розпорядження голови районної ради.

4.5.Помічник-консультант припиняє свою роботу по закінченні повноважень депутата районної ради або за його письмовим поданням. У цьому випадку посвідчення помічника-консультанта вважається недійсним і підлягає поверненню до районної ради.

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

Додаток №2
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №55

Опис посвідчення помічника-консультанта депутата Львівської районної ради.

1.Посвідчення помічника-консультанта депутата Львівської районної ради являє собою пластикову картку розміром 86х54мм голубого кольору (зразок додається).

2. На зворотній стороні пластикової картки розміщено зображення Державного Герба України.

3. На лицьовій стороні пластикової картки:

3.1. Знаходиться фотографія помічника-консультанта депутата районної ради, яка скріплена печаткою Львівської районної ради із зображенням Державного Герба України таким чином, щоб вона захопила правий нижній край фотографії.

3.2. Зазначається: номер посвідчення (складається з двох частин: номер посвідчення депутата Львівської районної ради та номер посвідчення, виданого помічникові-консультанту депутата районної ради); назва районної ради поточного скликання; прізвище, ім'я, по батькові депутата районної ради та його помічника-консультанта, дата видачі посвідчення та термін його дії, а також те, що помічник - консультант депутата районної ради працює на громадських засадах.

3.3. Розміщений підпис голови районної ради.

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIIIдем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №56

від "05" лютого 2021р.

Про діяльність КП "Кам'янка-Бузька архітектурно-планувальна група" Львівської районної ради.

Розглянувши лист комунального підприємства «Кам'янка-Бузька архітектурно-планувальна група» від 11.01.2021 року №01, відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Львівської районної ради від 11.12.2020 №16 «Про створення Львівської районної ради», враховуючи висновки постійних комісій районної ради з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту від 20.01.2021, з питань будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту від 01.02.2021 та з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики від 03.02.2021 районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

1.1. Статут комунального підприємства «Кам'янка-Бузька архітектурно-планувальна група» Львівської районної ради (у новій редакції), згідно з додатком №1.

1.2. Контракт з начальником комунального підприємства «Кам'янка-Бузька архітектурно-планувальна група» Львівської районної ради терміном на 1 рік, згідно з додатком №2.

1.3. Штатні розписи комунального підприємства «Кам'янка-Бузька архітектурно-планувальна група» Львівської районної ради на 2021 рік, згідно з додатком №3.

1.4. Положення про преміювання працівників комунального підприємства «Кам'янка-Бузька архітектурно-планувальна група» Львівської районної ради на 2021 рік, згідно з додатком №4.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту (Р.Домашовець), з питань будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту (О.Сироїд) та з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики (В.Костик).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток №1
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №56

СТАТУТ
Комунального підприємства «Кам'янка – Бузька архітектурно-планувальна група» Львівської районної ради (у новій редакції)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Кам'янка – Бузька архітектурно планувальна група » (надалі архітектурно – планувальна група) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про регулювання містобудівної діяльності» , «Про основи містобудування», «Про благоустрій населених пунктів», «Про будівельні норми», Земельний кодекс України, Водним кодексом України, цим Статутом, іншими законодавчими актами.
1.2. Засновником групи є Львівська районна рада, надалі Засновник.
1.3. Місце знаходження архітектурно-планувальної групи: 80400, Львівська область, м. Кам'янка – Бузька, вул. Незалежності,27.

2.Мета і предмет діяльності

2.1. Архітектурно - планувальна група створена з метою:
2.1.1. Виготовлення технічної документації та проведення робіт, пов'язаних з діяльністю відділу містобудування та архітектури.
2.1.2. Забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм, правил забудови міста, селищ і сіл району.
2.1.3. Розроблення та видачі забудовникам архітектурно – планувальних завдань на проектування, будівництва, реставрацію будинків і споруд, благоустрій територій.
2.2. Предметом діяльності архітектурно – планувальної групи є:
2.2.1. Обстеження передбачених до забудови ділянок в натурі, уточнення правових і економічних питань, пов'язаних з відведенням ділянок під забудову.
2.2.2. Підготовка необхідних відомостей і умов для проектування та погодження з відповідними службами, зацікавленими організаціями, установами, фізичними та юридичними особами.
2.2.3. Складання архітектурно – планувальних завдань на проектування об'єктів будівництва, реконструкції, реставрацію будинків та споруд, а також на впорядкування забудови, благоустрою і озеленення територій із визначенням стадійності проектування.
2.2.4. Виготовлення викопіювань із планів ділянок населених пунктів з ескізами розташування габаритів проектованих будинків, споруд, огорож.
2.2.5. Розрахунок і нанесення на викопіювання із планів червоних ліній, основних висотних (червоних) відміток.

2.2.6. Складання картосхем наземного і підземного господарства, розташованого на ділянці, а також позначення існуючих і проектованих споруд інженерного забезпечення за їх межами та трас прокладання лінійних мереж, відповідно до технічних умов, з прив'язкою до червоних ліній забудови та існуючих будинків та споруд.
2.2.7. Відведення ділянок з визначенням і здійсненням в натурі (на місцевості) їх меж, відмежування від інших землекористувачів знаками із складанням актів про виконання цих робіт, передавання ділянок забудовникам, складання та підготовка до видачі Державних актів на право приватної власності на землю.
2.2.8 Визначення і здійснення розробки в натурі (на місцевості) червоних ліній забудови вулиць, площ, осей будинків і споруд, комунікацій із складання актів про виконання цих робіт, з передаванням їх замовнику.
2.2.9 Постійний контроль за збереженням знаків опорної геодезичної мережі населених пунктів.
2.2.10. Збір, реєстрація, систематизація і зберігання проектно – планувальних, а також топографо-геодезичних, інженерного-геологічних та інших проектних і вишукувальних матеріалів.
2.2.11. Ведення оперативних документів:
- оперативного плану забудови і відведення земельних ділянок;
- реєстраційного плану розміщення наземних та підземних інженерних планів і споруд;
- схеми топографо – геодезичної вивченості населеного пункту;
- чергового топографічного плану населеного пункту із зазначенням його площі, меж та резервних територій для місцевих потреб;
2.2.12. Схеми планувальних обмежень із зазначенням територій з складними геологічними і екологічними умовами.
2.2.13. Підготовка проектів рішень місцевих органів самоврядування та будівництво, реконструкцію, тощо.
2.2.14 Проведення перевірок за дотриманням замовниками архітектурно – планувальних вимог і техумов, проведення авторського та технічного наглядів.
2.2.15. Виготовлення виконавчих зйомок та технічних паспортів житлових будинків та об'єктів соціально – культурного призначення.
2.2.16. Розробка генеральних планів сільських поселень, схем зонування територій, детальних планів територій.
2.2.17. Виготовлення проектів планування мікрорайонів, кварталів, земельних ділянок
2.2.18. Виготовлення проектів благоустрою та озеленення території.
2.2.19. Виготовлення проектів малоповерхових житлових будинків для садового та індивідуального будівництва, об'єктів соцкультпобуту та виробничо-господарського призначення, а також зблокованої високо щільної забудови та її реконструкції, культурних споруд.
2.2.20. Розгляд і звернення організацій, підприємств, громадян по питаннях забудови, благоустрою, озеленення, зовнішнього вигляду будівель і споруд.
2.2.21. Проведення землевпорядних робіт.
2.2.22. Підготовка документації для прийняття об'єктів в експлуатацію, надання дозволів на будівництво архітектурно будівельним наглядом та

підготовка матеріалів попереднього погодження юридичним та фізичним особам.
2.2.23. Виконання у встановленому порядку інших видів робіт, не заборонених чинним законодавством України.

