



УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

15 — ТА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII дем. СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ №215

від "27" червня 2023р.

**Про порядок денний 15-ї позачергової
сесії Львівської районної ради**

Львівська районна рада восьмого скликання

ВИРІШИЛА:

Затвердити такий порядок денний 15-ї позачергової сесії районної ради:

1. Про розгляд постанови Львівської районної територіальної виборчої комісії Львівської області від 13.06.2023 №3 «Про реєстрацію обраних депутатів Львівської районної ради Львівської області».
2. Про звернення Львівської районної ради Львівської області.
3. Про затвердження положень про постійні комісії Львівської районної ради VIII скликання відповідно до їх функціональної спрямованості.
4. Про затвердження списку присяжних для Перемишлянського районного суду Львівської області.
5. Про затвердження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальної одиниці – села Семенівка Пустомитівської міської ради Львівського району Львівської області.
6. Про затвердження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) межі села Скнилів Зимноводівської сільської ради Львівського району Львівської області.
7. Про затвердження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальної одиниці села Великосілки Новояричівської селищної ради Львівського району Львівської області.
8. Про затвердження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж с.Желдець Кам'янка-Бузької міської ради Львівського району Львівської області.
9. Різне.

Голова районної ради

Андрій СУЛИМ



УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

15 – ТА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII дем. СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ №216

від “27” червня 2023р.

Про звернення Львівської районної ради Львівської області

Розглянувши звернення депутатських фракцій у Львівській районній раді Львівської області: ПП «Європейська Солідарність» від 16.03.2023 та від 12.06.2023, ВО «Свобода» від 19.06.2023, депутатський запит В.Харчука (вх.№267 від 27.06.2023), колективне звернення мешканців с.Помлинів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області від 20.01.2023 (вх.№191 від 15.05.2023), керуючись частиною другою статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту від 21.06.2023, Львівська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти звернення Львівської районної ради Львівської області:
 - 1.1. До Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України щодо недопущення невинуватених обмежень прав територіальних громад, згідно з додатком №1.
 - 1.2. До Президента України та Верховної Ради України щодо неприпустимості повернення штрафів і перевірок для малого і середнього бізнесу під час війни, передбачених законопроектом №8401, згідно з додатком №2.
 - 1.3. До Львівської обласної ради, Львівської обласної військової адміністрації щодо виділення коштів з обласного бюджету для вирішення проблеми підтоплення сільськогосподарських угідь (паїв) мешканців с.Помлинів Рава-Руської міської ради в урочищі «За рікою» і «Чертежі», згідно з додатком №3.
 - 1.4. До Головного управління ДМС України у Львівській області щодо підстав дублювання в паспортах України, виготовлених у формі паспортної книжечки, персональних даних мовою окупанта, згідно з додатком №4.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на голову районної ради А.Сулима.

Голова районної ради

Андрій СУЛИМ

Додаток №1
до рішення районної ради
від 27.06.2023 №216

ЗВЕРНЕННЯ
Львівської районної ради Львівської області до Президента України,
Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України
щодо недопущення не виправданих обмежень прав територіальних
громад

Спроможність місцевих громад, зміцнена в результаті децентралізації, стала одним із головних чинників успішного опору російському агресору. Здатність громад організувати спротив, забезпечити опірність в умовах наступу агресорів, постійних обстрілів та спроб зруйнувати інфраструктуру стали суттєвим внеском у обороноздатність України і фактором майбутньої Перемоги.

Наявність ресурсів для підтримки підрозділів Територіальної оборони Збройних Сил України, добровольчих формувань територіальних громад дозволило витримати перший, найважчий удар агресора – і до сьогодні залишається міцною опорою для Збройних Сил України. Підрозділи Територіальної оборони часто утримують позицію у найважчих умовах, на критично загрожуваних ділянках фронту, віддаючи життя за свободу України.

Роль місцевого самоврядування в успішності боротьби Українського народу проти російських загарбників відзначається і на міжнародному рівні. Децентралізація, надання громадам повноважень і ресурсів є одними з найуспішніших реформ, здійснених після Революції Гідності.

Тим важливіше зберегти ці здобутки, не зруйнувати набуту міць непродуманими, а подекуди шкідливими рішеннями щодо згортання децентралізації, упослідження місцевого самоврядування та переслідування його представників.

Такі дії підривають національну єдність перед лицем підступного агресора, послаблюють Українську державу.

Особливо цинічно це виглядає в умовах єднання усіх українців проти повномасштабного воєнного вторгнення Росії, коли громади і їхні представники на повну викладаються у відбитті агресії – а потім стикають з репресіями з боку центральної влади.

Нездоровою тенденцією є спроба замінити законно сформовані органи місцевого самоврядування воєнними адміністраціями там, де в цьому немає жодної безпекової потреби.

Так, мер Чернігова ініціативно керував фактично оточеним містом під обстрілами, забезпечуючи його життєдіяльність у вкрай несприятливих умовах. Чернігів отримав звання місто-Герой, а мера Атрошенка Президент України нагородив орденом Богдана Хмельницького. Після вигнання

окупанта місто одразу ж почало відновлювати інфраструктуру та повноцінне життя для тисяч містян.

Однак, відсторонення міського голови, а потім спроби замінити органи місцевого самоврядування військовою адміністрацією без будь-якої нагальної потреби закладають небезпечний прецедент нехтування волею переважної більшості мешканців територіальної громади і запровадження свавільного вирішення суто політичних питань.

Спостерігається фактична повзуча централізація влади та підміна місцевого самоврядування. Цим самим відбувається спроба зосередити державну та місцеву владу в одних руках. Такі дії можуть кваліфікуватися як узурпація влади.

Кабінет Міністрів України ухвалив низку постанов, якими невинувато звужується обсяг місцевого самоврядування:

- Постановою №1239 від 04.11.2022 року обласні та районні військові адміністрації наділено правом затверджувати місцеві бюджети, які склав місцевий фінансовий орган. Юридичний абсурд цієї ситуації, як і правовий нігілізм, очевидний, виконавчий орган влади змінив конституційні основи державного устрою.

- Постановою №1083 від 27.09.2022 по суті зупинено можливість перерахування коштів на відбудову постраждалих територій напряму між громадами. Адже уряд зобов'язав громади погоджувати з Міністерством фінансів України всі свої рішення про надання фінансової допомоги іншим селам, селищам, містечкам і містам. Таким чином, уряд по суті обмежив можливість місцевих громад оперативно і самостійно вирішувати питання допомоги при сильних руйнуваннях, зокрема, через обстріли окупантів.

Нечіткі формулювання закону про режим воєнного стану (частина 3 статті 10 закону 2259-IX) призвели до того, що на практиці ОВА були створені не в умовах окупації або оточення адміністративного центру, а на підставі прийняття Верховною Радою України закону за поданням Президента України про режим воєнного стану (як це сталося в Житомирській області).

У результаті вони перебрали на себе права щодо розпорядження обласними бюджетами, а також закрили інформацію щодо використання коштів з обласних бюджетів, навіть в тих регіонах, де безпосередні військові дії не ведуться.

Більше того, Верховною Радою України ухвалено або готується до ухвалення низка рішень, які підривають основи місцевого самоврядування і не покращують керованість територіями, а підвищують ризики сваволі і корупції.

- Категоричне несприйняття органів місцевого самоврядування викликав законопроект №5655, який фактично послаблює контроль місцевого самоврядування за процесом забудови. Фактично влада створює монополію допуску будівельних компаній на ринок і знищує систему контролю за їхніми діями.

- Законопроект №8056 Президентіві України дозволяється одноособово приймати рішення про призначення керівників військових

адміністрацій (ВА) населених пунктів. Навіть на територіях, далеких від лінії фронту.

Місцеві громади виступають також категорично проти анонсованого рішення влади підвищити тарифи для бізнесу на електроенергію на 107%. Це може призвести до банкрутства багатьох – у т.ч. комунальних підприємств, до зростання ЖКГ-тарифів (зокрема, на водо- і тепlopостачання), до накопичення заборгованості за житлово-комунальні послуги.

Впевнені, що усі вище зазначені дії суперечать деклараціям влади щодо підтримки місцевого самоврядування і заявленому курсу на європейську інтеграцію.

Більше того, вони можуть стати йому на заваді, особливо в умовах, коли до ситуації в Україні прикута увага всього світу.

Виходячи із цього, ми, депутати Львівської районної ради Львівської області, вимагаємо:

1. Президентові України відмовитись від спроб замінити органи місцевого самоврядування воєнними адміністраціями на територіях, які не є територією активних бойових дій.

2. Верховній Раді України відмовитися від звуження повноважень органів місцевого самоврядування; натомість зосередити зусилля на звуженні прогалин законодавства про правовий режим воєнного стану та створенні механізмів підтримки громад, постраждалих унаслідок бойових дій.

3. Кабінету Міністрів України відмовитись від практики бюджетної централізації і повернутись до виконання українського законодавства щодо повноважень і бюджетного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування.

Вимагаємо припинити наступ на місцеве самоврядування і згортання децентралізації. Україна – це Європа!

Прийняте на 15-й позачерговій сесії Львівської районної ради Львівської області 27.06.2023 року.

Заступник голови районної ради

Марта ІЛЬЧИШИН

Додаток №2
до рішення районної ради
від 27.06.2023 №216

ЗВЕРНЕННЯ

Львівської районної ради Львівської області до Президента України та Верховної Ради України щодо неприпустимості повернення штрафів і перевірок для малого і середнього бізнесу під час війни, передбачених законопроектом №8401

Львівська районна рада Львівської області виступає категорично проти повернення перевірок і штрафів для малого і середнього бізнесу під час війни.

Урядовий законопроект №8401, прийнятий 29 травня з мінімальною перевагою лише в 2 голоси у I читанні, - це спроба повернути Україну на шлях вседозволеності перевіряючих органів, нової хвилі корупції і безправ'я підприємців.

Ми маємо захистити малий і середній бізнес, який створює робочі місця, дозволяючи українцям отримувати зарплату, а не соціальну допомогу від держави.

Ми вимагаємо продовжити мораторій на проведення перевірок для малого і середнього бізнесу – як мінімум, до кінця війни.

Ми вимагаємо від держави не застосовувати до приватних підприємців і малих підприємств штрафів за порушення використання реєстраторів розрахункових операцій – як мінімум, до кінця війни.

Ми не забули заяви Данила Гетманцева, який порівнював український бізнес із гускою, яку потрібно «общипувати». І судячи з даного законопроекту, виконавча влада і правляча більшість у Верховній Раді України дотримуються схожих підходів до українського бізнесу.

Не заважайте працювати 2 млн. українських підприємців. Не заважайте їм створювати робочі місця і сплачувати зарплати. Тільки це може гарантувати сплату податків і наповнення державного і місцевих бюджетів – але аж ніяк не здирництво і корупція перевіряючих органів.

Прийняте на 15-й позачерговій сесії Львівської районної ради Львівської області 27.06.2023 року.

Заступник голови районної ради

Марта ІЛЬЧИШИН

Додаток №3
до рішення районної ради
від 27.06.2023 №216

ЗВЕРНЕННЯ

Львівської районної ради Львівської області до Львівської обласної ради, Львівської обласної військової адміністрації щодо виділення коштів з обласного бюджету для вирішення проблеми підтоплення сільськогосподарських угідь (паїв) мешканців с.Помлинів Рава-Руської міської ради в урочищі «За рікою» і «Чертежі»

Ми, депутати Львівської районної ради Львівської області, враховуючи колективне звернення мешканців с.Помлинів Рава-Руської міської ради (всього – 56 підписів), просимо Львівську обласну раду та Львівську обласну військову адміністрацію виділити кошти з обласного бюджету для вирішення проблеми підтоплення сільськогосподарських угідь (паїв) жителів однойменного села, що призводить до великих втрат їхніх врожаїв, за рахунок яких вони живуть та сплачують податок за землю.

Причина підтоплення сільськогосподарських угідь (паїв) – замулення каналу МК-15 і річки Мощанки, нечищених меліоративними службами не один десяток років. Мешканці села зазнають великих збитків, що негативно позначається на їхньому доході, рівні життя і сплаті податку за землю.

Також, звертаємося до Басейнового управління водних ресурсів річок Західного Бугу та Сяну щодо врегулювання ситуації та вжиття всіх необхідних заходів для усунення підтоплення сільськогосподарських угідь (паїв) мешканців с.Помлинів Рава-Руської міської ради в урочищі «За рікою» і «Чертежі».

Прийняте на 15-й позачерговій сесії Львівської районної ради Львівської області 27.06.2023 року.

Заступник голови районної ради

Марта ІЛЬЧИШИН

Додаток №4
до рішення районної ради
від 27.06.2023 №216

ЗВЕРНЕННЯ
до Головного управління ДМС України у Львівській області
щодо підстав дублювання в паспортах України, виготовлених у формі
паспортної книжечки, персональних даних мовою окупанта

Вже 9 років на території України російською федерацією здійснюються спроби обмеження суверенітету держави та поневолення мільйонів українців під гаслами захисту «рускаєзичного населення». Із 24 лютого 2022 року відбувається повномасштабне вторгнення, під час якого гинуть сотні мирних жителів, дітей та воїнів, які стоять на сторожі незалежності України.

Проте у соціальних мережах та при спілкуванні із громадянами шириться інформація про проставлення в паспортах України, виготовлених у формі паспортної книжечки, персональних даних російською мовою. В умовах війни із агресором такі дії державних органів влади є неприпустимі та впроваджують в побут громадян політику подвійних стандартів та толерантності до мови окупантів та вбивць.

Так в кабінетах Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України знаходиться декілька документів, які можуть виправити таку ганебну практику із життя громадянина України.

Проте пересічні громадяни, які проживають на території Львівщини, недостатньо проінформовані про підстави та порядок вилучення таких відміток із власних документів, а саме паспорта Громадян України.

Враховуючи вищевикладене, просимо:

1. Надати інформацію про підстави та порядок дублювання в паспортах України виготовлених у формі паспортної книжечки, персональних даних російською мовою.

2. Надати інформацію про кількість виготовлених у формі паспортної книжечки документів, в яких здійснено дублювання персональних даних російською мовою на території Львівського району та/або Львівщини загалом.

Прийняте на 15-й позачерговій сесії Львівської районної ради Львівської області 27.06.2023 року.

Заступник голови районної ради

Марта ІЛЬЧИШИН



УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

15 – ТА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII дем. СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ №217

від “27” червня 2023р.

Про затвердження положень про постійні комісії Львівської районної ради VIII скликання відповідно до їх функціональної спрямованості

Відповідно до рішень Львівської районної ради від 11.12.20 № 10 «Про створення постійних комісій Львівської районної ради VIII скликання» та від 11.12.20 №12 «Про затвердження Положення про постійні комісії», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту від 11.02.2022, керуючись статтями 43, 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997, Львівська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити положення про постійні комісії Львівської районної ради VIII скликання відповідно до їх функціональної спрямованості, зокрема:

1.1. Положення про постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики, згідно з додатком №1.

1.2. Положення про постійну комісію з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту, згідно з додатком №2.

1.3. Положення про постійну комісію з питань інформаційної політики, духовності, освіти та науки, спорту і молоді, згідно з додатком № 3.

1.4. Положення про постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту, з прав дитини та учасників бойових дій, згідно з додатком №4.

1.5. Положення про постійну комісію з питань охорони довкілля і природних ресурсів, згідно з додатком №5.

1.6. Положення про постійну комісію з питань агропромислового комплексу та земельних відносин, згідно з додатком №6.

1.7. Положення про постійну комісію з питань будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту Львівської районної ради, згідно з додатком №7.

1.8. Положення про постійну комісію з питань комунальної власності, згідно з додатком №8.

1.9. Положення про постійну комісію з питань культури, туризму та транскордонного співробітництва, згідно з додатком №9.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту (Р.Домашовець).

Голова районної ради

Андрій СУЛИМ

ПОЛОЖЕННЯ
про постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів та
економічної політики Львівської районної ради відповідно до її
функціональної спрямованості

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Постійна комісія з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики Львівської районної ради (далі – постійна комісія) є органом районної ради, що обирається з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.3. Постійна комісія є підзвітною районній раді та несе відповідальність перед районною радою.

1.4. Усі члени постійної комісії мають рівні права.

1.5. До складу постійної комісії не можуть бути обрані голова районної ради чи заступник голови районної ради.

1.6. Постійна комісія діє лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керується у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативними актами, а також рішеннями районної ради.

1.7. Функціональна спрямованість, напрями і порядок організації роботи постійної комісії визначаються цим Положенням, Регламентом Львівської районної ради, Положенням про постійні комісії районної ради та чинним законодавством України.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Постійна комісія за дорученням районної ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Львівського району, інших цільових програм, районного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчає і готує питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд районної ради, розробляє проекти рішень районної ради та готує висновки з

цих питань; вирішує інші питання, віднесені до її компетенції рішеннями районної ради; голова та члени комісії виступають на сесіях районної ради з доповідями і співповідями.

2.2. За дорученням районної ради, голови районної ради, заступника голови районної ради або за власною ініціативою постійна комісія:

2.2.1. Вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних районній раді органів, а також з питань, що належать до відання районної ради, Львівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб.

2.2.2. Здійснює контроль за виконанням рішень районної ради, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд виконавців, а в необхідних випадках – на розгляд районної ради.

2.2.3. За галузевим принципом розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян щодо питань, які потребують розгляду на сесії районної ради, а також готує свої висновки і рекомендації.

2.2.4. Розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян, що адресовані безпосередньо комісії або розгляд яких доручили голова районної ради, заступник голови районної ради; надає заявникам вмотивовані відповіді на їх звернення.

2.3. Постійна комісія має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень усіх форм власності необхідні матеріали й документи.

2.4. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін.

2.5. Постійна комісія зобов'язана:

2.5.1. Періодично звітувати на сесії районної ради про свою роботу.

2.5.2. Своєчасно виконувати доручення голови районної ради, а в разі його відсутності або за його дорученням – заступника голови районної ради, з питань, що належать до відання комісії та організаційної роботи, інформувати про стан виконання доручень.

2.5.3. Координувати свою діяльність з головою районної ради, заступником голови районної ради.

2.5.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, своєчасно та в повному обсязі розглядати та реагувати на звернення громадян.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії. Голова комісії організовує роботу комісії, керуючись принципами

гласності та відкритості, залучаючи для максимального висвітлення діяльності комісії представників засобів масової інформації та громадськість.

3.2. Голова комісії скликає і веде засідання постійної комісії, дає доручення членам постійної комісії; представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами; організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії чи неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії.

3.3. Засідання постійної комісії ради скликається в міру необхідності, але не рідше, ніж 1 раз на місяць, і є повноважним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії. Відсутність кворуму на комісії оформляється протоколом.

3.4. Матеріали для розгляду постійній комісії надсилаються за 3 робочих дні до засідання.

3.5. У випадку одночасної відсутності голови та заступника голови постійної комісії, засідання постійної комісії не є правомочним.

3.6. У випадку відсутності на засіданні постійної комісії секретаря комісії, члени комісії більшістю голосів від присутніх членів комісії можуть обрати, на час засідання постійної комісії, секретаря комісії.

3.7. У разі відсутності кворуму на трьох поспіль засіданнях постійної комісії без поважних причин голова районної ради вносить на розгляд сесії питання про розформування комісії.

3.8. Проект порядку денного засідання постійної комісії висвітлюється на веб-сайті районної ради не пізніше, ніж за один робочий день до засідання постійної комісії.

3.9. За результатами вивчення та розгляду питань постійною комісією готуються висновки й рекомендації, які ухвалюються більшістю голосів від загального складу комісії. Висновки і рекомендації підписує голова комісії, а в разі його відсутності – заступник голови комісії.

3.10. Протоколи засідань комісії підписують голова і секретар комісії. Якщо на засіданні головує заступник голови комісії, протокол підписують заступник голови комісії і секретар комісії. Кожен член комісії має право на окрему думку, яка долучається до протоколу у випадку викладення її в письмовій формі.

3.11. Протокол засідання постійної комісії повинен бути підписаний і оприлюднений на веб-сайті районної ради в десятиденний термін.

3.12. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, а також за дорученням районної ради, її голови, заступника голови районної ради, розглядаються комісіями спільно. Висновки і рекомендації, ухвалені

постійними комісіями на спільних засіданнях, а також протоколи спільних засідань підписують голови відповідних постійних комісій.

3.13. Постійна комісія для вивчення питань може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, науковців, спеціалістів.

3.14. Депутат районної ради, який не є членом постійної комісії з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики, має право брати участь у її роботі з правом дорадчого голосу.

3.15. Постійна комісія ради, за необхідності, може утворювати підкомісії з основних напрямів своєї діяльності.

3.16. Голова, заступник голови, секретар та члени постійної комісії працюють на громадських засадах.

3.17. На засіданні постійної комісії мають право бути присутніми помічники-консультанти депутатів районної ради, представники засобів масової інформації та громадськості.

3.18. Напрями роботи постійної комісії визначаються рішенням сесії районної ради за поданням президії, а також положеннями про постійні комісії районної ради.

3.19. Постійна комісія на основі Типового положення, Регламенту Львівської районної ради VIII скликання, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад», а також відповідно до функціональної спрямованості й порядку організації роботи розробляє своє положення, яке подає на розгляд та затвердження на сесію районної ради.

3.20. Постійна комісія користується бланками єдиного зразка.

3.21. Керівництво районної ради забезпечує постійну комісію приміщенням та оргтехнікою, при необхідності, автотранспортом.

3.22. За погодженням з головою постійної комісії, розпорядженням голови районної ради за постійною комісією закріплюється працівник виконавчого апарату районної ради, який здійснює супровід діяльності постійної комісії.

3.23. Засідання постійної комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції та аудіоконференції (дистанційне засідання).

3.24. Голова постійної комісії подає висновки та рекомендації комісії на вивчення на предмет відповідності чинному законодавству України постійній комісії з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту, висновки якої є обов'язковими.

3.25. Дистанційні засідання можуть проводитися за умови технічної можливості не менше половини членів комісії, які можуть брати участь у засіданнях у такому режимі.

3.26. Реєстрація, виступи, голосування членів постійних комісій здійснюється після ідентифікації їх особи.

3.27. Пропозиції, будь-які документи членів комісії, з метою використання на дистанційному засіданні, слід своєчасно надсилати лише з офіційної електронної пошти депутатів або оголошувати під час особистих виступів на дистанційному засіданні.

3.28. Голосування здійснюється шляхом озвучення та/або написання членами постійної комісії відповідного варіанта «ЗА», «ПРОТИ», «УТРИМАВСЯ».

3.29. Під час дистанційного засідання має здійснюватися відеозапис.

4. ПРЕДМЕТИ ВІДАНЬ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Постійна комісія відповідно до Регламенту Львівської районної ради VIII скликання та чинного законодавства України вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Львівської районної ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, а також в межах компетенції:

4.1.1. Розглядає та погоджує проект районного бюджету Львівського району, зміни та доповнення до нього, звіти про його виконання, вносить пропозиції та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях з доповідями та співдоповідями.

4.1.2. Здійснює контроль за виконанням районного бюджету Львівського району, цільовим використанням бюджетних коштів одержувачами, підготовку висновків з цих питань.

4.1.3. Розглядає та, у разі необхідності, готує проекти цільових програм, погоджує порядки використання коштів, виділених на їх реалізацію, аналізує їх виконання, вносить пропозиції, готує висновки з цих питань.

4.1.4. Розглядає питання щодо об'єднання на договірних засадах коштів районного бюджету та інших місцевих бюджетів для виконання спільних проектів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ та організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад району.

4.1.5. Попередньо погоджує обсяг та умови здійснення місцевих запозичень і надання місцевих гарантій.

4.1.6. Розглядає питання щодо оптимізації надходжень до районного бюджету Львівського району.

4.1.7. Розглядає та погоджує проект програми соціально-економічного та культурного розвитку Львівського району, зміни та доповнення до неї, звіти про її виконання, вносить пропозиції з цих питань.

4.1.8. Здійснює контроль при підготовці проекту програми соціально-економічного та культурного розвитку Львівської району та проектів районних цільових програм.

4.1.9. Заслуховує на своїх засіданнях звіти головних розпорядників коштів районного бюджету Львівського району, відповідальних за виконання районного бюджету.

4.1.10. Розглядає інші питання, що належать до профільної діяльності постійної комісії.

Заступник голови районної ради
Завізовано:

Марта ІЛЬЧИШИН

Голова постійної комісії

Володимир КОСТИК

ПОЛОЖЕННЯ

про постійну комісію з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту Львівської районної ради відповідно до її функціональної спрямованості

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Постійна комісія з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту Львівської районної ради (далі – постійна комісія) є органом районної ради, що обирається з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень районної ради.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.3. Постійна комісія є підзвітною районній раді та несе відповідальність перед районною радою.

1.4. Усі члени постійної комісії мають рівні права.

1.5. До складу постійної комісії не можуть бути обрані голова районної ради чи заступник голови районної ради.

1.6. Постійна комісія ради діє лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керується у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативними актами, а також рішеннями районної ради.

1.7. Функціональна спрямованість, напрями і порядок організації роботи постійної комісії визначаються цим Положенням, Регламентом Львівської районної ради, Положенням про постійні комісії районної ради та чинним законодавством України.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Постійна комісія за дорученням районної ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти програм соціально-економічного і

культурного розвитку Львівського району, інших цільових програм, районного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчає і готує питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд районної ради, розробляє проекти рішень районної ради та готує висновки з цих питань; вирішує інші питання, віднесені до її компетенції рішеннями районної ради; голова та члени комісії виступають на сесіях районної ради з доповідями і співповідями.

2.2. За дорученням районної ради, голови районної ради, заступника голови районної ради або за власною ініціативою постійна комісія:

2.2.1. Вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних районній раді органів, а також з питань, що належать до відання районної ради, Львівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб.

2.2.2. Здійснює контроль за виконанням рішень районної ради, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд виконавців, а в необхідних випадках – на розгляд районної ради.

2.2.3. За галузевим принципом розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян щодо питань, які потребують розгляду на сесії районної ради, а також готує свої висновки і рекомендації.

2.2.4. Розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян, що адресовані безпосередньо комісії або розгляд яких доручили голова районної ради, заступник голови районної ради; надає заявникам вмотивовані відповіді на їх звернення.

2.3. Постійна комісія має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень усіх форм власності необхідні матеріали й документи.

2.4. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін.

2.5. Постійна комісія зобов'язана:

2.5.1. Періодично звітувати на сесії районної ради про свою роботу;

2.5.2. Своєчасно виконувати доручення голови районної ради, а в разі його відсутності або за його дорученням – заступника голови районної ради, з питань, що належать до відання комісії та організаційної роботи, інформувати про стан виконання доручень.

2.5.3. Координувати свою діяльність з головою районної ради, заступником голови районної ради.

2.5.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, своєчасно та в повному обсязі розглядати та реагувати на звернення громадян.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії. Голова комісії організовує роботу комісії, керуючись принципами гласності та відкритості, залучаючи для максимального висвітлення діяльності комісії представників засобів масової інформації та громадськість.

3.2. Голова комісії скликає і веде засідання постійної комісії, дає доручення членам постійної комісії; представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами; організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії чи неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії.