3. Юридичний статус архітектурно-планувальних груп.

3.1.Архітектурно-планувальна група є юридичною особою, має свою печатку, штамп, фірмові бланки. Права і обов'язки юридичної особи група набуває з дня її державної реєстрації.
3.2. Архітектурно-планувальна група працює на принципах повного госпрозрахунку і самофінансування, має самостійний баланс, свій рахунок у місцевому банку, і в повній мірі відповідає за наслідки своєї діяльності перед законодавством по укладених договорах, бюджетом і законом .
3.3. Група керується у своїй діяльності законодавством України та цим Статутом.
3.4. Архітектурно-планувальна група для забезпечення своєї діяльності може:
- залучити на договірній основі кошти громадян, підприємств і організацій всіх форм власності, а також іноземних громадян, підприємств і організації;
- купувати, орендувати необхідні для своєї діяльності обладнання, матеріали , комплектуючі засоби, виробничі приміщення , транспортні засоби, паливо, товари з підприємств, в тому числі іноземних;
- укладати угоди з підприємствами і організаціями всіх форм власності, з окремими громадянами на виконання робіт і послуг;
- надавати грошові кошти, матеріальні засоби установам, організаціям і громадянам, які виконують чи надають послуги архітектурно планувальній групі, а також її працівникам;
- здійснювати інші майнові і немайнові операції , які необхідні для діяльності групи і не заборонені чинним законодавством.

4. Управління архітектурно-планувальною групою

4.1. Керівництво поточною діяльністю архітектурно-планувальної групи здійснює начальник групи, якого призначає і звільняє Засновник за погодженням сесії Львівської районної ради і укладає з ним контракт. Начальник визначає структуру групи і встановлює штати та затверджує їх на сесії Львівської районної ради.
4.2. Начальник Архітектурно-планувальної групи:
- здійснює керівництво архітектурно-планувальною групою, несе персональну відповідальність за виконання покладених на групу завдань, визначає ступень відповідальності кожного працівника;
- несе повну відповідальність за стан діяльності групи;
- діє без довіреності від імені групи і розпоряджається коштами та майном, укладає договори відповідно до чинного законодавства;
- видає накази;
- призначає на посаду та звільняє з посади спеціалістів групи.

5. Майно і фінансова діяльність.

5.1.Майно архітектурно-планувальної групи складається з основних і оборотних засобів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі.
5.2. Джерелами формування майна є :
- прибутки, одержані в зв'язку з оплатою виконаних робіт і наданих послуг, а також інших видів господарської діяльності;
- інші джерела, незаборонені діючим законодавством України
5.3. Отриманий прибуток від діяльності групи використовується на відшкодування матеріальних витрат, сплату податку, обов'язкових платежів і зборів в бюджет та на інші потреби в порядку, встановленому законодавством та розподіляється порівно між Засновником.

6. Облік, звітність і контроль за діяльністю.
6.1.Група у встановленому порядку здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну та податкову звітність, забезпечує достовірність даних звітів та балансів.
6.2. Контроль за діяльністю групи здійснює Засновник.

7. Виробничо-господарська діяльність

7.1. Група виконує роботу (надає послуги) згідно з укладеними з замовником договорами.
7.2 Для виконання робіт, які неможливо виконати силами групи, можуть залучатися для їх виконання інші підприємства, організації та окремі спеціалісти на договірній основі.

8. Матеріально-технічне забезпечення

8.1. Матеріально-технічне забезпечення групи здійснюється за рахунок прибутку.
8.2. Група може утримувати або орендувати приміщення, автотранспорт для виконання виробничих завдань, необхідне обладнання.

9. Праця та її оплата.

9.1. Штатний розпис, форми і системи оплати праці працівників розробляється начальником групи і погоджується з Львівською районною радою.
9.2. Оплата праці кожного працівника визначається згідно діючого законодавства.
Оплата праці працівників групи проводиться у формі місячної плати, заохочувальних та компенсаційних витрат.
9.3. Працівники групи підлягають соціальному страхуванню і забезпеченню відповідно до діючого законодавства.
9.4. На працівників архітектурно-планувальної групи поширюються трудове та інше законодавство України.
9.5. Трудовий колектив групи має права і несе обов'язки відповідно до Господарського кодексу України.

10. Припинення діяльності групи.

10.1. Ліквідація або реорганізація групи проводиться за рішенням Засновника при умові неспроможності подальшої роботи на засадах самофінансування або недоцільності його діяльності, або в випадках, передбачених законодавством України.
10.2. Після розрахунків з бюджетом, кредиторами та членами трудового колективу, все майно групи залишається за трудовим колективом архітектурно-планувальної групи.

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

Додаток№2
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №56

КОНТРАКТ
з начальником комунального підприємства
«Кам'янка-Бузька архітектурно-планувальна група»
Львівської районної ради

___ лютого 2021 року

Львівська районна рада, іменована далі «Рада», в особі голови районної ради Сулима Андрія Олеговича, з одного боку та громадянин України Мільченко Олег Борисович, іменований далі «Керівник», з другого боку, уклали цей контракт про таке:
Мільченко Олег Борисович призначається на посаду начальника комунального підприємства «Кам'янка-Бузька архітектурно-планувальна група» Львівської районної ради терміном на 1 (один) рік з 05 лютого 2021 до 04 лютого 2022 року.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна, а Рада зобов'язується створювати належні умови для організації праці Керівника.
1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та "Радою".
1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, Статутом підприємства, іншими нормативними документами.
1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.
1.5. Керівник підзвітний Раді у межах, встановлених законодавством, Статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.
2.2. Керівник щорічно подає "Раді" звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом. У разі невиконання передбачених контрактом показників керівник подає Раді разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.
2.3. "Рада" має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.
2.4. "Рада":

- надає інформацію на запит Керівника;

- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна;
- своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

2.5. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом підприємства та цим контрактом.

2.6. Керівник має право:

- діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх працівників підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Радою, Статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

2.7. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів для створення на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.8. Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності, виходячи з затвердженого рішенням сесії районної ради штатного розпису на відповідній посаді.

3.2. Керівникові надається щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних днів та додаткова відпустка за ненормований робочий час тривалістю до 7 календарних днів відповідно до колективного договору. Оплата відпустки проводиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з головою районної ради.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3. і 5.4. цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Ради, у тому числі за пропозицією сесії районної ради, до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (нанесено збитки, виплачено штрафи і т.п.);

в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини керівника;

д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

ж) у разі коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

з) з інших підстав.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Радою своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може

призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;
б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.
5.5. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін, на підставі рекомендації постійної комісії з питань будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту.
5.6. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з 05 лютого 2021р. до 04 лютого 2022 р.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про Раду:
Повна назва:
Львівська районна рада Львівської області
Адреса:
вул. _____
Голова Львівської районної ради:
Сулим Андрій Олегович
Службовий телефон голови Львівської районної ради:
_____

7.2. Відомості про Керівника підприємства:
Прізвище, ім'я, по батькові:
Мільченко Олег Борисович
Домашня адреса:
80400, Львівська обл., м. Кам’янка-Бузька, вул.Кам’яна Гора, 8/51
Домашній телефон:
(03-254) 5-11-39; (096) 761-21-36
Паспорт:
серія КС № 122596, виданий Кам’янка-Бузьким РВ УМВС України у Львівській області 21.10.2002 р.
7.3. Цей контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

Керівник підприємства	Голова Львівської районної ради
Мільченко Олег Борисович	Сулим Андрій Олегович
_____	_____
(підпис)	М.П. (підпис)
____ лютого 2021р.	____ лютого 2021 р.

Додаток№3
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №56

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Львівської районної ради
А. Сулим

ПОГОДЖУЮ
Голова постійної комісії з питань будівництва,
архітектури, ЖКГ, транспорту О.Сироїд

Голова постійної комісії з питань планування бюджету,
фінансів та економічної політики В.Костик

ШТАТНИЙ РОЗПИС
Комунальне підприємство
“Кам‘янка-Бузька архітектурно-планувальна група”
Львівської районної ради
З 01.01.2021 Р. ПО 30.06. 2021 Р.

Назва посади	Кількість штатних одиниць	Тарифні розряди	Посадовий оклад	Надбавка за інтенсивність праці	Доплата до МЗП	Фонд зарплати в місяць
1. Начальник групи	1	12	4812,00	1443,60		6255,60
2. Головний архітектор проекту	1	10	4131,00	1239,30	629,70	6000,00
3. Головний інженер проекту	1	10	4131,00	1239,30	629,70	6000,00
4. Інженер-геодезист	1	9	3927,00	1178,10	894,90	6000,00
5. Архітектор	1	9	3927,00	1178,10	894,90	6000,00
6. Інженер – будівельник	1	9	3927,00	1178,10	894,90	6000,00
7. Бухгалтер	0,75	8	2792,00	837,60	870,40	4500,00
Разом	6,75		27647,00	8294,10	4814,50	40755,60

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Львівської районної ради
А. Сулим

ПОГОДЖУЮ
Голова постійної комісії з питань будівництва,
архітектури, ЖКГ, транспорту О.Сироїд

Голова постійної комісії з питань планування бюджету,
фінансів та економічної політики В.Костик

ШТАТНИЙ РОЗПИС
Комунальне підприємство
“Кам‘янка-Бузька архітектурно-планувальна група”
Львівської районної ради
З 01.07.2021 Р. ПО 30.11. 2021 Р.

Назва посади	Кількість штатних одиниць	Тарифні розряди	Посадовий оклад	Надбавка за інтенсивність праці	Доплата до МЗП	Фонд зарплати в місяць
1. Начальник групи	1	12	5043,00	1512,90		6555,90
2. Головний архітектор проекту	1	10	4330,00	1299,00	371,00	6000,00
3. Головний інженер проекту	1	10	4330,00	1299,00	371,00	6000,00
4. Інженер-геодезист	1	9	4116,00	1234,80	649,20	6000,00
5. Архітектор	1	9	4116,00	1234,80	649,20	6000,00
6. Інженер – будівельник	1	9	4116,00	1234,80	649,20	6000,00
7. Бухгалтер	0,75	8	2926,00	877,80	696,20	4500,00
Разом	6,75		28977,00	8693,10	3385,80	41055,90

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Львівської районної ради
А. Сулим

ПОГОДЖУЮ
Голова постійної комісії з питань будівництва,
архітектури, ЖКГ, транспорту О.Сироїд

Голова постійної комісії з питань планування бюджету,
фінансів та економічної політики В.Костик

ШТАТНИЙ РОЗПИС
Комунальне підприємство
“Кам‘янка-Бузька архітектурно-планувальна група”
Львівської районної ради
З 01.12.2021 Р. ПО 31.12. 2021 Р.

Назва посади	Кількість штатних одиниць	Тарифні розряди	Посадовий оклад	Надбавка за інтенсивність праці	Доплата до МЗП	Фонд зарплати в місяць
1. Начальник групи	1	12	5260,00	1578,00		6838,00
2. Головний архітектор проекту	1	10	4515,00	1354,50	630,50	6500,00
3. Головний інженер проекту	1	10	4515,00	1354,50	630,50	6500,00
4. Інженер-геодезист	1	9	4292,00	1287,60	920,40	6500,00
5. Архітектор	1	9	4292,00	1287,60	920,40	6500,00
6. Інженер – будівельник	1	9	4292,00	1287,60	920,40	6500,00
7. Бухгалтер	0,75	8	3052,00	915,60	907,40	4875,00
Разом	6,75		30218,00	9065,40	4929,60	44213,00

Начальник групи Олег Мільченко

Додаток№4
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №56

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Львівської районної ради
А. Сулим

ПОГОДЖУЮ
Голова постійної комісії з питань будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту О.Сироїд

Голова постійної комісії з питань планування бюджету,
фінансів та економічної політики В.Костик

П О Л О Ж Е Н Н Я
про преміювання працівників комунального підприємства «Кам'янка-Бузька архітектурно-планувальна група» Львівської районної ради на 2021р.

1. Порядок визначення фонду преміювання.

На преміювання працівників за результатами роботи за звітний період можуть бути спрямовані кошти, одержані від діяльності підприємства, за результатами особистого внеску працівників у загальні показники роботи.

2. Розмір премії.

Розмір премії працівників визначає керівник підприємства, залежно від особистого трудового внеску працівника в загальні результати роботи.

Основою для преміювання є дані фінансової звітності і результатів виконання показників роботи працівниками підприємства.

Працівники можуть бути позбавлені премії повністю, або частково за невиконання своїх обов'язків, порушень термінів виконання доручень, неякісну підготовку матеріалів, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку на підставі наказу керівника підприємства.

Керівник підприємства, за погодження з трудовим колективом, видає наказ про преміювання працівників.

3. Прикінцеві положення.