3.3. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності, але не рідше, ніж 1 раз на місяць, і є повноважним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії. Відсутність кворуму на комісії оформляється протоколом.

3.4. Матеріали для розгляду постійній комісії надсилаються за 3 робочих дні до засідання.

3.5. У випадку одночасної відсутності голови та заступника голови постійної комісії, засідання постійної комісії не є правомочним.

3.6. У випадку відсутності на засіданні постійної комісії секретаря комісії, члени комісії більшістю голосів від присутніх членів комісії можуть обрати, на час засідання постійної комісії, секретаря комісії.

3.7. У разі відсутності кворуму на трьох поспіль засіданнях постійної комісії без поважних причин голова районної ради вносить на розгляд сесії питання про розформування комісії.

3.8. Проект порядку денного засідання постійної комісії висвітлюється на веб-сайті районної ради не пізніше, ніж за один робочий день до засідання постійної комісії.

3.9. За результатами вивчення та розгляду питань постійною комісією ради готуються висновки й рекомендації, які ухвалюються більшістю голосів від загального складу комісії. Висновки і рекомендації підписує голова комісії, а в разі його відсутності – заступник голови комісії.

3.10. Протоколи засідань комісії підписують голова і секретар комісії. Якщо на засіданні головує заступник голови комісії, протокол підписують

заступник голови комісії і секретар комісії. Кожен член комісії має право на окрему думку, яка долучається до протоколу у випадку викладення її в письмовій формі.

3.11. Протокол засідання постійної комісії повинен бути підписаний і оприлюднений на веб-сайті районної ради в десятиденний термін.

3.12. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, а також за дорученням районної ради, її голови, заступника голови районної ради, розглядаються комісіями спільно. Висновки і рекомендації, ухвалені постійними комісіями на спільних засіданнях, а також протоколи спільних засідань підписують голови відповідних постійних комісій.

3.13. Постійна комісія для вивчення питань може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, науковців, спеціалістів.

3.14. Депутат районної ради, який не є членом постійної комісії з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту, має право брати участь у її роботі з правом дорадчого голосу.

3.15. Постійна комісія, за необхідності, може утворювати підкомісії з основних напрямів своєї діяльності.

3.16. Голова, заступник голови, секретар та члени постійної комісії працюють на громадських засадах.

3.17. На засіданні постійної комісії мають право бути присутніми помічники-консультанти депутатів районної ради, представники засобів масової інформації та громадськості.

3.18. Напрями роботи постійної комісії визначаються рішенням сесії районної ради за поданням президії, а також положеннями про постійні комісії районної ради.

3.19. Постійна комісія на основі Типового положення, Регламенту Львівської районної ради VIII скликання, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад», а також відповідно до функціональної спрямованості й порядку організації роботи розробляє свої положення, яке подає на розгляд та затвердження на сесію районної ради.

3.20. Постійна комісія користується бланками єдиного зразка.

3.21. Керівництво районної ради забезпечує постійну комісію приміщенням та оргтехнікою, при необхідності, автотранспортом.

3.22. За погодженням з головою постійної комісії, розпорядженням голови районної ради за постійною комісією закріплюється працівник

виконавчого апарату районної ради, який здійснює супровід діяльності постійної комісії.

3.23. Засідання постійної комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції та аудіоконференції (дистанційне засідання).

3.24. Голова постійної комісії подає висновки та рекомендації комісії на вивчення на предмет відповідності чинному законодавству України постійній комісії з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту, висновки якої є обов'язковими.

3.25. Дистанційні засідання можуть проводитися за умови технічної можливості не менше половини членів комісії, які можуть брати участь у засіданнях у такому режимі.

3.26. Реєстрація, виступи, голосування членів постійних комісій здійснюється після ідентифікації їх особи.

3.27. Пропозиції, будь-які документи членів комісії, з метою використання на дистанційному засіданні, слід своєчасно надсилати лише з офіційної електронної пошти депутатів або оголошувати під час особистих виступів на дистанційному засіданні.

3.28. Голосування здійснюється шляхом озвучення та/або написання членами постійної комісії відповідного варіанта «ЗА», «ПРОТИ», «УТРИМАВСЯ».

3.29. Під час дистанційного засідання має здійснюватися відеозапис.

4. ПРЕДМЕТИ ВІДАНЬ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Постійна комісія в межах своєї компетенції, Регламенту Львівської районної ради VIII скликання та чинного законодавства України:

4.1.1. Здійснює координацію питань, пов'язаних із депутатською діяльністю у Львівській районній раді.

4.1.2. Здійснює контроль за дотриманням депутатами Регламенту Львівської районної ради VIII скликання.

4.1.3. Готує висновки і пропозиції щодо питань, пов'язаних із достроковим припиненням повноважень депутата районної ради у встановленому законодавством порядку.

4.1.4. Ініціює заслуховування на пленарних засіданнях районної ради звітів постійних і тимчасових контрольних комісій.

4.1.5. Вивчає та розглядає звернення громадських організацій і політичних партій та подає їх на розгляд районної ради.

4.1.6. Забезпечує прозорість і відкритість у діяльності Львівської районної ради.

4.1.7. Здійснює моніторинг стану свободи слова на території Львівського району.

4.1.8. Забезпечує гласність у роботі районної ради.

4.1.9. Розглядає звернення громадян, бере участь у перевірці фактів порушення чинного законодавства щодо забезпечення прав людини, свободи совісті, гласності.

4.1.10. Розглядає питання забезпечення законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

4.1.11. Розглядає питання додержання депутатами районної ради норм депутатської етики, а також додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

4.1.12. Вивчає питання щодо можливого конфлікту інтересів депутатів районної ради.

4.1.13. Бере участь в обговоренні районних цільових програм підтримки правоохоронної, антикорупційної діяльності та військових формувань, інших програмних документів, що віднесені до компетенції постійної комісії, здійснює погодження таких програм, пропонує зміни та доповнення, здійснює контроль за ходом їх виконання.

4.1.14. Розглядає та погоджує напрями використання коштів за районними цільовими програмами, які віднесені до компетенції постійної комісії.

4.1.15. Заслуховує звіти про стан виконання районних цільових програм, що віднесені до компетенції постійної комісії.

4.1.16. Вивчає і готує питання про стан та перспективи розвитку правоохоронної, антикорупційної діяльності та військових формувань.

4.1.17. Здійснює підготовку до заслуховування в установленому чинним законодавством порядку інформації керівників окружних прокуратур в межах Львівського району, керівників органів національної поліції про стан дотримання законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на території Львівського району.

4.1.18. Заслуховує інформацію керівників інших правоохоронних органів та військових формувань про стан законності та результати діяльності на території Львівського району.

4.1.19. Бере участь у реалізації районною радою антикорупційної політики в установленому чинним законодавством порядку.

4.1.20. За потреби готує пропозиції зміни та/або доповнення до Антикорупційної програми Львівської районної ради.

4.1.21. Розглядає звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Львівської районної ради.

4.1.22. Розглядає заяви та скарги громадян та/або доручення, адресовані до розгляду комісії, вживає в установлених законом межах заходів щодо захисту їх прав і законних інтересів.

4.1.23. Розглядає питання правоохоронної, антикорупційної діяльності та військових формувань, й інших питань, які законодавством України віднесені до повноважень районної ради та до компетенції постійної комісії.

4.1.24. Вивчає на предмет відповідності чинному законодавству України усі висновки та рекомендації постійних комісій Львівської районної

ради. У разі виявлення невідповідності постійна комісія дає свої висновки, які є обов'язковими для всіх постійних комісій районної ради.

4.1.25. Розглядає інші питання, що належать до профільної діяльності постійної комісії.

Заступник голови районної ради
Завізовано:

Марта ІЛЬЧИШИН

Голова постійної комісії

Роман ДОМАШОВЕЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про постійну комісію з питань інформаційної політики, духовності, освіти та науки, спорту і молоді Львівської районної ради відповідно до її функціональної спрямованості

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Постійна комісія з питань інформаційної політики, духовності, освіти та науки, спорту і молоді Львівської районної ради (далі – постійна комісія) є органом районної ради, що обирається з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень районної ради.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.3. Постійна комісія є підзвітною районній раді та несе відповідальність перед районною радою.

1.4. Усі члени постійної комісії мають рівні права.

1.5. До складу постійної комісії не можуть бути обрані голова районної ради чи заступник голови районної ради.

1.6. Постійна комісія діє лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керується у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативними актами, а також рішеннями районної ради.

1.7. Функціональна спрямованість, напрями і порядок організації роботи постійної комісії визначаються цим Положенням, Регламентом Львівської районної ради, Положенням про постійні комісії районної ради та чинним законодавством України.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Постійна комісія за дорученням районної ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Львівського району, інших цільових програм, районного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчає і готує питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд

районної ради, розробляє проекти рішень районної ради та готує висновки з цих питань; вирішує інші питання, віднесені до її компетенції рішеннями районної ради; голова та члени комісії виступають на сесіях районної ради з доповідями і співповідями.

2.2. За дорученням районної ради, голови районної ради, заступника голови районної ради або за власною ініціативою постійна комісія:

2.2.1. Вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних районній раді органів, а також з питань, що належать до відання районної ради, Львівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб.

2.2.2. Здійснює контроль за виконанням рішень районної ради, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд виконавців, а в необхідних випадках – на розгляд районної ради.

2.2.3. За галузевим принципом розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян щодо питань, які потребують розгляду на сесії районної ради, а також готує свої висновки і рекомендації.

2.2.4. Розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян, що адресовані безпосередньо комісії або розгляд яких доручили голова районної ради, заступник голови районної ради; надає заявникам вмотивовані відповіді на їх звернення.

2.3. Постійна комісія має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень усіх форм власності необхідні матеріали й документи.

2.4. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін.

2.5. Постійна комісія зобов'язана:

2.5.1. Періодично звітувати на сесії районної ради про свою роботу.

2.5.2. Своєчасно виконувати доручення голови районної ради, а в разі його відсутності або за його дорученням – заступника голови районної ради, з питань, що належать до відання комісії та організаційної роботи, інформувати про стан виконання доручень.

2.5.3. Координувати свою діяльність з головою районної ради, заступником голови районної ради.

2.5.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, своєчасно та в повному обсязі розглядати та реагувати на звернення громадян.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії. Голова комісії організовує роботу комісії, керуючись принципами гласності та відкритості, залучаючи для максимального висвітлення діяльності комісії представників засобів масової інформації та громадськість.

3.2. Голова комісії скликає і веде засідання постійної комісії, дає доручення членам постійної комісії; представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами; організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії чи неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії.

3.3. Засідання постійної комісії ради скликається в міру необхідності, але не рідше ніж 1 раз на місяць, і є повноважним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії. Відсутність кворуму на комісії оформляється протоколом.

3.4. Матеріали для розгляду постійній комісії надсилаються за 3 робочих дні до засідання.

3.5. У випадку одночасної відсутності голови та заступника голови постійної комісії, засідання постійної комісії не є правомочним.

3.6. У випадку відсутності на засіданні постійної комісії секретаря комісії, члени комісії більшістю голосів від присутніх членів комісії можуть обрати, на час засідання постійної комісії, секретаря комісії.

3.7. У разі відсутності кворуму на трьох поспіль засіданнях постійної комісії без поважних причин голова районної ради вносить на розгляд сесії питання про розформування комісії.

3.8. Проект порядку денного засідання постійної комісії висвітлюється на веб-сайті районної ради не пізніше ніж за один робочий день до засідання постійної комісії.

3.9. За результатами вивчення та розгляду питань постійною комісією ради готуються висновки й рекомендації, які ухвалюються більшістю голосів від загального складу комісії. Висновки і рекомендації підписує голова комісії, а в разі його відсутності – заступник голови комісії.

3.10. Протоколи засідань комісії підписують голова і секретар комісії. Якщо на засіданні головує заступник голови комісії, протокол підписують заступник голови комісії і секретар комісії. Кожен член комісії має право на окрему думку, яка долучається до протоколу у випадку викладення її в письмовій формі.

3.11. Протокол засідання постійної комісії повинен бути підписаний і оприлюднений на веб-сайті районної ради в десятиденний термін.

3.12. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, а також за дорученням районної ради, її голови, заступника голови районної ради, розглядаються комісіями спільно. Висновки і рекомендації, ухвалені постійними комісіями на спільних засіданнях, а також протоколи спільних засідань підписують голови відповідних постійних комісій.

3.13. Постійна комісія для вивчення питань може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, науковців, спеціалістів.

3.14. Депутат районної ради, який не є членом постійної комісії з питань інформаційної політики, духовності, освіти та науки, спорту і молоді, має право брати участь у її роботі з правом дорадчого голосу.

3.15. Постійна комісія, за необхідності, може утворювати підкомісії з основних напрямів своєї діяльності.

3.16. Голова, заступник голови, секретар та члени постійної комісії працюють на громадських засадах.

3.17. На засіданні постійної комісії мають право бути присутніми помічники-консультанти депутатів районної ради, представники засобів масової інформації та громадськості.

3.18. Напрями роботи постійної комісії визначаються рішенням сесії районної ради за поданням президії, а також положеннями про постійні комісії районної ради.

3.19. Постійна комісія на основі Типового положення, Регламенту Львівської районної ради VIII скликання, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад», а також відповідно до функціональної спрямованості й порядку організації роботи розробляє своє положення, які подає на розгляд та затвердження на сесію районної ради.

3.20. Постійна комісія користується бланками єдиного зразка.

3.21. Керівництво районної ради забезпечує постійну комісію приміщенням та оргтехнікою, при необхідності, автотранспортом.

3.22. За погодженням з головою постійної комісії, розпорядженням голови районної ради за постійною комісією закріплюється працівник виконавчого апарату районної ради, який здійснює супровід діяльності постійної комісії.