Працівників, прийнятих на роботу, ознайомлювати з положенням про преміювання у двотижневий термін.

Заступник голови районної ради Марта Ільчишин

УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIIIдем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №57

від “05” лютого 2021р.

Про припинення юридичної особи – «ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД СІЛ І МІСТ ПЕРЕМИШЛЯНСЬКОГО РАЙОНУ (ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ)» (30271818) шляхом ліквідації.

Відповідно до статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.59 Господарського кодексу України, ст.ст.104, 105, 110-112 Цивільного кодексу України, у зв`язку з відсутністю комунального майна, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань комунальної власності від 20.01.2021, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити юридичну особу – «ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД СІЛ І МІСТ ПЕРЕМИШЛЯНСЬКОГО РАЙОНУ (ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ) » (30271818) шляхом ліквідації.
2. Утворити ліквідаційну комісію з припинення «ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД СІЛ І МІСТ ПЕРЕМИШЛЯНСЬКОГО РАЙОНУ (ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ)» та затвердити її склад згідно з додатком.
3. Визначити місцезнаходження ліквідаційної комісії:
Україна, 81200, Львівська обл., Перемишлянський р-н, місто Перемишляни, вул.Привокзальна, будинок 3
4. Доручити:
4.1. Голові ліквідаційної комісії Марків Ярославу Степановичу протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про припинення юридичної особи «ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД СІЛ І МІСТ ПЕРЕМИШЛЯНСЬКОГО РАЙОНУ (ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ)», шляхом ліквідації.
4.2. Ліквідаційній комісії здійснити відповідно до вимог чинного законодавства організаційно-правові заходи, пов’язані з ліквідацією юридичної особи «ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ СПІЛЬНОЇ

ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД СІЛ І МІСТ ПЕРЕМИШЛЯНСЬКОГО РАЙОНУ (ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ)» надати районній раді проміжний та ліквідаційний баланси для затвердження.

5. Встановити двомісячний строк пред'явлення кредиторами своїх вимог з дати оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи шляхом ліквідації.

6. Організацію виконання цього рішення покласти на комісію по ліквідації комунальної організації «ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД СІЛ І МІСТ ПЕРЕМИШЛЯНСЬКОГО РАЙОНУ (ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ) ».

7. Майнові активи та основні засоби, грошові кошти, які знаходяться на рахунках юридичної особи «ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД СІЛ І МІСТ ПЕРЕМИШЛЯНСЬКОГО РАЙОНУ (ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ) » передати Львівській районній раді.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту (Р.Домашовець) і з питань комунальної власності (В.Махніцький).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №57

Склад
ліквідаційної комісії юридичної особи
«ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД СІЛ І МІСТ ПЕРЕМИШЛЯНСЬКОГО РАЙОНУ (ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ МАЙНОМ) » (30271818)

Прізвище ім'я по-батькові	**Ідентифікаційний номер**	**Посада в комісії**
Марків Ярослав Степанович, начальник «Відділу з питань управління комунальним майном спільної власності територіальних громад сіл і міст Перемишлянського району (Відділ з питань управління комунальним майном)»	[redacted]	голова комісії
Войтович Людмила Євгенівна, Головний спеціаліст «Відділу з питань управління комунальним майном спільної власності територіальних громад сіл і міст Перемишлянського району (Відділ з питань управління комунальним майном)»	[redacted]	член комісії
Слюбик Богдан Степанович, завідувач сектору з правових питань та інвестицій Перемишлянської районної ради	[redacted]	член комісії

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №58

від "05" лютого 2021р.

Про припинення юридичної особи – КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ ОБ'ЄКТАМИ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ» (25563342) шляхом ліквідації.

Відповідно до статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", ст.59 Господарського кодексу України, ст.ст.104, 105, 110-112 Цивільного кодексу України, у зв`язку з відсутністю комунального майна, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань комунальної власності від 20.01.2021, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити юридичну особу – КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ ОБ'ЄКТАМИ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ» (25563342) шляхом ліквідації.
2. Утворити ліквідаційну комісію з припинення КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ ОБ'ЄКТАМИ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ» та затвердити її склад згідно з додатком.
3. Визначити місцезнаходження ліквідаційної комісії:

Україна, 81100, Львівська обл., Пустомитівський район, місто Пустомити, вул. Грушевського, будинок 35.

4. Доручити:

4.1. Голові ліквідаційної комісії Бублику Івану Стефановичу протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про припинення юридичної особи – КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ ОБ'ЄКТАМИ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ», шляхом ліквідації.

4.2. Ліквідаційній комісії здійснити відповідно до вимог чинного законодавства організаційно-правові заходи, пов'язані з ліквідацією КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ ОБ'ЄКТАМИ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ

ГРОМАД ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ», та надати районній раді проміжний та ліквідаційний баланси для затвердження.

5. Встановити двомісячний строк пред'явлення кредиторами своїх вимог з дати оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи шляхом ліквідації.

6. Організацію виконання цього рішення покласти на комісію по ліквідації КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ ОБ'ЄКТАМИ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ».

7. Майнові активи та основні засоби, грошові кошти, які знаходяться на рахунках КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВІДДІЛ З ПИТАНЬ УПРАВЛІННЯ ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ ОБ'ЄКТАМИ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ» передати Львівській районній раді.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань комунальної власності (В.Махніцький).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №58

Склад
ліквідаційної комісії комунальної організації
«Відділ з питань управління та приватизації об'єктами спільної власності територіальних громад Пустомитівського району» (25563342)

Прізвище ім'я по-батькові	**Ідентифікаційний номер**	**Посада в комісії**
Бублик Іван Стефанович, начальник відділу з питань управління та приватизації об'єктами спільної власності територіальних громад Пустомитівського району		голова комісії
Бобнєва Галина Федорівна, головний спеціаліст відділу з питань управління та приватизації об'єктами спільної власності територіальних громад Пустомитівського району		член комісії
Бабій Володимир Євгенович, керуючий справами Пустомитівської районної ради		член комісії

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №59

від "05" лютого 2021р.

Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад Кам'янка-Бузького району майнових комплексів, основних засобів, нематеріальних активів і інвентарю закладів та установ

Розглянувши лист Кам'янка-Бузької районної державної адміністрації від 29.12.2020 № 1375/01-43, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань комунальної власності від 20.01.2021, керуючись, ст.ст. 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати безоплатно із спільної власності територіальних громад Кам'янка-Бузького району у власність:

1.1. Кам'янка-Бузькій міській раді майновий комплекс, основні засоби, нематеріальні активи та інвентар Кам'янка-Бузького районного центру комплексної реабілітації осіб з інвалідністю (інвентаризаційні описи додаються);

1.2. Добротвірській селищній раді майновий комплекс, основні засоби, нематеріальні активи та інвентар Кам'янка-Бузького районного територіального центру соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян (інвентаризаційні описи додаються);

1.3. Новояричівській селищній раді майновий комплекс, основні засоби, нематеріальні активи та інвентар, автомобіль ЗАЗ-1102 «Таврія», державний реєстраційний номер ВС 84-51 СТ, рік випуску1993 Новояричівському відділенню для проживання громадян похилого віку та інвалідів Кам'янка-Бузького районного територіального центру соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян (інвентаризаційні описи додаються);

1.4. майновий комплекс, основні засоби, нематеріальні активи та інвентар Кам'янка-Бузького районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:

- у власність Новояричівській селищній раді (інвентаризаційні описи додаються);
- у власність Жовтанецькій сільській раді (інвентаризаційні описи додаються);
- у власність Кам'янка-Бузькій міській раді (інвентаризаційні описи додаються);
- у власність Добротвірській селищній раді (інвентаризаційні описи додаються);

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань комунальної власності (В.Махніцький).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №60

від “05” лютого 2021р.

Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад сіл і міст Львівського району у комунальну власність Перемишлянської міської ради основних засобів, нематеріальних активів та інвентарю закладів та установ освіти та культури, що знаходяться на території Перемишлянської міської ради.

Розглянувши лист Перемишлянської міської ради від 26.01.2021 року №437 та лист відділу культури, молоді та спорту Перемишлянської РДА від 26.01.2021 №11/01-16, враховуючи висновок постійної комісії з питань комунальної власності від 02.02.2021, керуючись законами України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності», Цивільним та Господарським кодексами України, статтями 43,57,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати безоплатно із спільної власності територіальних громад сіл і міст Львівського району у комунальну власність Перемишлянської міської ради майнові комплекси, основні засоби, нематеріальні активи та інвентар закладів та установ освіти та культури, що знаходяться на території Перемишлянської міської ради.

2. Комісії з реорганізації відділу освіти Перемишлянської районної державної адміністрації (Г.Мацишин) та Комісії з реорганізації відділу культури, молоді та спорту Перемишлянської районної державної адміністрації (І.Оленчин), в установленому законом порядку, забезпечити передачу майна, що перебуває в оперативному управлінні закладів освіти та культури розташованих на території Перемишлянської міської ради.

3. Комісії з реорганізації районних рад здійснити передачу-приймання майна спільної власності територіальних громад сіл і міст Львівського району у комунальну власність Перемишлянської міської ради відповідно до норм чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності (В.Махніцький).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №61

від “05” лютого 2021р.

Про прийняття матеріальних цінностей Жовківського районного центру соціальних служб сім’ї, дітей та молоді у спільну власність територіальних громад Львівського району.

Враховуючи лист Жовківської РДА від 29.12.2020р №02-36/1565 та лист Жовківського районного центру соціальних служб сім’ї, дітей та молоді від 22.12.2020р № 433 про ліквідацію районного центру, відповідно до статті 43,59,60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні, рішення Львівської районної ради від 11.12.2020 р № 16 «Про створення Львівської районної ради», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань комунальної власності від 02.02.2021р. районна рада

ВИРІШИЛА:

1.Прийняти у спільну власність територіальних громад Львівського району житловий будинок загальною площею 391,6 кв.м. за адресою: Львівська обл., м.Дубляни, вул.Шашкевича,1-а та всі нематеріальні активи згідно Акту приймання-передачі.

2.Голові комісії з реорганізації районних рад (А.Сулим) забезпечити приймання передачу майна згідно п.1 цього рішення.

3.Голові комісії з реорганізації районних рад (А.Сулим) здійснити державну реєстрацію права власності майна згідно п.1 цього рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності (В.Махніцький).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №62

від "05" лютого 2021р.

Про вихід Львівської районної ради зі складу засновника комунального закладу Пустомитівської районної ради «Інклюзивно-ресурсний центр» (42062001).

Розглянувши лист Пустомитівської міської ради №02.15/107 від 21.01.2021р про передачу функцій засновника комунального закладу Пустомитівської районної ради «Інклюзивно-ресурсний центр» (42062001), відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення № 16 від 11.12.2020 року «Про створення Львівської районної ради Львівської області», враховуючи висновки постійних комісій районної ради з питань інформаційної політики, духовності, освіти та науки, спорту і молоді від 21.01.2021 та з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту від 22.01.2021, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Вийти зі складу засновника комунального закладу Пустомитівської районної ради «Інклюзивно-ресурсний центр» (42062001).
2. Доручити голові районної ради (Голові комісії з реорганізації районних рад) Сулиму А.О. здійснити організаційно-правові заходи щодо виходу районної ради зі складу засновника комунального закладу Пустомитівської районної ради «Інклюзивно-ресурсний центр» (42062001).
3. Передати майно, що належало комунальному закладу Пустомитівської районної ради «Інклюзивно-ресурсний центр» (42062001) у комунальну власність Пустомитівської міської ради в установленому порядку, зокрема: автобус ЕТАЛОН А08117Ш-0000031 ВС3174КВ та матеріальні цінності, згідно з додатком.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань з питань інформаційної політики, духовності, освіти та науки, спорту і молоді (І.Зінкевич) та з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту (Р.Домашовець).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №62

Список основних засобів та матеріальних цінностей, що рахуються за КЗ ПРР "Інклюзивно - ресурсним центром"

грн.

	Обладнання та комп'ютерна техніка	Транспортні засоби	Інструменти, прилади та інвентар	Канцтовари	Матеріали	Малоцінний інвентар	Пальне в баку	Бібліотечний фонд
КЗ ПРР Інклюзивно-ресурсний центр	279564,00		10015,00	7310,00	550,00	214621,00		67075,00
Автобус		2037000,00					296,67	
Всього	**279564**,00	**2037000**,00	**10015**,00	**7310**,00	**550**,00	**214621**,00	**296,67**	**67075**,00

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

Завізовано:
Начальник відділу освіти,
голова ліквідаційної комісії Андрій Мерцало

УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIIIдем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №63

від “05” лютого 2021р.

Про припинення юридичної особи – Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кам’янка-Бузької районної ради (43757681) шляхом ліквідації.

Відповідно до статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.59 Господарського кодексу України, ст.ст.104, 105, 110-112 Цивільного кодексу України, враховуючи висновки постійних комісій районної ради з питань інформаційної політики, духовності, освіти та науки, спорту і молоді від 21.01.2021 та з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту від 22.01.2021, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити юридичну особу – комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кам’янка-Бузької районної ради (43757681) шляхом ліквідації.
2. Утворити ліквідаційну комісію з припинення комунального підприємства «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кам’янка-Бузької районної ради та затвердити її склад згідно з додатком.
3. Визначити місцезнаходження ліквідаційної комісії:

Україна, 81100, Львівська обл., Кам’янко-Бузький р-н, місто Кам’янка-Бузька, вулиця Незалежності, будинок 27.

4. Доручити:

4.1. Голові ліквідаційної комісії протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, про припинення юридичної особи – комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кам’янка-Бузької районної ради, шляхом ліквідації.

4.2. Ліквідаційній комісії здійснити відповідно до вимог чинного законодавства організаційно-правові заходи, пов’язані з ліквідацією комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кам’янка-Бузької районної ради та надати районній раді проміжний та ліквідаційний баланси для затвердження.

5. Встановити двомісячний строк пред’явлення кредиторами своїх вимог з дати оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи шляхом ліквідації.

6. Організацію виконання цього рішення покласти на комісію по ліквідації комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кам’янка-Бузької районної ради.

7. Майнові активи та основні засоби, грошові кошти, які знаходяться на рахунках комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кам’янка-Бузької районної ради передати Львівській районній раді.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань інформаційної політики, духовності, освіти та науки, спорту і молоді (І.Зінкевич) та з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту (Р.Домашовець).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №63

Склад
ліквідаційної комісії комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Кам'янка-Бузької районної ради (43757681)

Прізвище ім'я по-батькові	Ідентифікаційний номер	Посада в комісії
Костюк Галина Михайлівна	2273414283	голова комісії, керуюча справами виконавчого апарату Кам'янка-Бузької районної ради
Сайкевич Уляна Володимирівна	2892510364	член комісії, головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення Кам'янка-Бузької
Зінкевич Ігор Ілліч	2126614110	член комісії, голова постійні комісії районної ради з питань інформаційної політики, духовності, освіти та науки, спорту і молоді

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №64

від “05” лютого 2021р.

Про закриття структурного підрозділу КП Перемишлянська центральна районна лікарня та затвердження змін до Статуту

Враховуючи лист в.о. головного лікаря КП Перемишлянської ЦРЛ Соляника А.Л. від 27.01.2021р № 82 про внесення змін до Статуту КП Перемишлянської ЦРЛ, керуючись ст.16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», ст.14, ч.19 ст.17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України від 17.11.2020 № 1009-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», ст.ст.43, 57, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 1 ч. 1 ст. 40 та ст.49^2 Кодексу законів про працю України, відповідно до постанови Верховної Ради України «Про утворення та ліквідацію районів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 р. №718-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Львівської області», а також враховуючи факт створення Бібрською міською радою КНП «Бібрська міська лікарня», згідно рішення XI сесії VII скликання Бібрської міської ради від 24.12.2019 р. №1402 «Про затвердження статуту комунального некомерційного підприємства «Бібрська міська лікарня” Бібрської міської ради», беручи до уваги рішення XL позачергової сесії VII скликання Перемишлянської районної ради від 24.09.2020 р. №744 «Про передачу із спільної власності територіальних громад сіл та міст Перемишлянського району в комунальну власність міських та сільських рад району майна, що знаходиться на території відповідних рад», рішення XVI позачергової сесії VII скликання Бібрської міської ради від 02.10.2020 р. №2258 «Про прийняття зі спільної власності територіальних громад Перемишлянського району у власність Бібрської міської ради майна Бібрської районної лікарні», враховуючи висновок постійної комісії з питань охорони здоров’я та соціального захисту, з прав дитини та учасників бойових дій від 02.02.2021, Львівська районна рада,

ВИРІШИЛА:

1.Провести зміни в організації виробництва і праці КП Перемишлянська центральна районна лікарня шляхом закриття структурного підрозділу-Бібрська районна лікарня.

2.Внести зміни в п.5.4. Розділу 5 «Управління і структура Перемишлянської ЦРЛ» Статуту Комунального підприємства Перемишлянська центральна районна лікарня, виклавши його в наступній редакції:

«5.4. Структура та штатний розпис КП Перемишлянської ЦРЛ визначається відповідно до обсягу та характеру робіт. В структуру центральної районної лікарні входять:

- Поліклінічне відділення.
- Приймальне відділення.
- Терапевтичне відділення.
- Хірургічне відділення.
- Акушерсько – гінекологічне відділення.
- Дитяче відділення.
- Неврологічне відділення.
- Інфекційне відділення.
- Допоміжні діагностичні служби.
- Відділ кадрів.
- Централізована бухгалтерія.
- Інформаційно – аналітичний відділ.
- Перемишлянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини
- Дунаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини
- Іванівська амбулаторія загальної практики сімейної медицини.
- Брюховицька амбулаторія загальної практики сімейної медицини.
- 36 фельдшерсько – акушерських пунктів».

3. Затвердити Статут КП Перемишлянська центральна районна лікарня в новій редакції згідно з додатком.

4.Головному лікарю, Лівому Б.В, КП Перемишлянська центральна районна лікарня:

4.1. провести державну реєстрацію відповідних змін в органі державної реєстрації у термін протягом трьох робочих днів після повідомлення про рішення сесії VIII скликання;

4.2.забезпечити дотримання вимог законодавства в частині соціальних гарантій прав працівників Бібрської районної лікарні, при закритті структурного підрозділу КП Перемишлянської центральної районної лікарні.

5.Звернутися до Бібрської міської ради, як засновника КНП «Бібрська міська лікарня», з клопотанням щодо вирішення питання про можливість працевлаштування вивільнених працівників у новостворене КНП Бібрської районної лікарні.

6.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров’я та соціального захисту, з прав дитини та учасників бойових дій (Л.Гера).

Голова районної ради **Андрій Сулим**

Додаток
до рішення районної ради
від 05.02.2021 №64

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

Перемишлянська центральна районна лікарня

(нова редакція)

м. Перемишляни

2021 р.

1.ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут розроблений у відповідності до Закону України “Основи законодавства України про охорону здоров’я”, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” і є документом, який регламентує діяльність комунального підприємства Перемишлянська центральна районна лікарня, (надалі КП Перемишлянська центральна районна лікарня).

1.2. Комунальне підприємство Перемишлянська центральна районна лікарня створена Перемишлянською районною радою і є самостійним лікувально-профілактичним закладом, що надає кваліфіковану медичну допомогу на території Перемишлянського району Львівської області.

1.3. Майно КП Перемишлянської ЦРЛ є спільною власністю територіальних громад, сіл і міст Перемишлянського району Львівської області. Засновник КП Перемишлянської ЦРЛ Перемишлянська районна рада.

1.4. КП Перемишлянська ЦРЛ є самостійною юридичною особою, що підпорядковується Перемишлянській районній Раді, Перемишлянській райдержадміністрації, Департаменту охорони здоров’я Львівської облдержадміністрації, МОЗ України та утримується за рахунок коштів районного бюджету Перемишлянського району Львівської області.

1.5. КП Перемишлянська ЦРЛ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров’я України, розпорядженнями Голови Львівської облдержадміністрації, наказами Департаменту охорони здоров’я Львівської облдержадміністрації, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Повна назва підприємства: комунальне підприємство Перемишлянська центральна районна лікарня.

Скорочена назва: КП Перемишлянська ЦРЛ.