3.23. Засідання постійної комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції та аудіоконференції (дистанційне засідання).

3.24. Голова постійної комісії подає висновки та рекомендації комісії на вивчення на предмет відповідності чинному законодавству України постійній комісії з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту, висновки якої є обов'язковими.

3.25. Дистанційні засідання можуть проводитися за умови технічної можливості не менше половини членів комісії, які можуть брати участь у засіданнях у такому режимі.

3.26. Реєстрація, виступи, голосування членів постійних комісій здійснюється після ідентифікації їх особи.

3.27. Пропозиції, будь-які документи членів комісії, з метою використання на дистанційному засіданні, слід своєчасно надсилати лише з офіційної електронної пошти депутатів або оголошувати під час особистих виступів на дистанційному засіданні.

3.28. Голосування здійснюється шляхом озвучення та/або написання членами постійної комісії відповідного варіанта «ЗА», «ПРОТИ», «УТРИМАВСЯ».

3.29. Під час дистанційного засідання має здійснюватися відеозапис.

4. ПРЕДМЕТИ ВІДАНЬ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Постійна комісія відповідно до Регламенту Львівської районної ради VIII скликання та чинного законодавства України вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Львівської районної ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, а також в межах компетенції:

4.1.1. Розглядає проекти районних профільних програм, погоджує заходи та напрями використання коштів районного бюджету, спрямованих на інформаційну політику.

4.1.2. Підтримує реалізацію інноваційних проектів.

4.1.3. Попередньо розглядає проекти районних програм в галузі освіти і науки, погоджує заходи та напрями використання коштів районного бюджету, спрямовані на освіту і науку в районі.

4.1.4. Вивчає й готує питання про стан та розвиток галузі освіти в районі, які вносяться на розгляд ради.

4.1.5. Сприяє реалізації рівних прав громадян України на освіту дітей дошкільного й шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки.

4.1.6. Забезпечує умови для створення та реалізації інноваційних проектів в галузі освіти, науки та інновацій.

4.1.7. Співпрацює з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, з підприємствами, установами, закладами різних форм власності з питань освіти, науки та інновацій.

4.1.8. Сприяє заохоченню молоді Львівського району, створенню умов для її інтелектуального самовдосконалення і творчого розвитку, формуванню гуманістичних цінностей та патріотичних почуттів у молодих громадян.

4.1.9. Здійснює контроль та моніторинг за виконанням програм, проектів і заходів з питань, що належать до її компетенції.

4.1.10. Визначає перспективи, пріоритетні напрями та прогнози розвитку молодіжної галузі та галузі фізичної культури і спорту.

4.1.11. Забезпечує нормативно-правове регулювання в молодіжній сфері, сферах фізичної культури і спорту.

4.1.12. Сприяє створенню умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти, відповідно до освітніх потреб особистості, індивідуальних здібностей і можливостей, а також реалізації права на здобуття вищої освіти.

4.1.13. Розглядає інші питання, що належать до профільної діяльності постійної комісії.

Заступник голови районної ради
Завізовано:

Марта ІЛЬЧИШИН

Голова постійної комісії

Ігор ЗІНКЕВИЧ

ПОЛОЖЕННЯ

про постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту, з прав дитини та учасників бойових дій Львівської районної ради відповідно до її функціональної спрямованості

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Постійна комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту, з прав дитини та учасників бойових дій Львівської районної ради (далі – постійна комісія) є органом районної ради, що обирається з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень районної ради.

1.2. Постійна комісія обирається районною радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.3. Постійна комісія є підзвітною районній раді та несе відповідальність перед районною радою.

1.4. Усі члени постійної комісії мають рівні права.

1.5. До складу постійної комісії не можуть бути обрані голова районної ради чи заступник голови районної ради.

1.6. Постійна комісія діє лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керується у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативними актами, а також рішеннями районної ради.

1.7. Функціональна спрямованість, напрями і порядок організації роботи постійної комісії визначаються цим Положенням, Регламентом Львівської районної ради, Положенням про постійні комісії районної ради та чинним законодавством України.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Постійна комісія за дорученням районної ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Львівського району, інших цільових програм, районного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчає і готує питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд районної ради, розробляє проекти рішень районної ради та готує висновки з цих питань; вирішує інші

питання, віднесені до її компетенції рішеннями районної ради; голова та члени комісії виступають на сесіях районної ради з доповідями і співдоповідями.

2.2. За дорученням районної ради, голови районної ради, заступника голови районної ради або за власною ініціативою постійна комісія:

2.2.1. Вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних районній раді органів, а також з питань, що належать до відання районної ради, Львівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб.

2.2.2. Здійснює контроль за виконанням рішень районної ради, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд виконавців, а в необхідних випадках – на розгляд районної ради.

2.2.3. За галузевим принципом розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян щодо питань, які потребують розгляду на сесії районної ради, а також готує свої висновки і рекомендації.

2.2.4. Розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян, що адресовані безпосередньо комісії або розгляд яких доручили голова районної ради, заступник голови районної ради; надає заявникам вмотивовані відповіді на їх звернення.

2.3. Постійна комісія має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень усіх форм власності необхідні матеріали й документи.

2.4. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін.

2.5. Постійна комісія зобов'язана:

2.5.1. Періодично звітувати на сесії районної ради про свою роботу.

2.5.2. Своєчасно виконувати доручення голови районної ради, а в разі його відсутності або за його дорученням – заступника голови районної ради, з питань, що належать до відання комісії та організаційної роботи, інформувати про стан виконання доручень.

2.5.3. Координувати свою діяльність з головою районної ради, заступником голови районної ради.

2.5.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, своєчасно та в повному обсязі розглядати та реагувати на звернення громадян.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії. Голова комісії організовує роботу комісії, керуючись принципами гласності та відкритості, залучаючи для максимального висвітлення діяльності комісії представників засобів масової інформації та громадськість.

3.2. Голова комісії скликає і веде засідання постійної комісії, дає доручення членам постійної комісії; представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами; організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії чи неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії.

3.3. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності, але не рідше, ніж 1 раз на місяць, і є повноважним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії. Відсутність кворуму на комісії оформляється протоколом.

3.4. Матеріали для розгляду постійній комісії надсилаються за 3 робочих дні до засідання.

3.5. У випадку одночасної відсутності голови та заступника голови постійної комісії, засідання постійної комісії не є правомочним.

3.6. У випадку відсутності на засіданні постійної комісії секретаря комісії, члени комісії більшістю голосів від присутніх членів комісії можуть обрати, на час засідання постійної комісії, секретаря комісії.

3.7. У разі відсутності кворуму на трьох поспіль засіданнях постійної комісії без поважних причин голова районної ради вносить на розгляд сесії питання про розформування комісії.

3.8. Проект порядку денного засідання постійної комісії висвітлюється на веб-сайті районної ради не пізніше, ніж за один робочий день до засідання постійної комісії.

3.9. За результатами вивчення та розгляду питань постійною комісією готуються висновки й рекомендації, які ухвалюються більшістю голосів від загального складу комісії. Висновки і рекомендації підписує голова комісії, а в разі його відсутності – заступник голови комісії.

3.10. Протоколи засідань комісії підписують голова і секретар комісії. Якщо на засіданні головує заступник голови комісії, протокол підписують заступник голови комісії і секретар комісії. Кожен член комісії має право на окрему думку, яка долучається до протоколу у випадку викладення її в письмовій формі.

3.11. Протокол засідання постійної комісії повинен бути підписаний і оприлюднений на веб-сайті районної ради в десятиденний термін.

3.12. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, а також за дорученням ради, її голови, заступника голови районної ради, розглядаються комісіями спільно. Висновки і рекомендації, ухвалені постійними комісіями на спільних засіданнях, а також протоколи спільних засідань підписують голови відповідних постійних комісій.

3.13. Постійна комісія для вивчення питань може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, науковців, спеціалістів.

3.14. Депутат районної ради, який не є членом постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту, з прав дитини та учасників бойових дій, має право брати участь у її роботі з правом дорадчого голосу.

3.15. Постійна комісія, за необхідності, може утворювати підкомісії з основних напрямів своєї діяльності.

3.16. Голова, заступник голови, секретар та члени постійної комісії працюють на громадських засадах.

3.17. На засіданні постійної комісії мають право бути присутніми помічники-консультанти депутатів районної ради, представники засобів масової інформації та громадськості.

3.18. Напрями роботи постійної комісії визначаються рішенням сесії районної ради за поданням президії, а також положеннями про постійні комісії районної ради.

3.19. Постійна комісія на основі Типового положення, Регламенту Львівської районної ради VIII скликання, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад», а також відповідно до функціональної спрямованості й порядку організації роботи розробляє своє положення, яке подає на розгляд та затвердження на сесію районної ради.

3.20. Постійна комісія користується бланками єдиного зразка.

3.21. Керівництво районної ради забезпечує постійну комісію приміщенням та оргтехнікою, при необхідності, автотранспортом.

3.22. За погодженням з головою постійної комісії, розпорядженням голови районної ради за постійною комісією закріплюється працівник виконавчого апарату районної ради, який здійснює супровід діяльності постійної комісії.

3.23. Засідання постійної комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції та аудіоконференції (дистанційне засідання).

3.24. Голова постійної комісії подає висновки та рекомендації комісії на вивчення на предмет відповідності чинному законодавству України постійній комісії з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту, висновки якої є обов'язковими.

3.25. Дистанційні засідання можуть проводитися за умови технічної можливості не менше половини членів комісії, які можуть брати участь у засіданнях у такому режимі.

3.26. Реєстрація, виступи, голосування членів постійних комісій здійснюється після ідентифікації їх особи.

3.27. Пропозиції, будь-які документи членів комісії, з метою використання на дистанційному засіданні, слід своєчасно надсилати лише з офіційної електронної пошти депутатів або оголошувати під час особистих виступів на дистанційному засіданні.

3.28. Голосування здійснюється шляхом озвучення та/або написання членами постійної комісії відповідного варіанта «ЗА», «ПРОТИ», «УТРИМАВСЯ».

3.29. Під час дистанційного засідання має здійснюватися відеозапис.

4. ПРЕДМЕТИ ВІДАНЬ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Постійна комісія в межах своєї компетенції, Регламенту Львівської районної ради та чинного законодавства України:

4.1.1. Розглядає проекти районних програм з питань охорони здоров'я та материнства, з питань соціальної політики і захисту, прав дітей, людини та учасників бойових дій, членів їх сімей, малозабезпечених

категорій громадян, ветеранів, осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, громадян, які постраждали від наслідків Чорнобильської катастрофи.

4.1.2. Погоджує заходи й напрями використання коштів районного бюджету, спрямованих на охорону здоров'я та материнства, соціального захисту та дотримання прав окремих категорій громадян, у тому числі дітей та учасників бойових дій, членів їх сімей, малозабезпечених категорій громадян, ветеранів, осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, громадян, які постраждали від наслідків Чорнобильської катастрофи.

4.1.3. Заслуховує звіти про виконання районних програм і районного бюджету.

4.1.4. Заслуховує інформацію щодо санітарно-епідеміологічного стану на території Львівського району.

4.1.5. Погоджує кандидатури на посади керівників комунальних закладів, що перебувають у спільній власності територіальних громад Львівського району у галузі охорони здоров'я та соціальної сфері після проведення конкурсного відбору і засідання конкурсної комісії.

4.1.6. Готує пропозиції щодо реформування системи закладів охорони здоров'я та закладів соціальної сфери.

4.1.7. Подає постійній комісії з питань планування бюджету, фінансів та економічної політики пропозиції щодо внесення змін та доповнень до районного бюджету, що стосуються питань охорони здоров'я та материнства, соціального захисту, дотримання прав дітей, людини та учасників бойових дій, членів їх сімей, малозабезпечених категорій громадян, ветеранів, осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, громадян, які постраждали від наслідків Чорнобильської катастрофи.

4.1.8. Опрацьовує та узагальнює інформацію, що надходить із міських, селищних, сільських територіальних громад стосовно питань охорони здоров'я та материнства, дотримання прав дітей, соціальної захищеності громадян, зокрема, з питань захисту учасників бойових дій, членів їх сімей, малозабезпечених категорій громадян, ветеранів, осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, громадян, які постраждали від наслідків Чорнобильської катастрофи, реагує на неї шляхом подання пропозицій, рекомендацій.

4.1.9. Розробляє і вносить на розгляд районної ради проекти рішень, заяв та звернень з питань охорони здоров'я та материнства, соціальної політики, соціального захисту населення, у тому числі учасників бойових дій, членів їх сімей, малозабезпечених категорій громадян, ветеранів, осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, громадян, які постраждали від наслідків Чорнобильської катастрофи; здійснює контроль за їх виконанням.

4.1.10. Проводить спільні засідання з іншими постійними депутатськими комісіями, структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації, районними громадськими організаціями, у тому числі, виїзні, за потреби за результатами засідань вносить пропозиції на розгляд районної ради.

4.1.11. Співпрацює з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, з підприємствами, установами, закладами різних форм власності, із громадськими організаціями в питаннях охорони здоров'я та материнства, соціальної політики, дотримання прав та соціального захисту окремих категорій громадян.

4.1.12. Розглядає інші питання, що належать до профільної діяльності постійної комісії.

Заступник голови районної ради

Завізовано:

Марта ІЛЬЧИШИН

Голова постійної комісії

Людмила ГЕРА

ПОЛОЖЕННЯ

про постійну комісію з питань охорони довкілля і природних ресурсів Львівської районної ради відповідно до її функціональної спрямованості

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Постійна комісія з питань охорони довкілля і природних ресурсів Львівської районної ради (далі – постійна комісія) є органом районної ради, що обирається з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень районної ради.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.3. Постійна комісія є підзвітною районній раді та несе відповідальність перед районною радою.