1.7. Юридична адреса КП Перемишлянської ЦРЛ: Україна, 81200, Львівська область, м. Перемишляни, вул. Галицька, 12.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ

2.1. Метою діяльності лікарні є надання висококваліфікованої, стаціонарної, амбулаторної і поліклінічної допомоги населенню району, в тому числі на засадах сімейної медицини, здійснення функцій методичного центру мережі лікувальних установ Перемишлянського району.

2.2. Предметом діяльності лікарні є: здійснення медичної практики шляхом надання кваліфікованої спеціалізованої медичної допомоги населенню в межах району, в тому числі діагностичної, консультативної допомоги в стаціонарних і поліклінічних умовах.

КП Перемишлянська центральна районна лікарня не є прибутковим комунальним підприємством та не займається комерційною діяльністю.

2.3. Взаємодія з іншими медичними закладами в організації надання медичної допомоги хворим.

2.4. Забезпечення готовності персоналу до роботи в екстремальних умовах.

2.5. Кваліфіковане проведення експертизи тимчасової непрацездатності.

2.6. Керівництво лікарсько-вибірковою комісією.

2.7. Організація систематичної роботи з удосконалення знань, практичних навиків, підвищення кваліфікації лікарів та середнього медперсоналу в установленому порядку.

2.8. Впровадження в практику досягнень науково-технічного прогресу в галузі охорони здоров'я.

2.9. Дотримання санітарних норм і правил обладнання та експлуатації лікарні, вимог санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режиму, правил і норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

2.10. Розвиток матеріально-технічної бази, соціальний розвиток, раціональне та ефективне використання трудових, фінансових та матеріальних ресурсів.

2.11. Діяльність, пов'язана із придбанням, використанням, зберіганням, відпуском, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів.

2.12. Надання медичних послуг, в тому числі платних, які надаються у відповідності до чинного законодавства.

2.13. Здійснення заходів з профілактики захворювань, проведення роз'яснювальної роботи і пропаганди здорового способу життя.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

3.1. КП Перемишлянська ЦРЛ є юридичною особою, має відокремлене майно на правах оперативного управління, реєстраційні рахунки в установах держказначейства та банках, печатку зі своїм найменуванням та штамп встановленого взірця, власні бланки з реквізитами, веде самостійний баланс, здійснює бухгалтерський, податковий та статистичний облік.

3.2. КП Перемишлянська ЦРЛ в межах наданих цим Статутом та чинним законодавством України здійснює свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредитів, зовнішньо-економічної та наукової діяльності, природокористування та охорони навколишнього середовища.

3.3. КП Перемишлянська ЦРЛ має право набувати майнові права, укладати угоди, договори, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах.

3.4. КП Перемишлянська ЦРЛ здійснює свої відносини з іншими установами, підприємствами, організаціями на договірній основі у спосіб, що не суперечить чинному законодавству України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

4.1 Лікарні надається право:

4.1.1.Самостійно планувати та реалізовувати свою діяльність у межах повноважень, наданих цим Статутом, та виділених асигнувань.

4.1.2.Розробляти і затверджувати свою структуру, штатний розпис, кошторис доходів і видатків, принципи і структуру управління, керуючись доцільністю і пріоритетністю цілей та завдань, що поставлені перед нею в планово – економічних показниках, затверджених Департаментом охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації.

4.1.3.Користуватися і розпоряджатися наданим КП Перемишлянській ЦРЛ основними фондами і оборотними засобами з метою забезпечення виконання планово - контрольних цифр щодо надання медичної допомоги пацієнтам.

4.1.4. Будувати, набувати, брати і здавати в оренду приміщення для забезпечення своєї діяльності, а також інше рухоме і нерухоме майно, списувати їх з балансу.

4.1.5.Відряджати з питань діяльності по території України та за її межі працівників закладу з відшкодуванням витрат, згідно з інструкцією про відрядження.

4.1.6. Вести на госпрозрахункових засадах стоматологічну, зубопротезну та іншу роботу, пов'язану з наданням медичних, медико-соціальних, оздоровчих послуг і створення матеріально-технічних і економічних умов для соціального розвитку лікарні в межах чинного законодавства.

4.1.7.Вступати в договірні стосунки з державними органами та органами місцевого самоврядування.

4.1.8.Одержувати, зберігати, відпускати, перевозити та знищувати наркотичні засоби, психотропні речовини та прекурсори на підставі замовлення відповідно до договору, зазначати найменування сторін, назву наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, кількість(словами),умови і термін.

4.1.9. Здійснювати інші дії, які не заборонені чинним законодавством України.

4.2. Перемишлянська ЦРЛ зобов'язана:

4.2.1. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонти, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

4.2.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування, а також, здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками КП Перемишлянська ЦРЛ.

4.2.3.Здійснювати бухгалтерський облік та вести статистичну звітність згідно чинного законодавства.

4.2.4.Медпрацівники КП Перемишлянської ЦРЛ зобов'язані зберігати конфіденційність інформацій про здійснення операцій, пов'язаних з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, в тому числі про одержання, транспортування цих засобів з аптечних складів.

5. УПРАВЛІННЯ І СТРУКТУРА ПЕРЕМИШЛЯНСЬКОЇ ЦРЛ

5.1. Управління КП Перемишлянською ЦРЛ здійснюється відповідно до Закону України "Про місцеві державні адміністрації", "Про місцеве самоврядування в Україні" та інших нормативно-правових актів.

5.2. Безпосереднє керівництво лікарнею здійснює головний лікар. Головний лікар лікарні призначається і звільняється з посади головою Перемишлянської районної державної адміністрації за погодженням з головою районної ради та сесією районної ради, з Департаментом охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації.

5.3. Головний лікар КП Перемишлянської ЦРЛ організовує діяльність і несе відповідальність за виконання покладених на КП Перемишлянську ЦРЛ завдань і функцій. Головний лікар, весь медичний та обслуговуючий персонал КП Перемишлянської ЦРЛ несуть відповідальність, в межах своїх обов'язків, за збереження життя та здоров'я пацієнтів та за збереження лікарської таємниці.

5.4. Структура та штатний розпис КП Перемишлянської ЦРЛ визначається відповідно до обсягу та характеру робіт. В структуру центральної районної лікарні входять:

- Поліклінічне відділення.
- Приймальне відділення.
- Терапевтичне відділення.
- Хірургічне відділення.
- Акушерсько – гінекологічне відділення.
- Дитяче відділення.
- Неврологічне відділення.
- Інфекційне відділення.
- Допоміжні діагностичні служби.
- Відділ кадрів.
- Централізована бухгалтерія.
- Інформаційно – аналітичний відділ.
- Перемишлянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини
- Дунаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини
- Іванівська амбулаторія загальної практики сімейної медицини.
- Брюховицька амбулаторія загальної практики сімейної медицини.
- 36 фельдшерсько – акушерських пунктів.