1.4. Усі члени постійної комісії мають рівні права.

1.5. До складу постійної комісії не можуть бути обрані голова районної ради чи заступник голови районної ради.

1.6. Постійна комісія діє лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керується у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативними актами, а також рішеннями районної ради.

1.7. Функціональна спрямованість, напрями і порядок організації роботи постійної комісії визначаються цим Положенням, Регламентом Львівської районної ради, Положенням про постійні комісії районної ради та чинним законодавством України.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Постійна комісія за дорученням районної ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Львівського району, інших цільових програм, районного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчає і готує питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і

соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд районної ради, розробляє проекти рішень районної ради та готує висновки з цих питань; вирішує інші питання, віднесені до її компетенції рішеннями районної ради; голова та члени комісії виступають на сесіях районної ради з доповідями і співповідями.

2.2. За дорученням районної ради, голови районної ради, заступника голови районної ради або за власною ініціативою постійна комісія:

2.2.1. Вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних районній раді органів, а також з питань, що належать до відання районної ради, Львівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб.

2.2.2. Здійснює контроль за виконанням рішень районної ради, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд виконавців, а в необхідних випадках – на розгляд районної ради.

2.2.3. За галузевим принципом розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян щодо питань, які потребують розгляду на сесії районної ради, а також готує свої висновки і рекомендації.

2.2.4. Розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян, що адресовані безпосередньо комісії або розгляд яких доручили голова районної ради, заступник голови районної ради; надає заявникам вмотивовані відповіді на їх звернення.

2.3. Постійна комісія має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень усіх форм власності необхідні матеріали й документи.

2.4. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін.

2.5. Постійна комісія зобов'язана:

2.5.1. Періодично звітувати на сесії районної ради про свою роботу.

2.5.2. Своєчасно виконувати доручення голови районної ради, а в разі його відсутності або за його дорученням – заступника голови районної ради, з питань, що належать до відання комісії та організаційної роботи, інформувати про стан виконання доручень.

2.5.3. Координувати свою діяльність з головою районної ради, заступником голови районної ради.

2.5.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, своєчасно та в повному обсязі розглядати та реагувати на звернення громадян.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії. Голова комісії організовує роботу комісії, керуючись принципами гласності та відкритості, залучаючи для максимального висвітлення

діяльності комісії представників засобів масової інформації та громадськість.

3.2. Голова комісії скликає і веде засідання постійної комісії, дає доручення членам постійної комісії; представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами; організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії чи неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії.

3.3. Засідання постійної комісії ради скликається в міру необхідності, але не рідше ніж 1 раз на місяць, і є повноважним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії. Відсутність кворуму на комісії оформляється протоколом.

3.4. Матеріали для розгляду постійній комісії надсилаються за 3 робочих дні до засідання.

3.5. У випадку одночасної відсутності голови та заступника голови постійної комісії, засідання постійної комісії не є правомочним.

3.6. У випадку відсутності на засіданні постійної комісії секретаря комісії, члени комісії більшістю голосів від присутніх членів комісії можуть обрати, на час засідання постійної комісії, секретаря комісії.

3.7. У разі відсутності кворуму на трьох поспіль засіданнях постійної комісії без поважних причин голова районної ради вносить на розгляд сесії питання про розформування комісії.

3.8. Проект порядку денного засідання постійної комісії висвітлюється на вебсайті районної ради не пізніше, ніж за один робочий день до засідання постійної комісії.

3.9. За результатами вивчення та розгляду питань постійною комісією готуються висновки й рекомендації, які ухвалюються більшістю голосів від загального складу комісії. Висновки і рекомендації підписує голова комісії, а в разі його відсутності – заступник голови комісії.

3.10. Протоколи засідань комісії підписують голова і секретар комісії. Якщо на засіданні головує заступник голови комісії, протокол підписують заступник голови комісії і секретар комісії.

Кожен член комісії має право на окрему думку, яка долучається до протоколу у випадку викладення її в письмовій формі.

3.11. Протокол засідання постійної комісії повинен бути підписаний і оприлюднений на веб-сайті районної ради в десятиденний термін.

3.12. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, а також за дорученням районної ради, її голови, заступника голови районної ради, розглядаються комісіями спільно. Висновки і рекомендації, ухвалені постійними комісіями на спільних засіданнях, а також протоколи спільних засідань підписують голови відповідних постійних комісій.

3.13. Постійна комісія для вивчення питань може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, науковців, спеціалістів.

3.14. Депутат районної ради, який не є членом постійної комісії з питань охорони довкілля і природних ресурсів, має право брати участь у її роботі з правом дорадчого голосу.

3.15. Постійна комісія ради, за необхідності, може утворювати підкомісії з основних напрямів своєї діяльності.

3.16. Голова, заступник голови, секретар та члени постійної комісії працюють на громадських засадах.

3.17. На засіданні постійної комісії мають право бути присутніми помічники-консультанти депутатів районної ради, представники засобів масової інформації та громадськості.

3.18. Напрями роботи постійної комісії визначаються рішенням сесії районної ради за поданням президії, а також положеннями про постійні комісії районної ради.

3.19. Постійна комісія на основі Типового положення, Регламенту Львівської районної ради VIII скликання, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад», а також відповідно до функціональної спрямованості й порядку організації роботи розробляє своє положення, яке подає на розгляд та затвердження на сесію районної ради.

3.20. Постійна комісія користується бланками єдиного зразка.

3.21. Керівництво районної ради забезпечує постійну комісію приміщенням та оргтехнікою, при необхідності, автотранспортом.

3.22. За погодженням з головою постійної комісії, розпорядженням голови районної ради за постійною комісією закріплюється працівник виконавчого апарату районної ради, який здійснює супровід діяльності постійної комісії.

3.23. Засідання постійної комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції та аудіоконференції (дистанційне засідання).

3.24. Голова постійної комісії подає висновки та рекомендації комісії на вивчення на предмет відповідності чинному законодавству України постійній комісії з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту, висновки якої є обов'язковими.

3.25. Дистанційні засідання можуть проводитися за умови технічної можливості не менше половини членів комісії, які можуть брати участь у засіданнях у такому режимі.

3.26. Реєстрація, виступи, голосування членів постійних комісій здійснюється після ідентифікації їх особи.

3.27. Пропозиції, будь-які документи членів комісії, з метою використання на дистанційному засіданні, слід своєчасно надсилати лише з офіційної електронної пошти депутатів або оголошувати під час особистих виступів на дистанційному засіданні.

3.28. Голосування здійснюється шляхом озвучення та/або написання членами постійної комісії відповідного варіанта «ЗА», «ПРОТИ», «УТРИМАВСЯ».

3.29. Під час дистанційного засідання має здійснюватися відеозапис.

4. ПРЕДМЕТИ ВІДАНЬ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Постійна комісія в межах своєї компетенції, Регламенту Львівської районної ради та чинного законодавства України:

4.1.1. Вивчає та готує питання про:

- стан охорони навколишнього природного середовища;
- встановлення зон санітарної охорони;
- прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;

- внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками історії або культури, які охороняються законом;

- надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів відповідно районного значення, а також про скасування такого дозволу;

- встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води у промислових цілях.

4.1.2. Бере участь у заходах, які спрямовані на покращення екологічної ситуації у Львівському районі, у тому числі в районних конкурсах.

4.1.3. Ініціює створення нових галузевих комунальних підприємств і надає рекомендації на призначення керівників цих підприємств та їх структурних підрозділів.

4.1.4. Має право проводити «круглі» столи, громадські слухання з питань, що належать до галузевого спрямування комісії.

4.1.5. Розглядає інші питання, що належать до профільної діяльності постійної комісії.

Заступник голови районної ради
Завізовано:

Марта ІЛЬЧИШИН

Голова постійної комісії

Орест МИКОЛАЙЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про постійну комісію з питань агропромислового комплексу та земельних
відносин Львівської районної ради відповідно до її функціональної
спрямованості

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Постійна комісія з питань агропромислового комплексу та земельних відносин Львівської районної ради (далі – постійна комісія) є органом районної ради, що обирається з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.3. Постійна комісія є підзвітною районній раді та несе відповідальність перед районною радою.

1.4. Усі члени постійної комісії мають рівні права.

1.5. До складу постійної комісії не можуть бути обрані голова районної ради чи заступник голови районної ради.

1.6. Постійна комісія ради діє лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керується у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативними актами, а також рішеннями районної ради.

1.7. Функціональна спрямованість, напрями і порядок організації роботи постійної комісії визначаються цим Положенням, Регламентом Львівської районної ради, Положенням про постійні комісії районної ради та чинним законодавством України.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Постійна комісія за дорученням районної ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Львівського району, інших цільових програм, районного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчає і готує питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд районної ради, розробляє проекти рішень районної ради та готує висновки з цих питань; вирішує інші питання, віднесені до їх компетенції рішеннями районної ради; голова та члени комісії виступають на сесіях районної ради з доповідями і співдоповідями.

2.2. За дорученням районної ради, голови районної ради, заступника голови районної ради або за власною ініціативою постійна комісія:

2.2.1. Вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних районній раді органів, а також з питань, що належать до відання районної ради, Львівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб.

2.2.2. Здійснює контроль за виконанням рішень районної ради, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд виконавців, а в необхідних випадках – на розгляд районної ради.

2.2.3. За галузевим принципом розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян щодо питань, які потребують розгляду на сесії районної ради, а також готує свої висновки і рекомендації.

2.2.4. Розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян, що адресовані безпосередньо комісії або розгляд яких доручили голова районної ради, заступник голови районної ради; надає заявникам вмотивовані відповіді на їх звернення.

2.3. Постійна комісія має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень усіх форм власності необхідні матеріали й документи.

2.4. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін.

2.5. Постійна комісія зобов'язана:

2.5.1. Періодично звітувати на сесії районної ради про свою роботу.

2.5.2. Своєчасно виконувати доручення голови районної ради, а в разі його відсутності або за його дорученням – заступника голови районної ради, з питань, що належать до відання комісії та організаційної роботи, інформувати про стан виконання доручень.

2.5.3. Координувати свою діяльність з головою районної ради, заступником голови районної ради.

2.5.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, своєчасно та в повному обсязі розглядати та реагувати на звернення громадян.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії. Голова комісії організовує роботу комісії, керуючись принципами гласності та відкритості, залучаючи для максимального висвітлення діяльності комісії представників засобів масової інформації та громадськість.

3.2. Голова комісії скликає і веде засідання постійної комісії, дає доручення членам постійної комісії; представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами; організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії чи неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії.

3.3. Засідання постійної комісії ради скликається в міру необхідності, але не рідше ніж 1 раз на місяць, і є повноважним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії. Відсутність кворуму на комісії оформляється протоколом.

3.4. Матеріали для розгляду постійній комісії надсилаються за 3 робочих дні до засідання.

3.5. У випадку одночасної відсутності голови та заступника голови постійної комісії, засідання постійної комісії не є правомочним.

3.6. У випадку відсутності на засіданні постійної комісії секретаря комісії, члени комісії більшістю голосів від присутніх членів комісії можуть обрати, на час засідання постійної комісії, секретаря комісії.

3.7. У разі відсутності кворуму на трьох поспіль засіданнях постійної комісії без поважних причин голова районної ради вносить на розгляд сесії питання про розформування комісії.

3.8. Проект порядку денного засідання постійної комісії висвітлюється на веб-сайті районної ради не пізніше, ніж за один робочий день до засідання постійної комісії.

3.9. За результатами вивчення та розгляду питань постійною комісією ради готуються висновки й рекомендації, які ухвалюються більшістю голосів від загального складу комісії. Висновки і рекомендації підписує голова комісії, а в разі його відсутності – заступник голови комісії.

3.10. Протоколи засідань комісії підписують голова і секретар комісії. Якщо на засіданні головує заступник голови комісії, протокол підписують заступник голови комісії і секретар комісії. Кожен член комісії має право на окрему думку, яка долучається до протоколу у випадку викладення її в письмовій формі.

3.11. Протокол засідання постійної комісії повинен бути підписаний і оприлюднений на веб-сайті районної ради в десятиденний термін.

3.12. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, а також за дорученням районної ради, її голови, заступника голови районної ради, розглядаються комісіями спільно. Висновки і рекомендації, ухвалені постійними комісіями на спільних засіданнях, а також протоколи спільних засідань підписують голови відповідних постійних комісій.

3.13. Постійна комісія для вивчення питань може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, науковців, спеціалістів.

3.14. Депутат районної ради, який не є членом постійної комісії з питань агропромислового комплексу та земельних відносин, має право брати участь у її роботі з правом дорадчого голосу.

3.15. Постійна комісія, за необхідності, може утворювати підкомісії з основних напрямів своєї діяльності.

3.16. Голова, заступник голови, секретар та члени постійної комісії працюють на громадських засадах.

3.17. На засіданні постійної комісії мають право бути присутніми помічники-консультанти депутатів районної ради, представники засобів масової інформації та громадськості.

3.18. Напрями роботи постійної комісії визначаються рішенням сесії районної ради за поданням президії, а також положеннями про постійні комісії районної ради.

3.19. Постійна комісія на основі Типового положення, Регламенту Львівської районної ради VIII скликання, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад», а також відповідно до функціональної спрямованості й порядку організації роботи розробляє своє положення, яке подає на розгляд та затвердження на сесію районної ради.

3.20. Постійна комісія користується бланками єдиного зразка.

3.21. Керівництво районної ради забезпечує постійну комісію приміщенням та оргтехнікою, при необхідності, автотранспортом.

3.22. За погодженням з головою постійної комісії, розпорядженням голови районної ради за постійною комісією закріплюється працівник виконавчого апарату районної ради, який здійснює супровід діяльності постійної комісії.

3.23. Засідання постійної комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції та аудіоконференції (дистанційне засідання).

3.24. Голова постійної комісії подає висновки та рекомендації комісії на вивчення на предмет відповідності чинному законодавству України постійній комісії з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту, висновки якої є обов'язковими.

3.25. Дистанційні засідання можуть проводитися за умови технічної можливості не менше половини членів комісії, які можуть брати участь у засіданнях у такому режимі.

3.26. Реєстрація, виступи, голосування членів постійних комісій здійснюється після ідентифікації їх особи.

3.27. Пропозиції, будь-які документи членів комісії, з метою використання на дистанційному засіданні, слід своєчасно надсилати лише з офіційної електронної пошти депутатів або оголошувати під час особистих виступів на дистанційному засіданні.

3.28. Голосування здійснюється шляхом озвучення та/або написання членами постійної комісії відповідного варіанта «ЗА», «ПРОТИ», «УТРИМАВСЯ».

3.29. Під час дистанційного засідання має здійснюватися відеозапис.

4. ПРЕДМЕТИ ВІДАНЬ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Постійна комісія відповідно до Регламенту Львівської районної ради VIII скликання та чинного законодавства України вивчає, попередньо

розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Львівської районної ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, а також в межах компетенції:

4.1.1. Розглядає та погоджує напрями використання коштів за районними цільовими програмами, що стосуються компетенції комісії.

4.1.2. Співпрацює з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, з підприємствами, установами, закладами різних форм власності в питаннях агропромислового розвитку, розвитку підприємництва та інвестиційної діяльності.

4.1.3. Розглядає пропозиції щодо вдосконалення майнових відносин в агропромисловому комплексі, запровадження нових механізмів та економічних стимулів господарювання, взаємовідносин між виробниками сільгосппродукції.

4.1.4. Вивчає та розглядає в межах своїх повноважень реалізацію державної політики розвитку агропромислового комплексу, виробництва і закупівлі сільськогосподарської продукції та політики розвитку підприємництва.

4.1.5. Сприяє реалізації державної політики у сфері використання та охорони земель сільськогосподарського призначення, відновлення родючості ґрунтів.

4.1.6. Сприяє впровадженню ресурсозберігаючих, прогресивних, екологічно безпечних технологій виробництва сільськогосподарської продукції та продовольства.

4.1.7. Сприяє створенню нових та підтримка існуючих господарських структур, малих суб'єктів господарювання, сімейних фермерських господарств.

4.1.8. Сприяє розвитку внутрішнього ринку сільськогосподарської продукції та продовольства.

4.1.9. Розглядає скарги громадян та суб'єктів підприємницької діяльності, вживає в установлених законом межах заходів щодо захисту їх прав і законних інтересів.

4.1.10. Згідно із наданими їй повноваженнями організовує виїзні засідання. Має право залучати до роботи виїзних засідань представників громадськості та фахівців. За результатами перевірок надає висновки, рекомендації на розгляд виконавців, а за необхідності – на розгляд районної ради.

4.1.11. Вивчає досвід районних рад, інших органів місцевого самоврядування в галузях підтримки підприємництва та агропромислового виробництва, подає районній раді висновки з цього питання.

4.1.12. Вирішує відповідно до закону питання регулювання земельних відносин.

4.1.13. Приймає висновки з питань адміністративно-територіального устрою в межах і в порядку, визначених законом.

4.1.14. Вирішує питання розпорядження землями на праві спільної власності відповідних територіальних громад.

4.1.15. Координує діяльність місцевих органів земельних ресурсів.

4.1.16. Реалізує державну політику в галузі охорони та використання земель.

4.1.17. Організовує землеустрій та затвердження землевпорядних проектів.

4.1.18. Вирішує земельні спори.

4.1.19. Вирішує встановлення та зміну меж сіл, селищ, які входять до складу Львівського району;

4.1.20. Бере участь у розробленні Програми соціально-економічного розвитку, районних цільових програм підтримки агропромислового розвитку. Здійснює погодження таких програм, пропонує зміни та доповнення, а також здійснює контроль за ходом їх виконання.

4.1.21. Розглядає інші питання, що належать до профільної діяльності постійної комісії.

Заступник голови районної ради

Завізовано:

Марта ІЛЬЧИШИН

Голова постійної комісії

Олександр МАРКО

ПОЛОЖЕННЯ

про постійну комісію з питань будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту Львівської районної ради відповідно до їх функціональної спрямованості

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Постійна комісія з питань будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту Львівської районної ради (далі – постійна комісія) є органом районної ради, що обирається з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень районної ради.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.3. Постійна комісія є підзвітною районній раді та несе відповідальність перед районною радою.

1.4. Усі члени постійної комісії мають рівні права.

1.5. До складу постійної комісії не можуть бути обрані голова районної ради чи заступник голови районної ради.

1.6. Постійна комісія діє лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керується у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативними актами, а також рішеннями районної ради.

1.7. Функціональна спрямованість, напрями і порядок організації роботи постійної комісії визначаються цим Положенням, Регламентом Львівської районної ради, Положенням про постійні комісії районної ради та чинним законодавством України.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Постійна комісія за дорученням районної ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Львівського району, інших цільових програм, районного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчає і готує питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд районної ради, розробляє проекти рішень районної ради та готує висновки з цих питань; вирішує інші

питання, віднесені до її компетенції рішеннями районної ради; голова та члени комісії виступають на сесіях районної ради з доповідями і співповідями.

2.2. За дорученням районної ради, голови районної ради, заступника голови районної ради або за власною ініціативою постійна комісія:

2.2.1. Вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних районній раді органів, а також з питань, що належать до відання районної ради, Львівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб.

2.2.2. Здійснює контроль за виконанням рішень районної ради, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд виконавців, а в необхідних випадках – на розгляд районної ради.

2.2.3. За галузевим принципом розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян щодо питань, які потребують розгляду на сесії районної ради, а також готує свої висновки і рекомендації.

2.2.4. Розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян, що адресовані безпосередньо комісії або розгляд яких доручили голова районної ради, заступник голови районної ради; надає заявникам вмотивовані відповіді на їх звернення.

2.3. Постійна комісія має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень усіх форм власності необхідні матеріали й документи.

2.4. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін.

2.5. Постійна комісія зобов'язана:

2.5.1. Періодично звітувати на сесії районної ради про свою роботу.

2.5.2. Своєчасно виконувати доручення голови районної ради, а в разі його відсутності або за його дорученням – заступника голови районної ради, з питань, що належать до відання комісії та організаційної роботи, інформувати про стан виконання доручень.

2.5.3. Координувати свою діяльність з головою районної ради, заступником голови районної ради.

2.5.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, своєчасно та в повному обсязі розглядати та реагувати на звернення громадян.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії. Голова комісії організовує роботу комісії, керуючись принципами гласності та відкритості, залучаючи для максимального висвітлення діяльності комісії представників засобів масової інформації та громадськість.

3.2. Голова комісії скликає і веде засідання постійної комісії, дає доручення членам постійної комісії; представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами; організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії чи неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії.

3.3. Засідання постійної комісії ради скликається в міру необхідності, але не рідше, ніж 1 раз на місяць, і є повноважним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії. Відсутність кворуму на комісії оформляється протоколом.

3.4. Матеріали для розгляду постійній комісії надсилаються за 3 робочих дні до засідання.

3.5. У випадку одночасної відсутності голови та заступника голови постійної комісії, засідання постійної комісії не є правомочним.

3.6. У випадку відсутності на засіданні постійної комісії секретаря комісії, члени комісії більшістю голосів від присутніх членів комісії можуть обрати, на час засідання постійної комісії, секретаря комісії.

3.7. У разі відсутності кворуму на трьох поспіль засіданнях постійної комісії без поважних причин голова районної ради вносить на розгляд сесії питання про розформування комісії.

3.8. Проект порядку денного засідання постійної комісії висвітлюється на веб-сайті районної ради не пізніше, ніж за один робочий день до засідання постійної комісії.

3.9. За результатами вивчення та розгляду питань постійною комісією готуються висновки й рекомендації, які ухвалюються більшістю голосів від загального складу комісії. Висновки і рекомендації підписує голова комісії, а в разі його відсутності – заступник голови комісії.

3.10. Протоколи засідань комісії підписують голова і секретар комісії. Якщо на засіданні головує заступник голови комісії, протокол підписують заступник голови комісії і секретар комісії. Кожен член комісії має право на окрему думку, яка долучається до протоколу у випадку викладення її в письмовій формі.

3.11. Протокол засідання постійної комісії повинен бути підписаний і оприлюднений на веб-сайті районної ради в десятиденний термін.

3.12. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, а також за дорученням районної ради, її голови, заступника голови районної ради, розглядаються комісіями спільно. Висновки і рекомендації, ухвалені постійними комісіями на спільних засіданнях, а також протоколи спільних засідань підписують голови відповідних постійних комісій.

3.13. Постійна комісія для вивчення питань може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, науковців, спеціалістів.

3.14. Депутат районної ради, який не є членом постійної комісії з питань будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту, має право брати участь у її роботі з правом дорадчого голосу.

3.15. Постійна комісія, за необхідності, може утворювати підкомісії з основних напрямів своєї діяльності.

3.16. Голова, заступник голови, секретар та члени постійної комісії ради працюють на громадських засадах.

3.17. На засіданні постійної комісії мають право бути присутніми помічники-консультанти депутатів районної ради, представники засобів масової інформації та громадськості.

3.18. Напрями роботи постійної комісії визначаються рішенням сесії районної ради за поданням президії, а також положеннями про постійні комісії районної ради.

3.19. Постійна комісія на основі Типового положення, Регламенту Львівської районної ради VIII скликання, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад», а також відповідно до функціональної спрямованості й порядку організації роботи розробляє своє положення, яке подає на розгляд та затвердження на сесію районної ради.

3.20. Постійна комісія користується бланками єдиного зразка.

3.21. Керівництво районної ради забезпечує постійну комісію приміщенням та оргтехнікою, при необхідності, автотранспортом.

3.22. За погодженням з головою постійної комісії, розпорядженням голови районної ради за постійною комісією закріплюється працівник виконавчого апарату районної ради, який здійснює супровід діяльності постійної комісії.

3.23. Засідання постійної комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції та аудіоконференції (дистанційне засідання).

3.24. Голова постійної комісії подає висновки та рекомендації комісії на вивчення на предмет відповідності чинному законодавству України постійній комісії з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту, висновки якої є обов'язковими.

3.25. Дистанційні засідання можуть проводитися за умови технічної можливості не менше половини членів комісії, які можуть брати участь у засіданнях у такому режимі.

3.26. Можлива присутність членів постійної комісії на засіданнях за допомогою електронних систем зв'язку.

3.27. Реєстрація, виступи, голосування членів постійних комісій здійснюється після ідентифікації їх особи.

3.28. Пропозиції, будь-які документи членів комісії, з метою використання на дистанційному засіданні, слід своєчасно надсилати лише з офіційної електронної пошти депутатів або оголошувати під час особистих виступів на дистанційному засіданні.

3.29. Голосування здійснюється шляхом озвучення та/або написання членами постійної комісії відповідного варіанта «ЗА», «ПРОТИ», «УТРИМАВСЯ».

3.30. Під час дистанційного засідання має здійснюватися відеозапис.

4. ПРЕДМЕТИ ВІДАНЬ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Співпрацює з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, з підприємствами, установами, закладами різних форм власності в питаннях будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту.

4.2. Проводить попередній розгляд проектів цільових районних програм з питань будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту.

4.3. Розглядає та надає пропозиції до районного бюджету, про внесення змін до нього, затвердження звіту про його виконання; до програм соціально-економічного та культурного розвитку Львівського району у сфері будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту, цільових програм з цих питань, заслуховує звіти про їх виконання;

4.4. Вивчає та розглядає питання, пов'язані з розвитком житлово-комунального господарства району у сфері водо- і теплопостачання, водовідведення, експлуатації та ремонту житла, наданням послуг у сфері поводження з твердими побутовими відходами.

4.5. Вивчає та розглядає на своїх засіданнях питання, пов'язані із забезпеченням паливно-енергетичними ресурсами господарського комплексу району, споживанням енергоносіїв, проекти програм енергозбереження, вносить до них пропозиції, заслуховує звіти про їх виконання.

4.6. Бере участь у розробленні пропозицій щодо покращення роботи паливно-енергетичного комплексу району та впровадження нових енергозберігаючих технологій.

4.7. Вносить пропозиції щодо перспективного плану розвитку паливно-енергетичного комплексу району, в першу чергу – за рахунок наявних місцевих видів палива та нетрадиційних і відновлюваних джерел енергії.

4.8. Вивчає і вносить пропозиції з питань залучення альтернативних джерел енергії для забезпечення енергетичних потреб господарства району.

4.9. Готує висновки та рекомендації з питань погодження програми соціально-економічного та культурного розвитку у сфері паливно-енергетичного забезпечення, цільових програм з цих питань, заслуховує звіти про їх виконання.

4.10. Попередньо заслуховує звіти керівників структурних підрозділів Львівської районної державної адміністрації про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку Львівського району з питань паливно-енергетичного забезпечення, рішень районної ради із зазначених питань, а також про здійснення Львівською районною державною адміністрацією делегованих їй радою повноважень у сфері паливно-енергетичного забезпечення.

4.11. Розглядає питання, що стосуються експлуатації, ремонту, відновлення, розширення прокладання мережі трубопроводів на території Львівського району.

4.12. Розглядає інші питання паливно-енергетичного забезпечення, які віднесені до компетенції районної ради законодавством України та відповідають профілю комісії.