5.5. Головний лікар КП Перемишлянської ЦРЛ зобов'язаний:

5.5.1.Відповідати за підготовку та виконання плану роботи КП Перемишлянської ЦРЛ.

5.5.2.Координувати заходи із забезпечення підрозділів матеріально-технічними ресурсами.

5.5.3.Здійснювати заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог санітарних норм та правил і протипожежної безпеки.

5.5.4.Організовувати роботу, спрямовану на підвищення професійного рівня працівників КП Перемишлянської ЦРЛ.

5.5.5.Відповідати за організацію бухгалтерського і статистичного обліку КП Перемишлянської ЦРЛ.

5.6. Головний лікар у межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства і даного статуту має право:

5.6.1. Укладати договори та видавати доручення від імені КП Перемишлянської ЦРЛ, відкривати в дежказначействі та в банках розрахункові та інші рахунки КП Перемишлянської ЦРЛ, має право першого підпису на фінансових, банківських та юридичних документах.

5.6.2. Представляти КП Перемишлянську ЦРЛ без доручення в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, у міжнародних організаціях та в суді.

5.6.3.Видавати накази по КП Перемишлянській ЦРЛ, складати штатний розпис і вносити у нього відповідні зміни.

5.6.4.Застосовувати державні тарифні ставки, посадові оклади та надбавки у відповідності з діючим законодавством.

5.6.5.У відповідності з трудовим законодавством призначати і звільняти заступників головного лікаря, приймати та звільняти працівників, давати вказівки, обов'язкові для підпорядкованих підрозділів та працівників,

організовувати та контролювати їх виконання, застосовувати заходи заохочення та накладати на працівників дисциплінарні стягнення.

5.6.6.Затверджувати посадові інструкції (кваліфікаційні характеристики) працівників КП Перемишлянської ЦРЛ, положення про структурні підрозділи КП Перемишлянської ЦРЛ, правила внутрішнього трудового розпорядку, розподіляти функціональні обов'язки між своїми заступниками та керівниками підрозділів.

5.6.7. Виконувати інші функції, передбачені чинним законодавством України

5.7. В КП Перемишлянській ЦРЛ постійно працює колегіальний орган управління – Медична рада (Етичний комітет), яку очолює головний лікар. Вказаний орган діє у відповідності до положення, затвердженого головним лікарем КП Перемишлянської ЦРЛ та розглядає конфлікті ситуації, що виникають в процесі лікування пацієнтів та питання медичної етики.

6. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Майно КП Перемишлянської ЦРЛ становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в кошторисі видатків.

6.2. Майно КП Перемишлянської ЦРЛ, що є спільною власністю територіальних громад, сіл і міст Перемишлянського району, відповідно до Законів України, статуту лікарні та укладених угод належить йому на праві оперативного управління.

6.3. Відчуження основних фондів, що є спільною власністю територіальних громад, сіл і міст Перемишлянського району і закріплені за КП Перемишлянською ЦРЛ, здійснюється виключно за погодженням з засновником (власником майна) – Перемишлянською районною радою.

6.4. Лікарня має право відкривати свої рахунки в банку.

6.5. Фінансово – господарська діяльність здійснюється на основі кошторису.

Джерелами формування кошторису є:

- Кошти районного бюджету, що надходять у розмірі, передбаченими нормативами фінансування установ охорони здоров’я.
- Кошти від надання платних послуг.
- Кошти від можливого надання приміщень в оренду фізичними та юридичними особами.
- Добровільні грошові внески і пожертвування установ, організацій, державних та приватних підприємств, окремих громадян, іноземних фізичних і юридичних осіб.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО ПОВНОВАЖЕННЯ

7.1. Трудовий колектив КП Перемишлянської ЦРЛ становлять усі працівники, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

7.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) трудового колективу.

7.3. Компетенція та повноваження трудового колективу, взаємні права та обов’язки трудового колективу та керівництва КП Перемишлянської ЦРЛ визначаються Колективним договором КП Перемишлянської ЦРЛ, Законом

України “Про колективні договори і угоди”, Кодексом Законів про Працю України та іншим чинним законодавством України.

7.4.Трудовий колектив КП Перемишлянської ЦРЛ представляє первинна профспілкова організація, яка діє у відповідності до Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, зокрема, розглядає та затверджує проект Колективного договору, розглядає і вирішує згідно з Статутом питання самоврядування трудового колективу, визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам КП Перемишлянської ЦРЛ соціальних пільг.

8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕРЕМИШЛЯНСЬКОЇ ЦРЛ

8.1. КП Перемишлянська ЦРЛ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну і фінансову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності визначається чинним законодавством України.

8.2. КП Перемишлянська ЦРЛ несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КП Перемишлянської ЦРЛ здійснюють відповідні державні органи, в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

8.4. Засновник та Головне управління охорони здоров’я Львівської облдержадміністрації має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності КП Перемишлянської ЦРЛ та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. КП Перемишлянська ЦРЛ подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово–господарської, кадрової, медичної діяльності.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

9.1. Ліквідація і реорганізація КП Перемишлянської ЦРЛ (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється в порядку передбаченому чинним законодавством України.

9.2. При реорганізації і ліквідації КП Перемишлянської ЦРЛ працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до вимог трудового законодавства України.

9.3. КП Перемишлянська ЦРЛ вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з державного реєстру України.

9.4. У разі реорганізації КП Перемишлянської ЦРЛ її майно, права та обов’язки переходять до правонаступників.

9.5. Все, що не передбачено цим Статутом, регламентується чинним законодавством України.

9.6. Цей Статут підписаний у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Заступник голови районної ради **Марта Ільчишин**

УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

3 – тя сесія VIII дем. **СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ №65

від “05” лютого 2021р.

Про надання погодження ПП «ОСІНЬ І КО» на отримання спеціального дозволу на користування надрами з метою геологічного вивчення пісків Шопківської ділянки, що знаходиться в Перемишлянському районі Львівської області.

Розглянувши лист Перемишлянської районної ради від 07.12.2020 №337 (вх.№62 від 19.01.2021) щодо надання погодження ПП «ОСІНЬ І КО» на отримання спеціального дозволу на користування надрами з метою геологічного вивчення пісків Шопківської ділянки, що знаходиться в Перемишлянському районі Львівської області, на підставі статті 10 Кодексу України "Про надра", враховуючи рішення Лагодівської сільської ради Перемишлянського району Львівської області від 01.11.2020 №524, висновок постійної комісії Львівської районної ради з питань охорони довкілля і природних ресурсів від 22.01.2021, районна рада **вирішила:**

1.Не погодити ПП «ОСІНЬ І КО» клопотання на отримання спеціального дозволу на користування надрами з метою геологічного вивчення пісків Шопківської ділянки, що знаходиться за межами с.Лагодів на території Перемишлянського району Львівської області.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони довкілля і природних ресурсів (О.Миколайчук).

Голова районної ради **Андрій Сулим**