4.13. Вивчає та готує питання про стан і розвиток дорожнього господарства, транспорту і зв'язку, забезпечення належного утримання та ефективної експлуатації об'єктів житлово- комунального господарства, що перебувають у спільній власності територіальних громад району.

4.14. Бере участь у розробці програм розвитку дорожнього господарства району, розглядає проекти будівництва важливих об'єктів дорожньої, інженерної та соціальної інфраструктури.

4.15. Погоджує розподіл коштів на ремонт автомобільних доріг Львівського району.

4.16. Приймає рішення з питань адміністративно-територіального устрою в межах і в порядку, визначених законом.

4.17. Вирішує питання розпорядження землями на праві спільної власності відповідних територіальних громад.

4.18. Вирішує встановлення та зміну меж сіл, селищ, які входять до складу відповідного району.

4.19. Розглядає інші питання, що належать до профільної діяльності постійної комісії.

Заступник голови районної ради
Завізовано:

Марта ІЛЬЧИШИН

Голова постійної комісії

Олександр СИРОЇД

ПОЛОЖЕННЯ
про постійну комісію з питань комунальної власності
Львівської районної ради відповідно до її функціональної спрямованості.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Постійна комісія з питань комунальної власності Львівської районної ради (далі – постійна комісія) є органом районної ради, що обирається з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень районної ради.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.3. Постійна комісія є підзвітною районній раді та несе відповідальність перед районною радою.

1.4. Усі члени постійної комісії мають рівні права.

1.5. До складу постійної комісії не можуть бути обрані голова районної ради чи заступник голови районної ради.

1.6. Постійна комісія діє лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керується у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативними актами, а також рішеннями районної ради.

1.7. Функціональна спрямованість, напрями і порядок організації роботи постійної комісії визначаються цим Положенням, Регламентом Львівської районної ради, Положенням про постійні комісії районної ради та чинним законодавством України.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Постійна комісія за дорученням районної ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Львівського району, інших цільових програм, районного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчає і готує питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд районної ради, розробляє проекти рішень районної ради та готує висновки з цих питань; вирішує інші питання, віднесені до її компетенції рішеннями районної ради; голова та члени комісії виступають на сесіях районної ради з доповідями і співдоповідями.

2.2. За дорученням районної ради, голови районної ради, заступника голови районної ради або за власною ініціативою постійна комісія:

2.2.1. Вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних районній раді органів, а також з питань, що належать до відання районної ради, Львівської

районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб.

2.2.2. Здійснює контроль за виконанням рішень районної ради, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд виконавців, а в необхідних випадках – на розгляд районної ради.

2.2.3. За галузевим принципом розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян щодо питань, які потребують розгляду на сесії районної ради, а також готує свої висновки і рекомендації.

2.2.4. Розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян, що адресовані безпосередньо комісії або розгляд яких доручили голова районної ради, заступник голови районної ради; надає заявникам вмотивовані відповіді на їх звернення.

2.3. Постійна комісія має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень усіх форм власності необхідні матеріали й документи.

2.4. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін.

2.5. Постійна комісія зобов'язана:

2.5.1. Періодично звітувати на сесії районної ради про свою роботу.

2.5.2. Своєчасно виконувати доручення голови районної ради, а в разі його відсутності або за його дорученням – заступника голови районної ради, з питань, що належать до відання комісії та організаційної роботи, інформувати про стан виконання доручень.

2.5.3. Координувати свою діяльність з головою районної ради, заступником голови районної ради;

2.5.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, своєчасно та в повному обсязі розглядати та реагувати на звернення громадян.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії. Голова комісії організовує роботу комісії, керуючись принципами гласності та відкритості, залучаючи для максимального висвітлення діяльності комісії представників засобів масової інформації та громадськість.

3.2. Голова комісії скликає і веде засідання постійної комісії, дає доручення членам постійної комісії; представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами; організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії чи неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії.

3.3. Засідання постійної комісії ради скликається в міру необхідності, але не рідше, ніж 1 раз на місяць, і є повноважним, якщо в ньому бере участь

не менш як половина від загального складу комісії. Відсутність кворуму на комісії оформляється протоколом.

3.4. Матеріали для розгляду постійній комісії надсилаються за 3 робочих дні до засідання.

3.5. У випадку одночасної відсутності голови та заступника голови постійної комісії, засідання постійної комісії не є правомочним.

3.6. У випадку відсутності на засіданні постійної комісії секретаря комісії, члени комісії більшістю голосів від присутніх членів комісії можуть обрати, на час засідання постійної комісії, секретаря комісії.

3.7. У разі відсутності кворуму на трьох поспіль засіданнях постійної комісії без поважних причин голова районної ради вносить на розгляд сесії питання про розформування комісії.

3.8. Проект порядку денного засідання постійної комісії висвітлюється на веб-сайті районної ради не пізніше ніж за один робочий день до засідання постійної комісії.

3.9. За результатами вивчення та розгляду питань постійною комісією ради готуються висновки й рекомендації, які ухвалюються більшістю голосів від загального складу комісії. Висновки і рекомендації підписує голова комісії, а в разі його відсутності – заступник голови комісії.

3.10. Протоколи засідань комісії підписують голова і секретар комісії. Якщо на засіданні головує заступник голови комісії, протокол підписують заступник голови комісії і секретар комісії. Кожен член комісії має право на окрему думку, яка долучається до протоколу у випадку викладення її в письмовій формі.

3.11. Протокол засідання постійної комісії повинен бути підписаний і оприлюднений на веб-сайті районної ради в десятиденний термін.

3.12. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, а також за дорученням районної ради, її голови, заступника голови районної ради, розглядаються комісіями спільно. Висновки і рекомендації, ухвалені постійними комісіями на спільних засіданнях, а також протоколи спільних засідань підписують голови відповідних постійних комісій.

3.13. Постійна комісія для вивчення питань може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, науковців, спеціалістів.

3.14. Депутат районної ради, який не є членом постійної комісії з питань комунальної власності, має право брати участь у її роботі з правом дорадчого голосу.

3.15. Постійна комісія, за необхідності, може утворювати підкомісії з основних напрямів своєї діяльності.

3.16. Голова, заступник голови, секретар та члени постійної комісії ради працюють на громадських засадах.

3.17. На засіданні постійної комісії мають право бути присутніми помічники-консультанти депутатів районної ради, представники засобів масової інформації та громадськості.

3.18. Напрями роботи постійної комісії визначаються рішенням сесії районної ради за поданням президії, а також положеннями про постійні комісії районної ради.

3.19. Постійна комісія на основі Типового положення, Регламенту Львівської районної ради VIII скликання, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад», а також відповідно до функціональної спрямованості й порядку організації роботи розробляє своє положення, яке подає на розгляд та затвердження на сесію районної ради.

3.20. Постійна комісія користується бланками єдиного зразка.

3.21. Керівництво районної ради забезпечує постійну комісію приміщенням та оргтехнікою, при необхідності, автотранспортом.

3.22. За погодженням з головою постійної комісії, розпорядженням голови районної ради за постійною комісією закріплюється працівник виконавчого апарату районної ради, який здійснює супровід діяльності постійної комісії.

3.23. Засідання постійної комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції та аудіоконференції (дистанційне засідання).

3.24. Голова постійної комісії подає висновки та рекомендації комісії на вивчення на предмет відповідності чинному законодавству України постійній комісії з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту, висновки якої є обов'язковими.

3.25. Дистанційні засідання можуть проводитися за умови технічної можливості не менше половини членів комісії, які можуть брати участь у засіданнях у такому режимі.

3.26. Реєстрація, виступи, голосування членів постійних комісій здійснюється після ідентифікації їх особи.

3.27. Пропозиції, будь-які документи членів комісії, з метою використання на дистанційному засіданні, слід своєчасно надсилати лише з офіційної електронної пошти депутатів або оголошувати під час особистих виступів на дистанційному засіданні.

3.28. Голосування здійснюється шляхом озвучення та/або написання членами постійної комісії відповідного варіанта «ЗА», «ПРОТИ», «УТРИМАВСЯ».

3.29. Під час дистанційного засідання має здійснюватися відеозапис.

4. ПРЕДМЕТИ ВІДАНЬ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Постійна комісія в межах своєї компетенції, Регламенту Львівської районної ради VIII скликання та чинного законодавства України:

4.1.1. Вивчає та контролює реалізацію державної та регіональної політики у сфері управління майном спільної власності територіальних громад району, надходжень коштів до районного бюджету від оренди рухомого та нерухомого майна; готує пропозиції щодо реформування власності об'єктів.

4.1.2. Вирішує за дорученням відповідних рад питань про продаж, передачу в оренду, під заставу об'єктів комунальної власності або прийняття рішення про здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності, у тому числі на умовах концесії, що забезпечують спільні потреби територіальних громад і перебувають в управлінні районної ради, а також придбання таких об'єктів в установленому законом порядку.

4.1.3. Співпрацює з іншими постійними комісіями районної ради, структурними підрозділами Львівської районної державної адміністрації. Проводить спільні засідання з іншими постійними комісіями, за результатами засідань вносить пропозиції на розгляд районної ради.

4.1.4. Розглядає пропозиції, заяви та скарги фізичних і юридичних осіб, які належать до її компетенції, забезпечує прийняття відповідних рішень і повідомляє про результати розгляду.

4.1.5. Розглядає інші питання, що належать до профільної діяльності постійної комісії.

Заступник голови районної ради

Завізовано:

Марта ІЛЬЧИШИН

Голова постійної комісії

Вадим МАХНІЦЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про постійну комісію з питань культури, туризму та транскордонного співробітництва Львівської районної ради відповідно до функціональної спрямованості

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Постійна комісія з питань культури, туризму та транскордонного співробітництва Львівської районної ради (далі – постійна комісія) є органом районної ради, що обирається з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень районної ради.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії.

1.3. Постійна комісія є підзвітною районній раді та несе відповідальність перед районною радою.

1.4. Усі члени постійної комісії мають рівні права.

1.5. До складу постійної комісії не можуть бути обрані голова районної ради чи заступник голови районної ради.

1.6. Постійна комісія діє лише на підставі, у межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керується у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними нормативними актами, а також рішеннями районної ради.

1.7. Функціональна спрямованість, напрями і порядок організації роботи постійної комісії визначаються цим Положенням, Регламентом Львівської районної ради, Положенням про постійні комісії районної ради та чинним законодавством України.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Постійна комісія за дорученням районної ради або за власною ініціативою попередньо розглядає проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Львівського району, інших цільових програм, районного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчає і готує питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд

районної ради, розробляє проекти рішень районної ради та готує висновки з цих питань; вирішує інші питання, віднесені до її компетенції рішеннями районної ради; голова та члени комісії виступають на сесіях районної ради з доповідями і співповідями.

2.2. За дорученням районної ради, голови районної ради, заступника голови районної ради або за власною ініціативою постійна комісія:

2.2.1. Вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних районній раді органів, а також з питань, що належать до відання районної ради, Львівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб.

2.2.2. Здійснює контроль за виконанням рішень районної ради, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд виконавців, а в необхідних випадках – на розгляд районної ради.

2.2.3. За галузевим принципом розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян щодо питань, які потребують розгляду на сесії районної ради, а також готує свої висновки і рекомендації.

2.2.4. Розглядає пропозиції, звернення та скарги громадян, що адресовані безпосередньо комісії або розгляд яких доручили голова районної ради, заступник голови районної ради; надає заявникам вмотивовані відповіді на їх звернення.

2.3. Постійна комісія має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень усіх форм власності необхідні матеріали й документи.

2.4. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін.

2.5. Постійна комісія зобов'язана:

2.5.1. Періодично звітувати на сесії районної ради про свою роботу.

2.5.2. Своєчасно виконувати доручення голови районної ради, а в разі його відсутності або за його дорученням – заступника голови районної ради, з питань, що належать до відання комісії та організаційної роботи, інформувати про стан виконання доручень;

2.5.3. Координувати свою діяльність з головою районної ради, заступником голови районної ради.

2.5.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, своєчасно та в повному обсязі розглядати та реагувати на звернення громадян.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії. Голова комісії організовує роботу комісії, керуючись принципами

гласності та відкритості, залучаючи для максимального висвітлення діяльності комісії представників засобів масової інформації та громадськість.

3.2. Голова комісії скликає і веде засідання постійної комісії, дає доручення членам постійної комісії; представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами; організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії чи неможливості виконання ним своїх повноважень з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії.

3.3. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності, але не рідше, ніж 1 раз на місяць, і є повноважним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії. Відсутність кворуму на комісії оформляється протоколом.

3.4. Матеріали для розгляду постійній комісії надсилаються за 3 робочих дні до засідання.

3.5. У випадку одночасної відсутності голови та заступника голови постійної комісії, засідання постійної комісії не є правомочним.

3.6. У випадку відсутності на засіданні постійної комісії секретаря комісії, члени комісії більшістю голосів від присутніх членів комісії можуть обрати, на час засідання постійної комісії, секретаря комісії.

3.7. У разі відсутності кворуму на трьох поспіль засіданнях постійної комісії без поважних причин голова районної ради вносить на розгляд сесії питання про розформування комісії.

3.8. Проект порядку денного засідання постійної комісії розміщується на веб-сайті районної ради не пізніше, ніж за один робочий день до засідання постійної комісії.

3.9. За результатами вивчення та розгляду питань постійною комісією ради готуються висновки й рекомендації, які ухвалюються більшістю голосів від загального складу комісії. Висновки і рекомендації підписує голова комісії, а в разі його відсутності – заступник голови комісії.

3.10. Протоколи засідань комісії підписують голова і секретар комісії. Якщо на засіданні головує заступник голови комісії, протокол підписують заступник голови комісії і секретар комісії. Кожен член комісії має право на окрему думку, яка долучається до протоколу у випадку викладення її в письмовій формі.

3.11. Протокол засідання постійної комісії повинен бути підписаний і оприлюднений на веб-сайті районної ради в десятиденний термін.

3.12. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, а також за дорученням районної ради, її голови, заступника голови районної ради, розглядаються комісіями спільно. Висновки і рекомендації, ухвалені постійними комісіями на спільних засіданнях, а також протоколи спільних засідань підписують голови відповідних постійних комісій.

3.13. Постійна комісія для вивчення питань може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, науковців, спеціалістів.

3.14. Депутат районної ради, який не є членом постійної комісії з питань культури, туризму та транскордонного співробітництва, має право брати участь у її роботі з правом дорадчого голосу.

3.15. Постійна комісія, за необхідності, може утворювати підкомісії з основних напрямів своєї діяльності.

3.16. Голова, заступник голови, секретар та члени постійної комісії працюють на громадських засадах.

3.17. На засіданні постійної комісії мають право бути присутніми: помічники депутатів районної ради, представники засобів масової інформації та громадськості.

3.18. Напрями роботи постійної комісії визначаються рішенням сесії районної ради за поданням президії, а також положеннями про постійні комісії районної ради.

3.19. Постійна комісія на основі Типового положення, Регламенту Львівської районної ради VIII скликання, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад», а також відповідно до функціональної спрямованості й порядку організації роботи розробляє своє положення, яке подає на розгляд та затвердження на сесію районної ради.

3.20. Постійна комісія користується бланками єдиного зразка.

3.21. Керівництво районної ради забезпечує постійну комісію приміщенням та оргтехнікою, при необхідності, автотранспортом.

3.22. За погодженням з головою постійної комісії, розпорядженням голови районної ради за постійною комісією закріплюється працівник виконавчого апарату районної ради, який здійснює супровід діяльності постійної комісії.

3.23. Засідання постійної комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції та аудіоконференції (дистанційне засідання).

3.24. Голова постійної комісії подає висновки та рекомендації комісії на вивчення на предмет відповідності чинному законодавству України постійній комісії з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту, висновки якої є обов'язковими.

3.25. Дистанційні засідання можуть проводитися за умови технічної можливості не менше половини членів комісії, які можуть брати участь у засіданнях у такому режимі.

3.26. Реєстрація, виступи, голосування членів постійних комісій здійснюється після ідентифікації їх особи.

3.27. Пропозиції, будь-які документи членів комісії, з метою використання на дистанційному засіданні, слід своєчасно надсилати лише з офіційної електронної пошти депутатів або оголошувати під час особистих виступів на дистанційному засіданні.

3.28. Голосування здійснюється шляхом озвучення та/або написання членами постійної комісії відповідного варіанта «ЗА», «ПРОТИ», «УТРИМАВСЯ».

3.29. Під час дистанційного засідання має здійснюватися відеозапис.

4. ПРЕДМЕТИ ВІДАНЬ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Постійна комісія в межах своєї компетенції, Регламенту Львівської районної ради VIII скликання та чинного законодавства України:

4.1.1. Розглядає проекти районних профільних програм, погоджує заходи та напрями використання коштів районного бюджету, спрямованих на культуру, національну пам'ять.

4.1.2. Вивчає і готує питання про стан та розвиток галузі культури, національної пам'яті, які вносяться на розгляд ради.

4.1.3. Приймає рішення, спрямовані на розвиток і реалізацію міжнародних та транскордонних проектів у сфері культури, національної пам'яті.

4.1.4. Проводить попередній розгляд проектів цільових районних програм з питань історико-культурної спадщини, туризму та транскордонного співробітництва.

4.1.5. Здійснює контроль за виконанням рішень районної ради щодо забезпечення охорони пам'яток культурної спадщини, збереження та використання культурного надбання, розвитку туризму, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд виконавців, а в необхідних випадках – на розгляд районної ради.

4.1.6. Розглядає проекти програм збереження культурної спадщини, туризму та транскордонного співробітництва.

4.1.7. Вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних районній раді органів, а також з питань, що належать до відання районної ради, Львівської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб щодо консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток.

4.1.8. Вивчає діяльність підконтрольних районній раді органів щодо встановлення зон охорони пам'яток, історичних ареалів, інформує відповідні органи про необхідність заборони діяльності, яка створює загрозу пам'яткам.

4.1.9. У разі виявлення порушень законності, має право вимагати негайного припинення таких порушень, а в необхідних випадках звернутися до відповідних місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також до правоохоронних і контролюючих органів і їх керівників з вимогою вжити заходів щодо припинення порушень законності.

4.1.10. Вивчає і вносить пропозиції районній раді щодо формування районного бюджету в частині фінансування певних галузей та напрямів євроінтеграції та зовнішньоекономічної діяльності.

4.1.11. Бере участь у розробці програм зовнішньоекономічної діяльності, міжнародного, транскордонного та міжрегіонального співробітництва, а також євроінтеграції.

4.1.12. Готує і вносить на розгляд районної ради заяви і звернення, що стосуються євроінтеграції, міжнародного, транскордонного та міжрегіонального співробітництва, співпраці із закордонними українцями та трудовими мігрантами.

4.1.13. Вивчає та розглядає звернення фізичних та юридичних осіб незалежно від форми власності з питань євроінтеграції, міжнародного, транскордонного та міжрегіонального співробітництва, зв'язків з українцями за кордоном.

4.1.14. Готує і вносить керівництву районної ради пропозиції щодо ініціатив міжнародного характеру і заходів, спрямованих на активізацію співпраці Львівської районної ради з відповідними суб'єктами іноземних держав і міжнародними організаціями.

4.1.15. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей і комюніке з питань зовнішніх відносин.

4.1.16. Вивчає досвід інших районних рад, органів місцевого самоврядування з питань європейської інтеграції та міжнародного співробітництва та надає свої рекомендації районній раді з цього питання.

4.1.17. Співпрацює з уповноваженими органами з охорони культурної спадщини та туризму Львівської обласної ради і Львівської районної державної адміністрації.

4.1.18. Здійснює координацію питань, пов'язаних із євроінтеграцією, міжнародним, транскордонним та міжрегіональним співробітництвом, зв'язками з українцями за кордоном, промоцією Львівського району.

4.1.19. Розглядає інші питання, що належать до профільної діяльності постійної комісії.

Заступник голови районної ради
Завізовано:

Марта ІЛЬЧИШИН

Голова постійної комісії

Богдан ФЕДУН



УКРАЇНА

**ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

15 – ТА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII дем. СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ №218

від “27” червня 2023р.

**Про затвердження списку присяжних для
Перемишлянського районного суду Львівської області**

Враховуючи викладене в поданні територіального управління державної судової адміністрації України в Львівській області від 08.03.2023 №04-375\23 стосовно затвердження списку присяжних для Перемишлянського районного суду Львівської області, на підставі статті 64 Закону України «Про судоустрій і статус суддів України», враховуючи вимоги процесуального законодавства, висновок постійної комісії районної ради з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту від 21.06.2023, Львівська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити список присяжних для Перемишлянського районного суду Львівської області строком на три роки згідно з додатком.
2. У випадку надходження на адресу районної ради заяв про згоду бути присяжним, на сесіях районної ради вносити доповнення до списку присяжних для Перемишлянського районного суду Львівської області, довівши їх загальну чисельність до 10 осіб.
3. Покласти контроль за виконанням рішення на постійну комісію районної ради з питань депутатської діяльності, етики, дотримання законності, взаємодії з правоохоронними органами та регламенту (Р.Домашовець).

Голова районної ради

Андрій СУЛИМ

Додаток
до рішення районної ради
від 27.06.2023 №218

Список присяжних для Перемишлянського районного суду Львівської області

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Місце постійного проживання на території, на яку поширюється юрисдикція відповідного суду	Місце роботи (найменування та адреса підприємств, установ, організації)	Посада, назва структурного підрозділу підприємства, установи, організації	Контактні телефони (робочий, домашній, мобільний)
1.	Дідух Катерина Євгенівна	30.04.1984	***** ***** ***** ***** *****	Перемишлянський опорний ЗЗСО І-ІІІ ст. ім.Омеяна Ковча Перемишлянської міської ради	Практичний психолог	*****

Заступник голови районної ради

Марта ІЛЬЧИШИН



УКРАЇНА

**ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

15 – ТА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII дем. СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ №219

від “27” червня 2023р.

Про затвердження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальної одиниці – села Семенівка Пустомитівської міської ради Львівського району Львівської області

Розглянувши проект землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальної одиниці – села Семенівка Пустомитівської міської ради Львівського району Львівської області, враховуючи рішення Пустомитівської міської ради від 05.07.2022 №1778 «Про погодження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж с.Семенівка Пустомитівської міської ради Львівського району Львівської області», висновок Львівської районної військової адміністрації від 18.08.2022 №510\01-29 «Про погодження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальної одиниці – села Семенівка Пустомитівської міської ради Львівського району Львівської області», керуючись ст. ст.10, 174 Земельного кодексу України, ст. 43, п. 6-2 Прикінцевих та Перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійних комісій районної ради з питань будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту від 03.02.2023 і з питань агропромислового комплексу та земельних відносин від 16.06.2023, Львівська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розроблений у 2022 році Товариством з обмеженою відповідальністю «Західземлепроект плюс» проект землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальної одиниці – села Семенівка Пустомитівської міської ради Львівського району Львівської області площею 936,1000 га.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань агропромислового комплексу та земельних відносин (О.Марко) і з питань будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту (О.Сироїд).

Голова районної ради

Андрій СУЛИМ



УКРАЇНА

**ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

15 – ТА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII дем. СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ №220

від “27” червня 2023р.

Про затвердження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) межі села Скнилів Зимноводівської сільської ради Львівського району Львівської області

Розглянувши проект землеустрою щодо встановлення (зміни) межі села Скнилів Зимноводівської сільської ради Львівського району Львівської області, враховуючи рішення Зимноводівської сільської ради від 16.03.2023 №1637 «Про погодження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) межі села Скнилів Зимноводівської сільської ради Львівського району Львівської області», висновок Львівської районної військової адміністрації від 12.05.2023 №130-874\0\2-23 «Про погодження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальної одиниці – с.Скнилів Зимноводівської сільської ради Львівського району Львівської області», керуючись ст. ст.10, 174 Земельного кодексу України, ст. 43, п. 6-2 Прикінцевих та Перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійних комісій районної ради з питань агропромислового комплексу та земельних відносин від 16.06.2023 і з питань будівництва, архітектури, ЖКГ від 27.06.2023, транспорту, Львівська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розроблений у 2023 році приватним підприємством «Центр ринкових досліджень» проект землеустрою щодо встановлення (зміни) межі села Скнилів Зимноводівської сільської ради Львівського району Львівської області площею 550,0000 га.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань агропромислового комплексу та земельних відносин (О.Марко) і з питань будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту (О.Сироїд).

Голова районної ради

Андрій СУЛИМ



УКРАЇНА

**ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

15 – ТА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII дем. СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ №221

від “27” червня 2023р.

Про затвердження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальної одиниці села Великосілки Новояричівської селищної ради Львівського району Львівської області

Розглянувши проект землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальної одиниці села Великосілки Новояричівської селищної ради Львівського району Львівської області, враховуючи рішення Новояричівської селищної ради від 24.01.2023 №3642 «Про погодження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальної одиниці села Великосілки», висновок Львівської районної військової адміністрації від 17.01.2023 №130-80\0\2-23 «Про погодження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальної одиниці – с.Великосілки Новояричівської селищної ради Львівського району Львівської області», керуючись ст. ст.10, 174 Земельного кодексу України, ст. 43, п. 6-2 Прикінцевих та Перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійних комісій районної ради з питань агропромислового комплексу та земельних відносин від 16.06.2023 і з питань будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту від 27.06.2023, Львівська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розроблений у 2020 році приватним підприємством «Кайлас-К» проект землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальної одиниці села Великосілки Новояричівської селищної ради Львівського району Львівської області площею 689,8370 га.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань агропромислового комплексу та земельних відносин (О.Марко) і з питань будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту (О.Сироїд).

Голова районної ради

Андрій СУЛИМ



УКРАЇНА

**ЛЬВІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

15 – ТА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ VIII дем. СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ №222

від “27” червня 2023р.

Про затвердження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж с.Желдець Кам`янка-Бузької міської ради Львівського району Львівської області

Розглянувши проект землеустрою щодо встановлення (зміни) меж с.Желдець Кам`янка-Бузької міської ради Львівського району Львівської області, враховуючи рішення Кам`янка-Бузької міської ради від 24.11.2022 №21 «Про погодження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж с. Желдець Кам`янка-Бузької міської ради Львівського району Львівської області», висновок Львівської районної військової адміністрації від 28.12.2022 №130-1739\0\2-22 «Про погодження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальної одиниці - с.Желдець Кам`янка-Бузької міської ради Львівського району Львівської області», керуючись ст. ст.10, 174 Земельного кодексу України, ст. 43, п. 6-2 Прикінцевих та Перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійних комісій районної ради з питань будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту від 03.02.2023 і з питань агропромислового комплексу та земельних відносин від 16.06.2023, Львівська районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розроблений у 2022 році ФО-П «Білоус Віталій Віталійович» проект землеустрою щодо встановлення (зміни) меж с.Желдець Кам`янка-Бузької міської ради Львівського району Львівської області площею 318,8000 га.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань агропромислового комплексу та земельних відносин (О.Марко) і з питань будівництва, архітектури, ЖКГ, транспорту (О.Сироїд).

Голова районної ради

Андрій СУЛИМ